

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo komunalne privrede,  
infrastrukture, prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliša



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Министарство комуналне привреде,  
инфраструктуре, просторног уређења,  
грађења и заштите окoliша

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Communal Economy, Infrastructure, Physical  
Planning, Construction and Environmental Protection

RJ 01  
02  
03  
05

Broj:05-19-24008-1/23 MG  
Sarajevo, 01.06.2023.godine

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KANTONA SARAJEVO  
Broj: 05.3.34-3942/23 god  
Datum, 16-06-2023/ god.

79 Ado

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO**  
**KANTONA SARAJEVO**  
**Dr. Mustafe Pintola 1**  
**71210 Ilidža**

Na osnovu člana 5. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH” broj: 77/08), Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, daje:

### ODOBRENJE

Za Plan upravljanja medicinskim otpadom **J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO** evidentiran pod brojem: 05-19-24008/23.

### Obrazloženje

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO podnijela je dana 24.05.2023.godine, zahtjev za odobranje Plana upravljanja medicinskim otpadom. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju i plan, konstatovano da je isti pripremljen u skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom, te da je usaglašen sa Planom upravljanja otpadom Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 29/15).



Prilog: Odobreni plan



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-086, Fax:+ 387 (0) 33 562-177  
Web: <http://mkipgo.ks.gov.ba>, E-mail: [mkipgo@mkipgo.ks.gov.ba](mailto:mkipgo@mkipgo.ks.gov.ba)

1/2

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KANTONA SARAJEVO**

***P L A N***  
***UPRAVLJANJA MEDICINSKIM OTPADOM U***  
***J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO***

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Ministarstvo komunalne privrede,  
infrastrukture, prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliša

Plan odobren 01.06.2023.godine



Sarajevo, maj 2023. godine

## UVOD

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. novine F BiH“, broj 33/03), Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom (Sl. novine FBiH“, broj 77/08) i Pravilniku o kategorijama otpada sa listama („Sl. novine F BiH“, broj 9/05), obaveza svake zdravstvene institucije je da napravi Plan upravljanja medicinskim otpadom prema „Uputstvu o vrstama i načinu postupanja sa medicinskim otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite“ (Sl. novine KS, br. 19/04).

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Kantona Sarajevo - član 119. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, („Sl. novine Federacije BiH“, broj 46/10).

Zavod ima pet radnih jedinica:

1. RJ za epidemiologiju,
2. RJ za mikrobiologiju,
3. RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine,
4. RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom,
5. RJ zajedničkih djelatnosti.

Pri obavljanju javno-zdravstvene djelatnosti u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) nastaje medicinski otpad koji se može svrstati u pet grupa:

- infektivni otpad nastao u procesu rada mikrobiološke službe (ostali infektivni i potencijalno infektivni otpad),
- hemijski otpad nastao u procesu rada hemijskog laboratorija,
- oštri predmeti (igle, lancete i ostali predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu) iz oba laboratorija i ambulate za vakcinacije,
- farmaceutski otpad tj. farmaceutski proizvodi, lijekovi i hemikalije,
- inertni- komunalni otpad- uglavnom papiri, ambalaža i sl. (opći otpad)

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama („Službene novine FBiH“ broj 9/05) ovaj otpad se svrstava u grupu:

### **1. 06 OTPAD IZ ANORGANSKIH HEMIJSKIH PROCESA**

#### **06 01 otpad iz proizvodnje, formulacije, dobave i upotrebe (PFDU) kiselina**

- 06 01 01\* sumporna i sumporasta (sulfatna i sulfitna) kiselina
- 06 01 02\* hloridna kiselina (hlorovodonična kiselina)
- 06 01 03\* fluoridna kiselina (fluorovodonična kiselina)
- 06 01 04\* fosfatna kiselina i fosforasta kiselina
- 06 01 05\* azotna i azotasta (nitratna i nitritna) kiselina

#### **06 02 otpad iz PFDU baza**

- 06 02 01\* kalcijum hidroksid
- 06 02 03\* amonijum hidroksid
- 06 02 04\* natrijum i kalijum hidroksid
- 06 02 05\* ostale baze

#### **06 03 otpad iz PFDU soli i njihovih rastvora i metalnih oksida**

- 06 03 13\* soli i rastvori koje sadrže teške metale

#### **06 04 otpad koji sadrži metale i koji nije naveden u 06 03**

- 06 04 03\* otpad koji sadrži arsen
- 06 04 04\* otpad koji sadrži živu
- 06 04 05\* otpad koji sadrži ostale teške metale

**2. 14 OTPAD OD ORGANSKIH RASTVARAČA, RASHLADNIH MATERIJAMA  
REAKTIVNIH GORIVA**

- 14 06 01\* hloro-fluorougļjovodonici, HCFC, HFC
- 14 06 02\* ostali halogenirani rastvarači i mješavine rastvarača
- 14 06 03\* ostali rastvarači i mješavine rastvarača

**3. 15 OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, MATERIJALI ZA UPIJANJE,  
FILTERSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE  
SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN**

**15 01 ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad)**

- 15 01 01 ambalaža od papira i kartona
- 15 01 02 ambalaža od plastike
- 15 01 07 staklena ambalaža
- 15 01 10\* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih materija ili je onečišćena opasnim materijama

**4. 16 OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU**

**16 05 gasovi u posudama pod pritiskom i odbačene hemikalije**

16 05 06\* laboratorijske hemikalije koje se sastoje od ili sadrže opasne materije, uključujući mješavine laboratorijskih hemikalija

**16 09 oksidirajuće materije**

- 16 09 01\* permanganati, npr. kalijum permanganat
- 16 09 02\* hromati, npr. kalijum hromat, kalijum ili natrijum dihromat
- 16 09 03\* peroksidi, npr. vodonik peroksid

**16 10 vodeni tekući otpad namijenjen za obradu izvan mjesta nastanka**

- 16 10 01\* tečni vodenasti otpad koji sadrži opasne materije
- 16 10 02\* tečni vodenasti otpad koji nije naveden pod 16 10 01
- 16 10 03\* vodeni koncentracije koji sadrže opasne materije
- 16 10 04\* vodeni koncentracije koji nisu navedeni pod 16 10 03

**5. 18 OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA  
I/ILI SRODNIH ISTRAŽIVANJA (isključujući otpad iz domaćinstava i restorana  
koji ne potiče iz neposredne zdravstvene zaštite) i označava se šifrom 18 00 00 i to:**

- 18 01 01 *Oštri predmeti*: igle, lancete i ostali predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu (osim 18 01 03).
- 18 01 03\* *Infektivni otpad*: otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (sav otpad koji sadrži patogene biološke agense koji zbog svog tipa, koncentracije ili broja mogu izazvati bolest u ljudi koji su im izloženi, kulture i pribor iz mikrobiološkog laboratorija, rukavice i drugi pribor za jednokratnu upotrebu i sl.).
- 18 01 06\* hemikalije koje se sastoje od ili sadrže opasne materije
- 18 01 07 hemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06
- 18 01 06 *Hemijski otpad*: hemikalije koje nisu navedene pod 18 01 05,

- 18 01 09 *Farmaceutski otpad* (lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08): farmaceutski proizvodi, lijekovi i hemikalije koji nisu upotrebljeni, ili im je istekao rok upotrebe, ili se trebaju baciti iz bilo kojeg razloga.

Opasni otpad u Planu otpada ima oznaku zvjezdice (\*).

**6. 20 KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ DOMAĆINSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ INDUSTRIJSKIH I ZANATSKIH POGONA I IZ USTANOVA) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO PRIKUPLJENE SASTOJKE**

- 20 01 01 papir i karton

Zbrinjava se kao komunalni otpad, jer nije nastao pri pružanju zdravstvene zaštite tj. medicinskim postupcima i ne predstavlja rizik za zdravlje i okoliš.

Ovim Planom definišu se obaveze Zavoda za prikupljanje i skladištenje otpada, odgovorne osobe za proces i procedure, te način eliminacije otpada.

**Podijeljeno prema šiframa otpada, orijentacione količine za godinu dana su:**

**1. 06 OTPAD IZ ANORGANSKIH HEMIJSKIH PROCESA**

**16 01 otpad iz proizvodnje, formulacije, dobave i upotrebe (PDFU) kiselina**

- 06 01 01\* sumporna i sumporasta (sulfatna i sulfatna) kiselina – do 5kg
- 06 01 02\* hloridna kiselina (hlorovodonična kiselina) – do 5kg
- 06 01 05\* azotna i azotasta (nitratna i nitritna) kiselina – do 2kg

**06 02 otpad iz PFDU baza**

- 06 02 03\* amonijum hidroksid – do 0.3kg
- 06 02 04\* natrijum i kalijum hidroksid – do 5kg
- 06 02 05\* ostale baze – do 2kg

**06 03 otpad iz PFDU soli i njihovih rastvora i metalnih oksida**

- 06 03 13\* soli i rastvori koje sadrže teške metale – do 5 kg

**06 04 otpad koji sadrži metale i koji nije naveden u 06 03**

- 06 04 03\* otpad koji sadrži arsen – do 0,5 kg
- 06 04 04\* otpad koji sadrži živu – do 0,5kg
- 06 04 05\* otpad koji sadrži ostale teške metale – do 25kg

**2. 14 OTPAD OD ORGANSKIH RASTVARAČA, RASHLADNIH MATERIJAMA I REAKTIVNIH GORIVA**

- 14 06 03\* ostali rastvarači i mješavine rastvarača - do 7kg

**3. 15 OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, MATERIJALI ZA UPIJANJE, FILTERSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN**

**15 01 ambalaža (uključujući odvojeno skupljani komunalni ambalažni otpad)**

- 15 01 01 ambalaža od papira i kartona - do 50kg
- 15 01 02 ambalaža od plastike – do 20kg
- 15 01 07 staklena ambalaža – do 10kg
- 15 01 10\* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih materija ili je onečišćena opasnim materijama – 10kg

#### 4. 16 OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU

##### 16 09 oksidirajuće materije

16 09 01\* permanganati, npr. kalijum permanganat – do 2kg

16 09 02\* hromati, npr. kalijum bromat, kalijum ili natrijum dihromat – do 1kg

16 09 03\* peroksidi, npr. vodonik peroksid – do 1kg

##### 16 10 vodeni tekući otpad namijenjen za obradu izvan mjesta nastanka

16 10 01\* tečni vodenasti otpad koji sadrži opasne materije – do 20l

16 10 02\* tečni vodenasti otpad koji nije naveden pod 16 10 01 – do 20l

16 10 03\* vodeni koncentrati koji sadrže opasne materije – do 20l

16 10 04\* vodeni koncentrati koji nisu navedeni pod 16 10 03 – do 20l

#### 5. 18 OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI SRODNIH ISTRAŽIVANJA

18 01 01 *Oštri predmeti*: igle, lancete i ostali predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu (osim 18 01 03) do 30 kg.

18 01 03\* *Infektivni otpad*: otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (sav otpad koji sadrži patogene biološke agense koji zbog svog tipa, koncentracije ili broja mogu izazvati bolest u ljudi koji su im izloženi, kulture i pribor iz mikrobiološkog laboratorija, rukavice i drugi pribor za jednokratnu upotrebu i sl.), do 10.000 kg

18 01 06\* hemikalije koje se sastoje od ili sadrže opasne materije – do 1kg

18 01 07 hemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06 – do 1kg

18 01 06 *Hemijski otpad*: hemikalije koje nisu navedene pod 18 01 05, do 30 kg

18 01 09 *Farmaceutski otpad* (lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08): farmaceutski proizvodi, lijekovi i hemikalije koji nisu upotrijebljeni, ili im je istekao rok upotrebe, ili se trebaju baciti iz bilo kojeg razloga. – do 1 kg

##### 1. Prikupljanje otpada

1. Svaki uposlenik čiji je proces rada takav da produkuje otpad dužan je isti razvrstati po karakteru otpada i odlagati u zato predviđenu ambalažu i na kraju radnog dana odložiti ne predviđeno mjesto.
2. Glavni tehničari službi dužni su obezbijediti odgovarajuću ambalažu za svaki segment radnog procesa, prekontrolisati odloženi otpad i propisno ga obilježiti:
  - Infektivni otpad se mora odlagati u odgovarajuće kese ili burad i imati istaknut znak opasnosti i natpis „INFEKTIVNI OTPAD“,
  - Hemijski otpad se skuplja u odgovarajuću ambalažu, prilagođenu vrsti hemijskog otpada sa natpisom „OPASNOST! OPASAN HEMIJSKI OTPAD“ na sebi, skladišti privremeno u odvojenoj prostoriji magacina hemikalija do konačnog zbrinjavanja ili izvoza u zemlje gdje postoje postrojenja za uništavanje hemijskog otpada,
  - Farmaceutski otpad se skladišti do konačnog zbrinjavanja ili izvoza u zemlje gdje postoji postrojenje za spaljivanje ove vrste otpada,
  - Oštri predmeti se odlažu u namjenske sigurnosne kutije (safety box),
  - Staklena i plastična ambalaža za jednokratnu upotrebu odlaže se u plastične kontejnere koji se mogu koristiti više puta,
  - Za tečni i mikrobiološki otpad treba obezbijediti nepropusne, debele plastične vreće pogodne za transport, a koje su za jednokratnu upotrebu. Krv koja

preostane nakon laboratorijske analize, zbrinjava se kao infektivni otpad, skupa sa vacutainerima. Krv i krvni derivati koji su pomiješani sa hemikalijama usljed dijagnostičke pretrage, zbrinjavaju se kao hemijski otpad.

- Za komunalni otpad treba obezbijediti klasične crne vreće za smeće, a o prikupljanju i eliminaciji ove vrste otpada brine osoblje zaduženo za higijensko održavanje objekta (čistačice).

Budući da je Zavod smješten na više lokacija (šest) na svakoj lokaciji prikupljanje otpada će se vršiti prema vrsti i količini otpada u skladu sa naprijed navedenim tačkama.

Za uredno obavljanje eliminacije otpada odgovorni su zaposleni na tim lokalitetima, zapravo osoba koju imenuje rukovodilac radne jedinice.

## **2.Zbrinjavanje otpada**

U Zavodu:

- **Infektivni otpad** se odlaže u odgovarajuće kese crvene boje.
- **Oštri predmeti** (igle i šprice) koji mogu da izazovu ubod ili posjekotinu skladište se u namjenske sigurnosne kutije (safety box).

Skladištenje infektivnog otpada i oštih predmeta bez obrade smije trajati najduže osam dana.

- **Hemijski otpad** skladišti se u odgovarajuću ambalažu prilagođenu vrsti hemijskog otpada. Ambalaža otpada se obilježava žutom bojom. Čvrsti i tečni hemijski otpad se zbrinjava i sortira u zavisnosti od hemijskog sastava odnosno opasnosti koju predstavlja. Hemikalije koje ne predstavljaju opasnost po zdravlje i okolinu se skladište u magacinu hemikalija. Hemikalije koje predstavljaju opasnost po zdravlje i okolinu (zapaljive, otrovne, isparljive, oksidirajuće, korozirajuće, nagrizajuće, eksplozivne hemikalije...) se skladište u istom magacinu u ormaru sa vatrootpornom zaštitom. Miješanje opasnog i neopasnog otpada nije dozvoljeno. Magacin hemikalija je prostorija sa kontrolisanim ventilacionim uslovima, zaključan i nije dozvoljen pristup neovlaštenim osobama. Magacin je adekvatno obilježen, posjeduje inertni apsorbirajući materijal za lokaliziranje eventualno prosutih tečnosti (hemikalija), posjeduje kalibrisan termometar s kojim se svakodnevno mjeri i zapisuje – vodi evidencija ambijentalne temperature i pod nadzorom je referenta za upravljanje otpadom. U prostoru pored magacina nalazi se uređaj za gašenje požara i set za pružanje prve pomoći.
- **Farmaceutski otpad** označava se zelenom bojom skladišti se do konačnog zbrinjavanja ili izvoza u zemlje gdje postoji postrojenje za spaljivanje ove vrste otpada.

Sav opasni hemijski i farmaceutski otpad se skuplja u odgovarajuću ambalažu, prilagođenu vrsti hemijskog i farmaceutskog otpada, skladišti do konačnog zbrinjavanja, preko ugovorene firme ili izvoza u zemlje gdje postoje postrojenja za uništavanje hemijskog i farmaceutskog otpada.

- **Komunalni otpad** standardni je bezopasni otpad koji se može razvrstavati u cilju recikliranja (preduslov za razvrstavanje je obezbjeđenje preuzimanja od strane firmi koje vrše racikliranje, a prikupljanje komunalnog otpada vrši se na mjestu na kojem nastaje u crne vreće ili ambalažu prilagođenu svojstvima otpada – npr. tečni otpad i to na način da se ne rastura ili prosipa pri odlaganju u kontejnere).

Komunalni – opšti otpad nakon razvrstavanja odlaže se sa ostalim komunalnim otpadom koji se zbrinjava od strane javnog komunalnog preduzeća.

**Liste otpada treba da budu istaknute na vidno mjesto.**

### **3. Prostor za skladištenje i prijevoz medicinskog otpada**

Na mjestu nastanka otpada, ukoliko je potrebno, treba da se obezbjedi privremeni prostor za skladištenje medicinskog otpada (taj prostor treba da bude smješten u posebnim prostorijama u blizini mjesta gdje se stvara medicinski otpad; mora biti pod nadzorom odgovornog tehničara radne jedinice ili odgovornog lica za upravljanje otpadom, koga imenuje rukovodilac odjeljenja, odsjeka i sl. gdje se stvara otpad; biti opremljen uređajima za gašenje požara; da je građen od materijala koje se lako čisti i dezinficira).

Dezinfekcija tog prostora (skladišta) obavlja se najmanje jednom sedmično.

Vanjski lokaliteti koji pripadaju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo su: Objekat na adresi A. Šahinagića br. 10.; prostorije koje se nalaze u Domu zdravlja Vrazova; prostorije koje se nalaze u Domu zdravlja Novi Grad, prostorije koje se nalaze u Domu zdravlja Vogošća, prostorije koje se nalaze u Domu zdravlja Ilijaš, prostorije koje se nalaze u Domu zdravlja Hadžići.

Sa vanjskih lokaliteta otpad se prevozi do Centralnog privremenog prostora za skladištenje medicinskog otpada (prostor koji se nalazi u prostorijama centralnog lokaliteta Ilidža, mora biti pod nadzorom referenta za upravljanje otpadom, koga imenuje direktor; biti opremljen uređajima za gašenje požara; da je građen od materijala koje se lako čisti i dezinficira). Prijevoz otpada se obavlja prevoznim sredstvom koje mora biti namijenjeno za te svrhe.

Sakupljanje infektivnog otpada i oštih predmeta sa vanjskih lokaliteta i transport do Centralnog privremenog prostora za skladištenje medicinskog otpada treba se vršiti svakodnevno a maksimalno pet dana od dana nastanka otpada.

Za prevoz otpada sa vanjskih lokaliteta do Centralnog privremenog prostora za skladištenje medicinskog otpada zaduženi su zdravstveni tehničari laboratorijskih službi, a odvoz se vrši posebnim vozilom Zavoda.

Dezinfekcija vozila vrši se jednom sedmično.

Zavod nema svoje pogone za uništavanje medicinskog otpada. Prikupljeni otpad sa centralnog privremenog prostora za skladištenje medicinskog otpada se svakodnevno odvozi od strane ovlaštenog lica za prijevoz, odlaganje, tretman ili obnavljanje medicinskog otpada, a sa kojim Zavod ima sklopljen ugovor. (Reciklon d.o.o.<sup>1</sup>)

### **4. Odgovorne osobe za zbrinjavanje otpada**

**Odgovorna osoba** - u ovisnosti od vrste otpada odgovorna osoba za razvrstavanje otpada je osoba koja direktno učestvuje u stvaranju medicinskog otpada - zaposlenik na određenom radnom mjestu za svoje radno mjesto.

Osobe koje rukuju sa medicinskim otpadom treba da budu educirane za postupanje sa ovim otpadom.



### **Referent za upravljanje otpadom,**

Obaveze referenata za upravljanje otpadom su:

- izrada i prilagođavanje Plana upravljanja medicinskim otpadom u Zavodu;
- nadzor nad primjenom Plana upravljanja medicinskim otpadom u Zavodu;
- da obezbijedi obučavanje radnika Zavoda za upravljanje medicinskim otpadom;
- organizovanje prevoza, odlaganja ili obnavljanja otpada koji zadovoljava potrebe upravljanja otpadom proizvedenog u Zavodu;
- vođenje evidencije o upravljanju medicinskim otpadom u Zavodu;
- pokretanje inicijativa za smanjenje količine proizvedenog otpada.

Referent za upravljanje otpadom odgovara za izvršenje svojih obaveza **Odboru za upravljanje otpadom Zavoda.**

U skladu sa članom 8. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Sl. novine FBiH“, broj 77/08), imenuje se Odbor za upravljanje otpadom Zavoda.

**Odbor za upravljanje otpadom Zavoda** sačinjavaju: Direktor Zavoda, rukovodioci i glavni tehničari Radne jedinice za epidemiologiju, Radne jedinice za mikrobiologiju i Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine i referent za sprečavanje nastanka infekcija, koga će imenovati Direktor Zavoda.

<sup>1</sup> Prema zakonu o Javnim nabavkama J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dužan provesti postupak za odabir ovlaštenog ponuđača za prijevoz, odlaganje, tretman ili obnavljanje medicinskog otpada.

U odbor za upravljanje otpadom može biti uključeno i drugo osoblje koje imenuje Direktor Zavoda.

Odbor za upravljanje otpadom odgovoran je za upravljanje medicinskim otpadom u Zavodu u skladu sa ovim Planom.

Odbor za upravljanje otpadom sastaje se najmanje jedanput u šest mjeseci radi razmatranja primjene sistema za upravljanje medicinskim otpadom u skladu sa ovim Planom i preduzimanja potrebnih aktivnosti.

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom ima sljedeća ovlaštenja i odgovornosti:

- identificirati i klasificirati sav medicinski otpad,
- priprema Plan upravljanja otpadom u Zavodu,
- organizuje odlaganje otpada u posebne kontejnere i skladištenje u privremeni skladišni prostor,
- obezbijeduje odgovarajuće zbrinjavanje otpada,
- organizuje zbrinjavanje otpada što bliže mjestu nastanka,
- poduzima najviše sigurnosne mjere u slučaju potrebe.

### **5. Evidencija o medicinskom otpadu**

Evidencija o medicinskom otpadu vrši se u svakoj Radnoj jedinici i organizacionim dijelovima radnih jedinica gdje otpad nastaje, a zbirna evidencija vrši se mjesečno na nivou radnih jedinica i Zavoda.

Obrasci za evidenciju otpada pišu se u dva primjerka i treba da sadrže sljedeće elemente:

- naziv RJ u kojoj otpad nastaje;
- period nastanka otpada;
- vrsta otpada;
- količina u kg/l;
- datum i potpis osobe koja vrši predaju i preuzimanje otpada.

Obrazac u prilogu Plana (Evidencioni list)

Osim ovog mora se popunjavati „Transportna dokumentacija za otpad“ koja mora da sadrži slijedeće podatke:

1. Podatke o pošiljci - adresu odakle se otpad transportuje, adresu na koju se otpad transportuje, datum pošiljke;
2. Opis medicinskog otpada - fizički oblik, vrsta otpada, količina, vrsta ambalaže i broj komada;
3. Potvrda prijevoznika - ako treći subjekat vrši prevoz,
4. Potvrda pošiljaoca - izjava o angažovanom prijevozniku,
5. Potvrda primaoca - vrijeme prijeme, količina otpada, predpostavljeni način uništavanja.

Obrazac u prilogu Plana - Prilog 1. – TRANSPORTNA DOKUMENACIJA ZA OTPAD

Komunalni otpad zbrinjava se putem gradske komunalne službe: odlaže se u obične crne kese za smeće i svakodnevno odnosi u pripadajuće kontejnere za šta se plaća mjesečna taksa (paušalno).

Papir nastao u procesu rada može se sakupljati i povremeno eliminisati preko firmi koje se bave prikupljanjem sekundarnih sirovina.

O ovoj vrsti otpada ne vode se posebne evidencije jer se taksa plaća paušalno.

Plan upravljanja medicinskim otpadom revidira se svakih pet godina.

Sarajevo, 24.05.2023. godine  
Broj: 05.23.191-3370/23

