

## J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Ulica Dr. Mustafe Pintola broj 1/III 71210 Ilidža-Sarajevo

S A R A J E V O

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), članova 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21,10/22, 28/23 i 32/24), člana 35. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/13 i 21/22), Odluke direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.3.34-1199/26 od 03.02.2026. godine, objavljuje se:

### JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Stručni saradnik za odnose s javnošću- 1 izvršilac
2. Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za sanitarnu mikrobiologiju – 1 izvršilac
3. Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za parazitološku i mikološku dijagnostiku – 1 izvršilac
4. Zdravstveni tehničar u HES timu – 1 izvršilac

### I

U radni odnos u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, može biti primljeno lice koje ispunjava sljedeće opće i posebne uslove:

#### Opći uslovi za sve pozicije:

- da je državljanin BiH,
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

#### Posebni uslovi:

#### Za poziciju pod rednim brojem 1:

- VSS, Diplomirani žurnalista/novinar/komunikolog,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci,
- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje engleskog jezika,
- Vozačka dozvola “B” kategorije.

Opis poslova: Obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje javnosti rada Zavoda, te s tim u vezi utvrđuje strategiju Zavoda za odnos s javnošću: učestvuje u izradi projekata i programa za uspostavu i razvoj informacionog sistema kroz pripremu i ažuriranje informacije za WEB stranicu Zavoda, FB profil i druge socijalne mreže, pisanje vijesti, članaka i natpisa o radu Zavoda, priprema i izrađa informativno propagandnih materijala, komunicira sa medijim, dostavlja izvještaje direktoru o pitanjima i temama bitnim za Zavod, uz saglasnost direktora predlaže radnike za intervju za stručni dio u medijima u skladu sa aktuelnim temama, svakodnevno za potrebe Direktora sačinjava dnevne izvode o objavljenim informacijama (PRESS CLIPPING) koji se odnose na rad Zavoda i druga pitanja iz oblasti zdravstva; priprema potrebna saopštenja za javnost, odgovore u formi demanta; prikuplja, sređuje i obrađuje podatke iz određenih oblasti neophodne za izradu informacija namijenjenih javnosti o radu Zavoda, stanju u oblasti javnoga zdravlja u Kantonu, kao i mjerama koje se poduzimaju u ovoj oblasti; organizuje press konferencije, brifinge i omogućuje snimanje emisija u Zavodu, aktivno učestvuje u organizaciji simpozija, kongresa, škola, obuka i proslava, kao i u uređivanju, lektorisanju i prevođenju publikacija Zavoda. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 2.255,59 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka, do 8h do 16h

Probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

#### Za poziciju pod rednim brojem 2:

- SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vozačka dozvola “B” kategorije.

Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog (sanitarnog) tehničara u odsjeku za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odsjeka pridržavajući se načela etike i zaštite

povjerljivih informacija. Sudjeluje u prijemu uzorka i evidentiranju neophodne dokumentacije vezane za uzorak, radi na primarnom zasijavanju uzorka i po potrebi u sekundarnoj obradi materijala. Radi na računarskoj evidenciji uzorka i rezultata ispitivanja prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka. Vršiti poslove ugovaranja, kordinacije i organizacije rada na terenu za poslove sanitarne bakteriologije i sanitarnih pregleda i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u objektima pregleda. Vršiti evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore, frižidere, ambijentalnu temperaturu, ponovljivost vage i drugo prema rasporedu koji napravi rukovodilac odsjeka. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora ili neposrednog rukovodioca u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja. Pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 1.645,97 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III.,

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka, do 7h45 do 15h30 i jedna radna subota u mjesecu.

Probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

### **Za poziciju pod rednim brojem 3:**

- SSS – smjer laboratorijski tehničar ,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vozačka dozvola “B” kategorije.

Opis poslova : Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za parazitološku i mikološku dijagnostiku, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti primarnu i po potrebi sekundarnu obradu materijala, radi na računarskoj evidenciji podataka vezanih za pacijente uzorke i rezultate ispitivanja te vršiti njihovu kontrolu prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka. Vršiti evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore i frižidere prema rasporedu koji napravi rukovodilac odsjeka. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.

Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja.

Iznos osnovne netto plaće: 1.645,97 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III.,

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka, do 7h45 do 15h30 i jedna radna subota u mjesecu.

Probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

### **Za poziciju pod rednim brojem 4:**

- SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/sanitaro-ekološki tehničar,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Vozačka dozvola “B” kategorije.

Opis poslova : Obavlja stručne poslove iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa na području opštine na kojoj je raspoređen, u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Učestvuje u izradi sedmičnih operativnih planova i sačinjavaju sedmičnih izvještaje o radu. Učestvuje u izradi i izrađuje i ostale izvještaje o obavljenim poslovima iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa.

Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 1.645,97 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. X transverzale bb,

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka, do 8h do 16h

Probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (**original ili ovjerena fotokopija**):

**Za poziciju pod rednim brojem 1:**

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom stanovanja, emailom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma VSS, Diplomirani žurnalista/novinar/komunikolog,
- Dokaz radnog iskustva u struci: potvrde, uvjerenja, pismo preporuke ili slična isprava poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, a koja sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog zavoda/fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje i koliko dugo. Sadržaj potvrde ili uvjerenja o radnom iskustvu:
  - Izdavalac uvjerenja/potvrde ili slične isprave kod koje kandidat radi ili je radio
  - Broj, datum, mjesto izdavanja potvrde/ uvjerenja;
  - Navesti generalije kandidata;
  - Zanimanje/stručna sprema;
  - Naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja;
  - Period radnog angažovanja na radnim zadacima;
  - Opis poslova;
  - Osnov radnog odnosa/radnog angažovanja;
  - Potpis ovlaštenog lica i pečat
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomu), koja potvrđuje da je položen ispit iz informatike),
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika (kod dokazivanja poznavanja engleskog jezika kao dokazi mogu se koristiti uvjerenje, potvrda ili certifikat o znanju engleskog jezika izdati od strane škole ili druge institucije koja se bavi edukacijom stranih jezika, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz engleskog jezika ili druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomu) koja potvrđuje da je položen ispit iz engleskog jezika),
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

**Za poziciju pod rednim brojem 2:**

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom stanovanja, emailom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma o završenoj srednjoj spremi, smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomu), koja potvrđuje da je položen ispit iz informatike),
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

**Za poziciju pod rednim brojem 3:**

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom stanovanja, emailom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma o završenoj srednjoj spremi, smjer laboratorijski tehničar,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje laboratorijski tehničar,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomu), koja potvrđuje da je položen ispit iz informatike),
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

**Za poziciju pod rednim brojem 4:**

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,

- Kraću biografiju, sa adresom stanovanja, emailom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diploma o završenoj srednjoj spremi, smjer medicinska sestra-tehničar/sanitarno-ekološki tehničar,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra-tehničar/sanitarno-ekološki tehničar,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu iz informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje da je položen ispit iz informatike),
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

**Kandidati su obavezni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.**

### III

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III, 71210 Ilidža, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS“ SA NAZNAKOM POZICIJE NA KOJU GLASI PRIJAVA.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti isto.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete pismeno putem web stranice [www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog ispita a putem web stranice [www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba) i usmeno telefonom o terminu održavanja usmenog dijela polaganja ispita.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od prijema obavijesti.

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilaže prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20; 28/21). Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave: dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava te obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava je sljedeća:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu	Općinska služba za boračko-invalidsku

		ratnog vojnog invalida	zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Dostavljena dokumentacija ne vraća se kandidatima. Kandidati ne trebaju dostavljati dokumentaciju koja nije tražena oglasom. Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca.

Sve obavijesti vezane za Javni Oglas biće blagovremeno objavljene na web stranici Ustanove [www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba)

Kontakt telefon osobe za davanje dodatnih obavještenja, sekretar Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos: 033 627 889.

#### IV

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama i javnog oglasa na web stranici Ustanove.