

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Ulica Dr. Mustafe Pintola broj 1/III 71210 Ilidža-Sarajevo
S A R A J E V O

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članova 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21,10/22, 28/23 i 32/24) člana 35. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/13 i 21/22), Odluke direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.3.34-8740-1/25 od 02.10.2025. godine, objavljuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za crijevne infekcije- 1 izvršilac
2. Diplomirana medicinska sestra/tehničar u timu Odjela za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku - 1 izvršilac
3. Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije – 1 izvršilac

I

U radni odnos u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, može biti primljeno lice, koje ispunjava sljedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi za sve pozicije:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- SSS – smjer laboratorijski tehničar,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- vozačka dozvola “B” kategorije.

Opis poslova: Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za crijevne infekcije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.

Vrši primarnu i po potrebi sekundarnu obradu materijala, radi na računarskoj evidenciji podataka vezanih za pacijente uzorke i rezultate ispitivanja te vrši njihovu kontrolu prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka.

Vrši evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore i frižidere prema rasporedu koji napravi rukovodilac odsjeka. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.

Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Iznos osnovne neto plaće: 1.645,97 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III.,

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka 07:45-15:30 h i jedna radna subota u mjesecu

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova),
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- vozačka dozvola “B” kategorije.

Opis poslova: Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću i stručnim kompetencijama, pridržavajući se načela profesionalne etike i zaštite povjerljivih informacija.

Uz nadzor i saglasnost Voditelja odjela obavlja poslove ugovaranja, organizovanja, koordiniranja i provođenja svih edukacija i obuka koje se provode u Zavodu - dodiplomska i postdiplomska nastava fakulteta zdravstvenoga usmjerenja u dijelu nastave koja se obavlja u Zavodu; obavlja poslove organizovanja, koordiniranja i provođenja specijalizantskoga staža za doktore medicine za specijalizacije iz djelatnosti Zavoda, a prema zakonskim obavezama. Uz nadzor i saglasnost voditelja odjela oglašava, komunicira, kontaktira komitente, zdravstvene ustanove, priprema dopise, odgovore na upite, o čemu vodi evidenciju. Saraduje sa zdravstvenim stručnjacima u Zavodu i stručnjacima van Zavoda koji učestvuju kao predavači i ispitivači na edukacijama.

Obavlja cjelokupnu administraciju vezanu za sve edukacije koje se obavljaju u Zavodu – katalog i registre edukacija. Uz nadzor i saglasnost Voditelja odjela obavlja poslove ugovaranja, organizovanja, koordiniranja i provođenja publicističke djelatnosti Zavoda – publiciranje promotivnih materijala (letaka, brošura, plakata itd.), publikacija, monografija, priručnika, biltena itd. Učestvuje u dizajniranju i pripremi edukativnog i preventivno-promotivnog materijala za provođenje određenih preventivno-promotivnih aktivnosti, kao i u distribuciji istih prema ustanovama i organizacijama. Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Prema potrebama RJ učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ.

Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne neto plaće: 2.316,56 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. Avdage Šahinagića br.10

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka 08:00-16:00 h

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

- Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- vozačka dozvola "B" kategorije.

Opis poslova: Obavlja samostalno sve stručne poslove vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti Programa obavezne imunizacije, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Organizira i koordinira rad unutar tima na poslovima imunizacije. Učestvuje u pripremi i nadzoru izvođenja programa obavezne imunizacije na nivou Kantona. Učestvuje u procesu raspodjele obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području Kantona; vrši superviziju vakcinalnih punktova zdravstvenih ustanova u vezi održavanja sistema hladnog lanca, u skladu sa dobrom praksom, a u cilju njegovog unapređenja, te na upit, savjetodavno učestvuje u rješavanju problema koji se eventualno mogu pojaviti u procesu hladnog lanca; vrši obuku uposlenih o važnosti kontrole hladnog lanca. U koordinaciji sa odgovornim osobama iz javnih ustanova na području Kantona, koje provode Program obavezne imunizacije, odgovoran je za planiranje nabavke i nadzor distribucije vakcina za područje Kantona. U dogovoru sa doktorom medicine – specijalistom epidemiologije u timu, a za potrebe obavljanja procesa rada RJ, saraduje sa odgovornim osobama iz KMZ, FZJZ, kao i iz drugih relevantnih institucija. Učestvuje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za imunizaciju.

Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne neto plaće: 2.316,56 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. Transvezale bb

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka 08:00-16:00 h

II

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (**original ili ovjerena fotokopija**):

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diplom o završenoj srednjoj stručnoj spremi, smjer laboratorijski tehničar,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje laboratorijski tehničar,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje da je položen ispit informatike),
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diplomu visoke stručne spreme - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za Diplomiranu medicinsku sestru/tehničara ili Bachelora zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje da je položen ispit informatike),
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika (kod dokazivanja poznavanja engleskog jezika kao dokazi mogu se koristiti uvjerenje, potvrda ili certifikat o znanju engleskog jezika izdati od strane škole ili druge institucije koja se bavi edukacijom stranih jezika, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu engleskog jezika ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi) koja potvrđuje da je položen ispit engleskog jezika).
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diplomu visoke stručne spreme Diplomiranog sanitarnog inženjera ili Bachelora navedene struke (240 ETCS bodova)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za Diplomiranog sanitarnog inženjera ili Bachelora navedene struke (240 ETCS bodova)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu informatike ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje da je položen ispit informatike),
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

Kandidati su obavezni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

III

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS“ SA NAZNAKOM POZICIJE NA KOJU GLASI PRIJAVA, lično na protokol J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, kancelarija broj: 313, Ul. dr. Mustafe Pintola 1/III, Ilidža u periodu od 8h do 15h ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Ul. dr. Mustafe Pintola 1/III, 71210 Ilidža sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS“ SA NAZNAKOM POZICIJE NA KOJU GLASI PRIJAVA.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete pismeno putem web stranice www.zzjzks.ba i putem pošte, na adresu naznačenu u prijavi, o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela polaganja ispita. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od prijema obavijesti.

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilaže prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20; 28/21). Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme. Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava te obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava je sljedeća:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Dostavljena dokumentacija ne vraća se kandidatima. Kandidati ne trebaju dostavljati dokumentaciju koja nije tražena oglasom. Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca.

Sve obavijesti vezane za Javni Oglas biće blagovremeno objavljene na web stranici Ustanove www.zzjzks.ba

Kontakt telefon osoba za davanje dodatnih obavještenja, sekretari Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos: 033 627 889 i 033 574 380.

IV

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama i javnog oglasa na web stranici Ustanove.