



REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

**«Javna Ustanova
Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31.12.2024. GODINE**

Sarajevo, mart 2025. godine

Sadržaj

1. Odgovornost za finansijske izvještaje	1
2. Izvještaj nezavisnog revizora	2
3. Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine (Bilans uspjeha)	6
4. Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2024. godine (Bilans stanja)	7
5. Izvještaj o tokovima gotovine za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine	9
6. Izvještaj o promjenama u kapitalu za godinu koja je završila 31.12.2024. godine	10
7. Oblik organizovanja i djelatnost	11
8. Temelj za prezentiranje finansijskih izvještaja	15
9. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika	15
10. Ključne računovodstvene procjene i pretpostavke	18
11. Bilješka 1. PRIHODI	19
12. Bilješka 2. RASHODI	20
13. Bilješka 3. STALNA SREDSTVA	21
14. Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA	23
15. Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE	24
16. Bilješka 6. KAPITAL	25
17. Bilješka 7. OBAVEZE	25
18. Bilješka 8. SUDSKI SPOROVI	27
19. Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA	27
20. Bilješka 10. VANBILANSNA EVIDENCIJA	27
21. Bilješka 11. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	27

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja završava sa 31.12.2024. godine

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Uprava JU Zavoda za javno zdravstvo KS, je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještaja (MSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Zavoda za taj period.

Uprava razumno očekuje da JU Zavod za javno zdravstvo KS, ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje *prihvata načelo nastavka poslovanja* pri izradi finansijskih izvještaja i godišnjeg izvještaja o stanju JU Zavoda za javno zdravstvo KS.

Pri izradi takvih finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i zatim dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da ocjene i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskaže i objasni u finansijskim izvještajima; te
- da se finansijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će JU Zavoda za javno zdravstvo KS nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću održavati finansijski položaj JU Zavoda za javno zdravstvo KS, kao i njegovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine JU Zavoda za javno zdravstvo KS, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Za i u ime Uprave:

DIREKTOR

Hamza Zlatan dr med.

«JU Zavod za javno zdravstvo KS»

dr. Mustafe Pintola br. 1/III
71 210 Ilidža
Bosna i Hercegovina

14. mart 2025. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja « JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo » (u daljem tekstu: Zavod), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, bilans uspjeha, izvještaj o promjenama u kapitalu i izvještaj o gotovinskim tokovima za tada završenu godinu, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaju istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2024. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Zavoda u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Ključna revizijska pitanja	Revizijski pristup
Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da stalna materijalna sredstva predstavljaju 24,77 % aktive Zavoda (Bilješka 3.).	Provjerili smo tačnost obračuna amortizacije stalnih materijalnih sredstava za 2024. godinu, kao i knjiženje nabavki i umanjenja. Kontrolirali smo vrednovanje nekretnina, postrojenja i opreme koji su iskazani po istorijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Priznavanje prihoda od prodaje roba i učinaka

Ključna revizijska pitanja	Revizijski pristup
<p>Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da ukupni prihodi od sufinansiranja na dan 31.12.2024. godine iznose 4.850.611 KM, vlastiti prihodi 1.613.587 KM i ostali prihodi 247.631 KM (Bilješka 1.).</p>	<p>Prihodi za 2024. godinu se sastoje od prihoda sufinansiranja i prodaje učinaka. Identifikovali smo priznavanje prihoda kao ključno revizorsko pitanje obzirom da postoji rizik da su prihodi precijenjeni i da su prihodi priznati u pogrešnom periodu. Ovo područje je također zahtijevalo našu posebnu pažnju obzirom da je prihod jedan od ključnih pokazatelja poslovanja Zavoda .</p>
<p>Zavod primjenjuje zahtjeve MSFI 15 prilikom priznavanja prihoda.</p>	<p>Prihod od sufinansiranja se priznaje po izvršenju uplate ugovorenog iznosa, a prihod od prodaje usluga nakon izvršene usluge i fakturisanju kupcima. Prilikom ocjenjivanja vjerovatnoće naplate određenog iznosa nakande, uzima se u obzir sposobnost i namjera kupca da plati taj iznos naknade po dospijeću.</p>
	<p>Naš revizijski pristup je obuhvatio testiranje kontrola i kao i primjenu različitih dokaznih i analitičkih postupaka koju su kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerili smo implementaciju, te testirali operativnu efikasnost ključnih internih kontrola identificiranih kao značajne za naše dokazne postupke u procesu testiranja prihoda. • Dokaznim postupcima koje smo primjenili, ocjenili smo da su prihodi koji su evidentirani stvarno nastali.

Vrednovanje potraživanja

Ključna revizijska pitanja	Revizijski pristup
<p>Usmjerili smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su potraživanja od kupaca iskazana u iznosu 266.595 KM (Bilješka 4.).</p>	<p>S obzirom na značajnost iznosa iskazanih potraživanja Zavoda, koji se sastoji od velikog broja dužnika male vrijednosti, izdvojili smo vrednovanje potraživanja kao jedno od ključnih revizorskih pitanja. Provjerili smo ročnost potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI 9. koji definira umanjene vrijednosti potraživanja pomoću modela očekivanih kreditnih gubitaka, koji zahtijeva procjenu mogućih gubitaka od umanjenja vrijednosti. Zavod redovno vrši otpis sumnjivih i spornih potraživanja.</p>

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga. razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan iskaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo ništa za objaviti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovio Zavod.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora, koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Zavoda.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja o značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i zato su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorovom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba izvijestiti u našem izvještaju neovisnog revizora, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Lejla Avdić - Vajzović.

Imenovanje revizora i razdoblje

Zavod nas je imenovao za revizora za finansijske izvještaje poslovne 2024. godine.

Bilans d.o.o.

Lejla Avdić – Vajzović

Ovlašteni revizor
Licenca br. 3090540224

Ljubljanska 16a, Sarajevo

14. mart 2025. godine

Bilans d.o.o.

Lejla Čaušević

Direktor



IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
01.01.2024. - 31.12.2024. GODINE
(BILANS USPJEHA)

(U KM)

OPIS	BILJEŠKA	31.12.2024.	31.12.2023.
A Prihodi iz ugovora sa kupcima	1	1.613.587	1.530.826
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	1	-	-
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	1	1.613.587	1.530.826
Prihodi od pruženih usluga	1	1.613.587	1.530.826
B Ostali prihodi i dobiti	1	5.098.242	4.782.445
Prihodi od kamata	1	176	159
Neto prihodi od otuđenja opreme	1	811	-
Ostali prihodi dobiti	1	5.097.255	4.782.286
Ukupno prihodi		6.711.829	6.313.271
C Poslovni rashodi	2	6.668.347	6.189.099
Nabavna vrijednost prodane robe	2	-	-
Troškovi sirovina i materijala	2	624.715	957.911
Troškovi energije i goriva	2	96.606	98.371
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2	5.307.980	4.564.873
Bruto plaće zaposlenih	2	4.128.619	3.465.344
Ostale naknada zaposlenih	2	1.120.718	1.033.439
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica	2	58.643	66.090
Amortizacija	2	200.365	191.226
Troškovi primljenih usluga	2	336.633	277.601
Ostali poslovni rashodi i troškovi	2	102.048	99.117
D Ostali rashodi i gubici	2	33.921	30.918
Neto gubici od otuđenih nekretnina,postrojenja i opreme	2	-	526
Neto gubici od finansijske imovine	2	9.566	5.428
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	2	18.025	24.964
Troškovi rezervisanja-neto	2	6.330	-
Ukupno rashodi		6.702.268	6.220.017
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		9.561	93.254
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		-	-
Dobit iz redovnog poslovanja		9.561	93.254
Gubitak iz redovnog poslovanja		-	-

Bilješke na stranicama od 11 do 27 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
NA DAN 31.12.2024. GODINE
(BILANS STANJA)

(U KM)

	OPIS	BILJEŠKA	31.12.2024.	31.12.2023.
A	Dugoročna imovina	3	830.714	840.224
	Nekretnine, postrojenja i oprema	3	825.634	830.079
	Zemljište	3	181.975	181.975
	Građevinski objekti	3	9.366	20.160
	Postrojenja, oprema i namještaj	3	521.979	543.264
	Transportna sredstva	3	112.314	84.680
	Nematerijalna sredstva	3	5.080	10.145
	Ostala nematerijalna sredstva	3	5.080	10.145
B	Odgodena porezna imovina	3	-	-
C	Kratkoročna imovina	4	2.523.354	2.902.855
1.	Zalihe	4	89.261	97.267
	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	4	89.261	97.267
2.	Ugovorna imovina	4	68.677	523.689
3.	Potraživanja od kupaca	4	266.595	251.964
	Kupci u zemlji	4	266.595	251.964
4.	Novac i novčani ekvivalenti	4	2.098.821	2.029.618
5.	Akontacija poreza na dobit	4	-	-
6.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4	-	317
	UKUPNO IMOVINA		3.354.068	3.743.079
	VANBILANSNA EVIDENCIJA		183.864	163.583
	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA		3.537.932	3.906.662

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
NA DAN 31.12.2024. GODINE
(BILANS STANJA)

(U KM)

	KAPITAL	6		
1.	Vlasnički kapital	6	-	-
	Državni kapital	6	-	-
2.	Rezerve	6	-	-
	Ostale rezerve	6	-	-
3.	Revalorizacione rezerve	6	-	-
	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	6	-	-
4.	Dobit	6	2.320.540	2.310.979
	Akumulirana, neraspoređena dobit i prethodnih perioda	6	2.310.979	2.217.725
	Dobit tekućeg perioda	6	9.561	93.254
5.	Gubitak	6	-	-
	Gubitak tekućeg perioda	6	-	-
A	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva	6	2.320.540	2.310.979
	OBAVEZE			
B	Dugoročne obaveze	7	292.933	303.442
	Odgođeni prihod	7	253.582	262.892
	Rezervisanja	7	39351	40.550
C	Odgođene porezne obaveze	7	-	-
D	Kratkoročne obaveze	7	740.595	1.128.658
	Dobavljači u zemlji	7	184.390	606.853
	Ugovorene obaveze	7	39.904	44.707
	Odgođeni prihod	7	30.547	65.503
	Rezervisanja	7	1.301	-
	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7	484.453	411.595
E	UKUPNO OBAVEZE	7	1.033.528	1.432.100
	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		3.354.068	3.743.079
	VANBILANSNA EVIDENCIJA		183.864	163.583
	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA		3.537.932	3.906.662

Bilješke na stranicama od 11 do 27 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 01.01.2024. GODINE DO 31.12.2024. GODINE

(U KM)

OPIS	31.12.2024.	31.12.2023.
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	9.561	93.254
Usklađivanja		
Amortizacija	200.365	191.226
Dobit (gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	523	526
Promjene u obrtnom kapitalu		
Smanjenje (povećanje) zaliha	8.006	21.196
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	-14.631	32.980
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	317	-317
Smanjenje (povećanje) ugovorene imovine	455.012	-510.423
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	-422.463	481.492
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	68.055	76.727
Povećanje (smanjenje) ugovornih obaveza	-44.164	29.856
A Neto gotovinski tok koji je generisan u poslovnim aktivnostima	260.581	416.517
GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKE AKTIVNOSTI		
Odlivi po osnovu kupovine postrojenja i opreme	-191.379	-145.306
B Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	-191.379	-145.306
GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI		
C Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti		
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i gotovinskih ekvivalenata	69.202	271.211
Gotovina na početku izvještajnog razdoblja	2.029.618	1.758.407
Gotovina na kraju izvještajnog razdoblja	2.098.820	2.029.618

Bilješke na stranicama od 11 do 27 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU
ZA PERIOD OD 01.01.2024. GODINE DO 31.12.2024. GODINE

(U KM)

OPIS	UPISANI KAPITAL	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2022.	1.017.055	-	1.200.670	2.217.725
Dobit/Gubitak za period	-	-	93.254	93.254
Efekti retroaktivnog prepravljnja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	(1.017.055)	-	1.017.055	-
Stanje na dan 31.12.2023.	-	-	2.310.979	2.310.979
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	9.561	9.561
Efekti ispravke greške iz ranijih godina	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2024.	-	-	2.320.540	2.320.540

Bilješke na stranicama od 11 do 27 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. OBLIK ORGANIZOVANJA I DJELATNOST

1.1. Opći podaci i djelatnost

Skupština Kantona Sarajevo je osnivač Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo. Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod Općinskog suda Sarajevo.

Aktuelnim izvodom iz sudskog registra, Općinskog suda Sarajevo, broj 065-0-RegZ-25-001029 od 28.01.2025. godine, upisni su slijedeći podaci:

Naziv: JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Sjedište: dr. Mustafe Pintola br. 1/III, 71 210 Ilidža

Identifikacioni broj: 4200329950003

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo (100 %)

Uplaćeni kapital: 0,00 KM

Lice ovlašteno za zastupanje: direktor bez ograničenja, Hamza Zlatan dr med.

Djelatnost: 63.11 – Obrada podataka, usluge hostinga

71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza

86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Poslovanje Zavoda je usklađeno sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Djelatnost Zavoda je obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti koja obuhvata:

- predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada
- provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području Kantona
- prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području Kantona
- planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva
- učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti
- provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje Kantona
- koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje Kantona
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija
- obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području Kantona
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Kantona
- obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost

- učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama
- stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području Kantona
- surađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

Zavod, pored poslova iz osnovne djelatnosti može obavljati i slijedeće poslove:

- planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva
- izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite
- provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe
- vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
- ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnabdijevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe
- provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje
- provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama, uposlenim i drugim osobama u skladu propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno rade radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika
- učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi
- bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom

Poslovanje Zavoda se odvija preko organizacionih jedinica, podjelom poslova i zadataka, u okviru Zavoda i to:

- Radna jedinica za epidemilogiju
- Radna jedinica za mikrobiologiju
- Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne okoline
- Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom
- Radna jedinica zajedničkih djelatnosti

Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja Zavoda su:

Organ upravljanja je Upravni odbor.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-25614-9.1/21 od 18.06.2021. godine imenovan je Upravni Odbor, kako slijedi:

- Mirza Mraković, član
- Melita Hadžibegović, član
- Zlatan Hamza, član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02.-04-5140-38.2/24 od 22.02.2024. godine, je izvršeno imenovanje novih v.d. članova Upravnog odbora i to:

- Ermin Lendo, v.d. predsjednika
- Jasmin Gazija, v.d. člana
- Anes Jogunčić, v.d. člana
- Mirza Mraković, v.d. člana
- Hadžijamaković Salihović Melika, v.d. člana

Upravni odbor je imenovan rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02.-04-17149-26.2/24 od 28.03.2024. godine:

- Ermin Lendo, v.d. predsjednika
- Jasmin Gazija, v.d. člana
- Vedran Lekanić, v.d. člana
- Mirza Mraković, v.d. člana
- Hadžijamaković Salihović Melika, v.d. člana

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-30504-55.2/24 od 30.05.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda na period od 4 godine.

Zavod je zaključio Ugovore sa predsjednikom i članovima UO o pravima i obavezama u vršenju poslova i određivanju naknade za izvršene poslove.

Upravni odbor čine:

- Ermin Lendo, predsjednika (Ugovor br. 05.14.113-4541/24)
- Jasmin Gazija, član (Ugovor br. 05.14.113-4542/24)
- Amina Obradović Balihodžić, član (Ugovor br. 05.14.113-4543/24)
- Mirza Mraković, član (Ugovor br. 05.14.113-4544/24)
- Hadžijamaković Salihović Melika, član (Ugovor br. 05.14.113-4545/24)

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i donosi odluke većinom glasova svih članova.

Organ rukovođenja je direktor Hamza Zlatan dr med.

Na I Hitnoj sjednici novoizabranog Upravnog odbora, od 08.03.2024. godine, prihvaćena je ostavka direktorice JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo mr. dr. prim. Alme Bungur. Odlukom V.D. predsjednika Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora br. **05.1.15-1602-2/24 od 08.03.2024. godine**, imenovan je novi v.d. direktora **Hamza Zlatan dr med.**, koji preuzima dužnosti od 11.03.2024. godine.

Odlukom Upravnog odbora br. 05.1.17-6152-4/24 od 03.09.2024. izvršeno je imenovanje **Zlatana Hamze dr med za direktora Zavoda**, na mandatni period od četiri godine.

Saglasnost za imenovanje, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je potvrdilo Odlukom br. 10-04-41126-1/24 od 09.09.2024. godine.

Organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-40041-16.2/21 od 04.11.2021. godine, imenovan je Nadzorni odbor, kako slijedi:

- Melika Hadžijamaković Salihović, predsjednik
- Adriana Tanović, član
- Jasmin Šutković, član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-5791-2.2/24 od 23.02.2024. godine, imenovan je Nadzorni odbor i to:

- Adi Dedić, v.d. predsjednika
- Agnesa Porović Hodžić, v.d. član
- Tarik Kapur, v.d. član

Nadzorni odbor je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-35450-5.2/24 od 05.07.2024. godine, na period od četiri godine.

Zavod je zaključio Ugovore sa predsjednikom i članovima NO o pravima i obavezama u vršenju poslova i određivanju naknade za izvršene poslove.

Nadzorni odbor čine:

- Predsjednik – Adi Delić (Ugovor br. 05.14.113-6336/24)
- Član – Vedran Lekanić (Ugovor br. 05.14.113-6338/24)
- Član – Tarik Karup (Ugovor br. 05.14.113-6337/24)

Savjetodavni organ

Savjetodavni organ direktora Zavoda je Stručno vijeće koje imenuje Direktor na prijedlog rukovodioca organizacionih jedinica Zavoda.

Organ koji osigurava načela etike i medicinske deontologije

Etički komitet imenuje Upravni odbor u skladu sa Statutom Zavoda.

Sistem interne kontrole

Uspostavljen je sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

2. TEMELJ ZA PREZENTIRANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zavod vodi računovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Međunarodnim računovodstvenim standardima što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Finansijski izvještaji Zavoda pripremljeni su po načelu istorijskih troškova i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/ Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MRS/MSF) što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde.

Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Javne ustanove.

Službena valuta je Konvertibilna marka (KM).
Finansijski izvještaji su predstavljeni u KM.

Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2024. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

OPŠTI PRISTUP

Finansijski izvještaji Zavoda u skladu su sa zahtjevima MSFI. Gdje je bilo potrebno izvršena su usklađenja u finansijskim izvještajima da bi bili u skladu sa navedenim računovodstvenim standardima. Osnova prezentiranja i mjerenja ovih finansijskih izvještaja, pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade u zamjenu za imovinu.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu internih kontrola na osnovu COSO modela. Uprava Zavoda odgovorna je za uspostavljanje funkcionalne interne kontrole, u skladu s propisima koji regulišu tu oblast, te za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg ekonomičnog, efikasnog i efektivnog finansijskog upravljanja i kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva da će Zavod biti sposoban realizirati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Računovodstvene politike korištene u pripremi finansijskih izvještaja obrazložene su u slijedećim tačkama:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihode čine izvršene uplate mjesečne tranše ZZO Kantona Sarajevo, po Ugovoru za pružanje javne zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo i fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tokom redovnog poslovanja. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za procijenjene povrate, rabate i diskonte i nakon eliminacije prodaje unutar Zavoda. Prihodi od usluga priznaju se u period u kojem su usluge obavljene, prema stepenu dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

3.2. Troškovi penzionog i zdravstvenog osiguranja

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod u toku poslovanja, uplaćuje u ime svog zaposlenog penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na dohodak, koji se obračunavaju na bruto platu.

Za obračun i priznavanje rashoda primjenjuje se Zakon o radu u FBiH, Kolektivni ugovori za zdravstvo KS i interni akti Kantonalnog zavoda kojima se reguliše obračun i isplata plaća i naknada plaća. Pravilnikom o radu propisan je način prijema zaposlenika, zaključivanja ugovora, obračuna i naknada, prestanak radnog odnosa, prijem volontera i pripravnika i slično. Osnovna plaća radnika utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, vrijednosti boda i fonda radnih sati.

Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim, tako i aktivnim zaposlenicima.

3.3. Porez na dobit

Porez na dobit po godišnjem obračunu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH. Zavod nije porezni obveznik, za prihode koje ostvaruje iz fondovskih sredstava, osim za tržišne prihode, na koje je obavezan vršiti obračun i plaćanje poreza na dobit

3.4. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, i ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete neto dobit i gubitak u finansijskom periodu u kojem su nastali.

Zemljište i investicije u toku se ne amortizuju. Amortizacija ostale imovine obračunava se od početka njezinog korištenja. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret perioda.

3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazuje se u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, ili ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti.

Amortizacija nematerijalne imovine obračunava se od početka njezinog korištenja primjenom linearne metode. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Procjenjeni korisni vijek upotrebe je 3 godina (stopa 33,33%).

3.6. Novac

Za potrebe izvještavanja o novčanim tokovima ova sredstva su sažeta kao novac na transakcijskim računima u bankama i u blagajni.

3.7. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabavke ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža i koriste se za vlastite potrebe. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena prema utrošku. Zalihe sitnog inventara se otpisuju 100% u trenutku stavljanja u upotrebu.

3.8. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Zavod ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obavezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerovatno da će biti potreban odliv sredstava radi podmirivanja obaveza, ili ako se iznos obaveze može pouzdano procijeniti. Rezervisanja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obaveze, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za navedenu obavezu.

3.9 Umanjenje vrijednosti nefinansijske imovine

Godišnje se ispituje umanjenje vrijednosti za imovinu koja ima neograničen korisni vijek upotrebe i koja se ne amortizira. Imovina koja se amortizira provjerava se zbog umanjenja vrijednosti kad događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost možda nije nadoknativa.

Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknativi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednost imovine u uporabi, ovisno o tome koji je viši.

Nefinansijska imovina, za koju je iskazan gubitak od umanjenja vrijednosti, provjerava se na svaki datum izvještavanja radi mogućeg ukidanja umanjenja vrijednosti.

3.10 Potraživanja po zajmovima i potraživanja od kupaca

Potraživanja se početno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku upotrebom metode efektivne kamatne stope, umanjena za ispravku vrijednosti. Ispravka vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Javna ustanova neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne finansijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja, te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priliva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru troškova prodaje i distribucije. Iznosi ispravke vrijednosti potraživanja po zajmovima iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru administrativnih troškova.

3.11 Donacije

Primljene donacije se priznaju u finansijskim izvještajima kao odloženi prihod na bazi računovodstvenog principa sučeljavanja prihoda i rashoda, u skladu sa Međunarodnim standardom (MRS 20).

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, Uprava Zavoda donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

4.1 Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Zavod pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Uprava Zavoda priznaje ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja i procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva potraživanja, Uprava Zavoda svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

Bilješka 1. PRIHODI - priznavanje prihoda

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu	1.613.587	1.530.826
Ostali prihodi i dobici	5.098.242	4.782.445
UKUPNO	6.711.829	6.313.271

Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu

Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu iznosi 1.613.587 KM i to:

- Prihod od usluga zdravstvenog nadzora 564.128 KM
- Prihod od mikrobioloških analiza 385.335 KM
- Prihod od mikrobiološke analiza vode 57.787 KM
- Prihod od fizičko hemijske analize 19.487 KM
- Prihod fizičko hemijske analize vode 49.014 KM
- Prihod od epidemioloških usluga 54.540 KM
- Prihod od usluga nadzora nad vodama 107.716 KM
- Prihod od usluga monitoringa zraka 137.974 KM
- Prihod od usluga DDD 102.842 KM
- Prihod od usluga sanitarnog minimuma 107.350 KM
- ostali prihodi od usluga MZKS 27.414 KM

Ostali prihodi i dobici

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Prihod od ZZOKS	4.850.611	4.615.504
Prihodi od donacija	122.104	110.142
Prihod iz fondova zavoda za zapošljavanje	86.700	37.100
Ostali prihodi	38.827	19.699
UKUPNO	5.098.242	4.782.445

Finansiranje pružanja zdravstvenih usluga Zavoda, osiguranim licima Kantona Sarajevo, regulisano je Ugovorom sa ZZOKS br. 01-33-5-1811/24 od 29.01.2024. godine, i Aneks-om I ugovora br. 01-33-5-1811-AI/24 od 25.10.2024. godine.

Procenat finansiranja od strane ZZOKS je 80% u odnosu na finansijski plan Zavoda za 2024. godinu.

Bilješka 2. RASHODI

(U K M)

O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Materijalni troškovi	721.321	1.056.282
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih, te drugih fizičkih lica	5.307.980	4.564.873
Troškovi primljenih usluga	336.633	277.601
Amortizacija	200.365	191.226
Ostali poslovni rashodi i troškovi	102.048	99.117
Ostali rashodi i gubici	33.921	30.918
UKUPNO RASHODI	6.702.268	6.220.017

Materijalni troškovi

(U K M)

O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Materijalni troškovi	623.417	948.885
Troškovi energije i goriva	96.606	98.372
Otpis sitnog inventara	1.298	9.025
UKUPNO	721.321	1.056.282

Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

(U K M)

O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Bruto plaće i naknade plaća	4.691.232	3.985.945
Ostala primanja zaposlenih	554.514	510.885
Bruto naknade članovima odbora	38.872	34.489
Bruto naknade ostalim fizičkim licima	19.772	31.601
Dnevnice za službena putovanja uposlenih	3.590	1.953
UKUPNO	5.307.980	4.564.873

Obračun plaća i naknada plaća, kao i ostalih materijalnih prava radnika, se vrši u skladu sa Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Zavoda, koji je usklađen sa Zakonom o radu FBiH i Kolektivnim ugovorom zdravstva Kantona Sarajevo.

Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada na dan 31.12.2024. godine, je 114 uposlenika.

Troškovi primljenih usluga

(U K M)

O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Troškovi izrade i dorade učinaka	152.748	90.126
Troškovi transportnih usluga	5.239	5.688
Troškovi usluga održavanja	98.195	101.164
Troškovi ostalih usluga	80.451	80.623
UKUPNO	336.633	277.601

Ostali poslovni rashodi i troškovi

(U KM)

O P I S	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Troškovi PTT usluga	41.203	38.890
Troškovi premije osiguranja	11.646	11.271
Troškovi poreza,taksi i sl.	39.927	34.964
Troškovi platnog prometa	3.868	4.214
Ostali poslovni rashodi	5.404	9.778
UKUPNO	102.048	99.117

Ostali rashodi i gubici u iznosu 33.921 KM se odnose na otpis zaliha u iznosu 18.025 KM, otpis potraživanja od kupaca u iznosu 9.566 KM, po inventuri na dan 31.12.2023. i 31.12.2024. godine, koja je usvojena od strane Upravnog odbora i troškovi rezervisanja za sudske sporove u iznosu 6.330 KM.

Bilješka 3. STALNA SREDSTVA

3.1. Materijalna i nematerijalna imovina

(U KM)

O P I S	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine	Oprema	UKUPNO
Nabavna vrijednost 01.01.2024.	54.056	181.975	661.319	2.557.702	3.455.052
Povećanje vrijednosti u 2024.	-	-	-	191.378	191.378
Smanjenje vrijednosti u 2024.	-	-	-	(46.819)	(46.819)
Nabavna vrijednost 31.12.2024.	54.056	181.975	661.319	2.702.261	3.599.611
Ispravka vrijednosti 01.01.2024.	(43.910)	-	(641.159)	(1.929.759)	(2.614.828)
Obračun amortizacije za 2024.	(5.066)	-	(10.794)	(184.506)	(200.366)
Rashod ili prodaja	-	-	-	46.297	46.297
Ukupno ispravka vrijednosti	(48.976)	-	(651.953)	(2.067.968)	(2.768.897)
Sadašnja vrijednost 31.12.2024.	5.080	181.975	9.366	634.293	830.714

Dana 11.12.2024. godine, direktor Zavoda donosi Odluku br. 05.3.29-9082/24 o formiranju Centralne komisija za popis imovine i obaveza, u cilju provođenja redovnog godišnjeg popisa na dan 31.12.2024. godine.

Popis na dan 31.12.2024. godine je okončan Izvještajem imenovane Centralne popisne komisije br. 05.17.164-1149/25 od dana 05.02.2025. godine, koji je dostavljen Upravnom odboru Zavoda na razmatranje i usvajanje.

Upravni odbor je usvojio Izvještaj centralne popisne komisije Odlukom br. 05.1.17-1230-3/25 od 13.02.2025. godine.

Građevinski objekat sa pravom raspolaganja Zavoda, upisani su kao državno vlasništvo i to:

- zgrada i dvorište po ZK ulošku br. 424, katastarska općina: SP_SARAJEVO-MAHALA CXXVI, broj zemljišta (parcele) 19, površina 1042 m², u ul. Avdage Šahinagića, **sadašnje knjigovodstvene vrijednosti 0.**
- zgrada i dvorište po ZK ulošku br. 453, katastarska općina: SP_HRASNICA, broj zemljišta (parcele) 2772/5, površina 1124 m², na adresi u ul. Muhameda Mehmedbašića (Emira Bogunića Čarlija), **sadašnje knjigovodstvene vrijednosti 9.366 KM.** Zgrada sa dvorištem u ul. Muhameda Mehmedbašića (Emira Bogunića Čarlija) se ne koristi, jer je neuslovna i u toku je sudski spor zbog poništenja sudske nagodbe u vezi prava raspolaganja imovinom.

Zavod je izvršio procjenu tržišne vrijednosti nekretnina sa pravom raspolaganja, od strane sudskog vještaka građevinske struke, što je objavljeno u Bilješkama uz finansijske izvještaje za 2024. godinu.

Zavod svoju djelatnost obavlja sa registrovanim sjedištem u prostorijama Doma zdravlja Ilidža, te u zgradi u ul. Avdage Šahinagića. Također, Zavod koristi poslovne prostorije za obavljanje djelatnosti u DZ Centar, DZ Novi Grad, DZ Stari Grad, DZ Hadžići, DZ Vogošća i DZ Ilijaš.

Ugovorom između Zavoda i JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo od **01.01.2011. godine**, na neodređeno vrijeme, dogovoreno je da će se zajednički plaćati režijski troškovi, definisano u procentu u odnosu na to koliki prostor se koristi. Ostala prava i obaveze nisu regulisana.

Nisu pravljene Aneksi ugovora u skladu sa promjenama na terenu i usklađenja sa MRS (da li je to zakup bez naknade, kako se tretiraju ulaganja u tuđu imovinu i sl.).

Zbog nedostatka vlastitog poslovnog objekta sa dovoljnim prostorom, nije moguć rad organizacionih jedinica Zavoda na jednom lokalitetu, što bi doprinjelo efikasnijem radu Zavoda.

Povećanje nabavne vrijednosti opreme u iznosu **191.378 KM**, predstavlja novu nabavku prema Planu nabavke za 2024. godinu i Odlukama direktora, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i to:

- laboratorijska oprema 144.629 KM
- transportno vozilo 46.749 KM

Smanjenje nabavne vrijednosti opreme u iznosu **46.819 KM** se odnosi na rashod zastarjele opreme i prodaje starog putničkog auta, i to:

- po inventuri za 2023. godinu, na prijedlog Komisije za popis u iznosu NV 16.004 KM
Odluka UO 05.1.17-3545-13/24 od 21.05.2024. godine
- po inventuri za 2024. godinu, na prijedlog Komisije za popis u iznosu NV 8.751 KM
Odluka UO br. 05.1.17-1230-3/25 od 13.02.2025. godine
- po popisu u toku 2023. godine, Zapisnik za kancelarijski namještaj u iznosu NV 6.749 KM
Odluka UO br. 05.3.29-7837/23 od 29.11.2023. godine
- prodaja putničkog auta Škoda Fabia u iznosu NV 15.315 KM
Odluka V.D. Direktora br. 05.1.17-4639/24

Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA

4.1. Zalihe

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Zalihe materijala i sitnog inventara	89.261	97.267
UKUPNO	89.261	97.267

Knjigovodstveno stanje zaliha je u saglasnosti sa stanjem po popisu na dan 31.12.2024. godine.

Izvršen je otpis zaliha, zbog isteka roka trajanja i to:

- Zaštitni viziri – 2.110 komada u vrijednosti 10.550 KM
- Zaštitne naočale – 180 komada u vrijednosti 979 KM

4.2. Kratkoročna potraživanja

O P I S	(U K M)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Potraživanja od kupaca u zemlji za pružene usluge	266.595	251.964
Sumnjiva i sporna potraživanja	29.810	48.751
Ispravka vrijednosti sumljivih i spornih potraživanja	(29.810)	(48.751)
Ugovorna imovina (obračunati, ostvareni prihod)	68.677	523.689
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	-	317
UKUPNO	335.272	775.970

Potraživanja od kupaca u zemlji

O P I S	(U K M)
	31.12.2024.
Ministarstvo komunalne privrede	22.494
IOM organizacija za migrante	12.535
ZZO KS	9.120
JU Dom zdravlja KS	8.370
Klinički centar Univerziteta u Sarajevu	8.289
KJKP Vodovod	6.307
Energopetrol d.d.	5.950
Ambasada Japana	5.089
BH Zajedničke službe	4.930
JP Olimpijski bazen d.o.o	3.962
Biolife d.o.o.	3.870
MD Family d.o.o.	3.750
Hold INA d.o.o.	3.700
EUFOR	3.680
JU Opća bolnica	3.382
INOVINE BIH d.o.o.	3.275
J.K.P. Komunalac	3.071

«JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo»

Coca-Cla HBC B-H	2.825
Crveni križ KS	2.643
JU Studentski centar	2.573
Lokom d.o.o.	2.419
Hotel Hollywood	1.888
Peny Plus d.o.o	1.850
Violeta d.o.o	1.846
JU Gimnazija Obala	1.625
Amko komerc d.o.o.	1.575
Ostali kupci (1790 kupaca)	135.577
UKUPNO	266.595

U toku naše revizije dobili smo dokaze da su konfirmacijama potvrđena salda potraživanja.

Ukupna potraživanja od kupaca po ročnosti

Nedospjela potraživanja	Dospjelo 0-30 dana	Dospjelo 31-60 dana	Dospjelo 61-90 dana	Dospjelo 91-180 dana	Dospjelo preko 180 dana
188.028	39.215	13.304	9.097	10.708	6.243

Komisija za popis gotovine, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2024. godine, je predložila za otpis sumnjiva i sporna potraživanja, koja su iz ranijih godina i za koje je nastupila zastara i nemogućnost naplate, u ukupnom iznosu 8.707 KM i evidentiranje novih sumnjivih potraživanja sa ispravkom potraživanja u iznosu 6.672 KM.

Zavod je sa Legalis d.o.o. Sarajevo, potpisao Ugovor br. 05.12.101-5272/22 od 30.09.2022. godine, za usluge zastupanja i pokretanja tužbi sumnjivih i spornih potraživanja i sa LRC d.o.o. Aneks br. 1 za mogućnost naplate potraživanja.

Ugovorna imovina

Na dan 31.12.2024. godine, ugovorna imovina iznosi **68.677 KM** i odnosi se na potraživanja od ZZOKS i Zavoda za zapošljavanje KS.

Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE

OPIS	(U KM)
	Stanje 31.12.2024.
Transakcijski račun – UniCredit bank d.d. Sarajevo Izvod br. 264 na dan 31.12.2024. godine	2.097.108
Transakcijski račun – UniCredit bank d.d. Sarajevo Izvod br. 12 na dan 31.12.2024. godine	1.295
UniCredit bank d.d. Sarajevo Devizni račun EUR Izvod br. 17	240
Glavna blagajna na dan 31.12.2024. godine Blagajnički izvještaj br. 230	178
UKUPNO	2.098.821

Bilješka 6. KAPITAL

(U KM)

OPIS	UPISANI KAPITAL	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2022.	1.017.055	-	1.200.670	2.217.725
Dobit/Gubitak za period	-	-	93.254	93.254
Efekti retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	(1.017.055)	-	1.017.055	-
Stanje na dan 31.12.2023.	-	-	2.310.979	2.310.979
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	9.561	9.561
Efekti ispravke greške iz ranijih godina	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2024.	-	-	2.320.540	2.320.540

Zavod je upisan u Registar kod suda u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Osnivač - Skupština Kantona Sarajevo – 100 % vlasništvo

Upisani kapital - 0 KM

Sjedište – dr. Mustafe Pintola br. 1 Sarajevo, Ilidža

Odlukom o prijedlogu raspodjele dobiti, isključivo u cilju predaje finansijskih izvješta FIA-i, koju je potpisao direktor, br. 05.17-164-1771/25 od 25.02.2025. godine, dobit za 2024. godinu u iznosu 9.561 KM se raspoređuje na neraspoređenu dobit.

Bilješka 7. OBAVEZE

Obaveze predstavljaju u finansijskim terminima izražene, tuđe izvore imovine.

7.1. Dugoročna razgraničenja

Dugoročna razgraničenja iznose **292.933 KM** i odnose se na unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihod iz donacija za stalna sredstva u iznosu 253.582 KM i rezervisanja za troškove po započetim sudskim sporovima u iznosu 39.351 KM.

Rezervisanja po započetim sudskim troškovima se odnose na:

- Tužbu grupe građana zbog poništenja sudske nagodbe i prava raspolaganja objekta u ul. Muhameda Mehmedbašića (Emira Bogunića Čarlija), k.č. 2772/5 Hrasnica u iznosu 33.021 KM
- Tužbu po radnom sporu Dimitrić Dragan u iznosu 6.330 KM.

7.2. Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze su one obaveze čije se podmirenje, računajući od datuma bilansa očekuju u roku kraćem od godine dana, odnosno 12 mjeseci.

OPIS	(U KM)	
	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2023.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	184.390	606.853
Obaveze za primljene avanse	39.904	44.707
Odgođeni prihod i rezervisanja	31.848	65.503
Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća, ostalih primanja zaposlenih i ostale obaveze	484.453	411.595
UKUPNO	740.595	1.128.658

7.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji

O P I S	Stanje 31.12.2024.
	E3 d.o.o.
Ena d.o.o.	31.490
JU Dom zdravlja KS	26.735
JU Apoteke Sarajevo	14.487
Pharma Maac d.o.o.	13.533
Tuzla-Farm d.o.o.	9.056
Reciklon BH d.o.o.	5.190
Ostali dobavljači	41.557
UKUPNO	184.390

7.2.2. Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih iznose **479.621 KM** i odnose se na:

- obaveze za neto plaće 243.768 KM
- obaveze za porez na dohodak 22.139 KM
- obaveze za naknadu za zaštitu od nesreća 1.218 KM
- obaveze za vodnu naknadu 1.218 KM
- obaveze za fond za invalide 1.062 KM
- obaveze za doprinos za PIO 88.636 KM
- obaveze za doprinos za ZZO 63.586 KM
- obaveze za doprinos za nezaposlenost 7.702 KM
- obaveze za topli obrok 32.984 KM
- obaveze za prevoz 6.376 KM
- obaveze za ostale naknade uposlenih 10.932 KM

7.2.3. Ostale obaveze

Ostale obaveze iznose **4.832 KM** i odnose se na:

• Obaveze članovima UO i NO	2.019 KM
• Porezi i doprinosi UO i NO	478 KM
• Obaveze ugovora o djelu	1.968 KM
• Porezi i doprinosi ugovora o djelu	367 KM

7.2.4. Odgođeni prihod i rezervisanja

Odgođeni prihod i rezervisanja iznose **31.848 KM** i predstavljaju odgođeni prihod po donacijama u iznosu 30.546 KM i rezervisanja po vansudskoj nagodbi u iznosu 1.302 KM

Bilješka 8. SUDSKI SPOROVI

Prma izvještaju Pravne službe, Zavod u svojstvu tuženog po radnim sporovima, nema materijalno značajnih iznosa koji bi mogli teretiti troškove Zavoda, osim onih za koje su već izvršena rezervisanja troškova.

Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Do datuma naše revizije, po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Zavoda na dan 31. decembra 2024. godine.

Bilješka 10. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Glavna knjiga vanbilansnih evidencija obuhvata određene poslovne događaje koji u trenutku nastanka nemaju uticaja na promjene u bilansu stanja i bilansu uspjeha, ali osiguravaju dodatne informacije o korištenju tuđe imovine, budućih potencijalnih obaveza, kontrole pojedinih poslovnih poduhvata i informisanja.

U vanbilansnoj evidenciji je evidentirana vrijednost od **183.864 KM**, i to:

• Vozilo Toyota, vlasništvo Ministarstva civilne zaštite KS	58.400 KM
• Atomski apsorpcioni spektrometar, vlasništvo Ministarstva civilne zaštite KS	105.183 KM
• Oprema Zavoda van upotrebe po inventuri za 2024. godinu, NV	20.281 KM

BILJEŠKA 11. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje je odobrio i potpisao Direktor dana 26.02.2025. godine, u skladu sa zakonskim rokom za predaju finansijskih izvještaja.

DIREKTOR
Hamza Zlatan, dr. med.

