

## J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Ulica Dr. Mustafe Pintola broj 1/III 71210 Ilidža-Sarajevo

SARAJEVO

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), članova 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:19/21 i 10/22), Pravilnika o radu unutrašnje organizacije i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika broj: 05.10.82-6260 /22 od 04.10.2022.godine, člana 35. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/13 i 21/22), Odluke direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.15.116-3557/23 od 01.06.2023. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20946-3/23 od 12.05.2023. godine, direktorica raspisuje:

### JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. **Zdravstveni tehničar u HES timu.....4 izvršioca**
2. **Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom.....1 izvršioc**
3. **Kurir.....1 izvršioc**

### I

U radni odnos na neodređeno vrijeme u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, može biti primljeno lice, koje ispunjava sljedeće opće i posebne uslove:

#### Opći uslovi za sve pozicije:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

#### Posebni uslovi:

##### Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/sanitarno-ekološki tehničar
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- vozačka dozvola “B” kategorije

Opis poslova: Obavlja stručne poslove iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa na području opštine na kojoj je raspoređen, u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Učestvuje u izradi sedmičnih operativnih planova i sačinjavaju sedmičnih izvještaja o radu. Učestvuje u izradi i izrađuje i ostale izvještaje o obavljenim poslovima iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa.

Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran. Iznos osnovne netto plaće: 1214,68 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana) Mjesto rada: ul. Alajbegovića 1 ( 2 izvršioca ) ; ul. Bulevar Meše Selimovića 2 ( 1 izvršioc ) ; ul. X Transverzale bb ( 1 izvršioc ), Sarajevo.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka 8-16 h

##### Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- vozačka dozvola “B” kategorije

Opis poslova: Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Prikuplja i kontroliše obuhvat dostavljenih zdravstveno-statističkih izvještaja (individualnih i zbirnih periodičnih izvještaja), a za koje je odgovoran. Kontroliše (matematički i logički) dodjeljene zdravstveno-statističke izvještaje. Kontaktira sa odgovornim osobama zdravstvenih ustanova, koriguje podatke i učestvuje u obuci vezanom za izvještavanje. Unosi podatke u bazu podataka, obrađuje podatke i izrađuje dodijeljene zbirne i individualne izvještaje tromjesečnom dinamikom i u zakonski propisanim rokovima. Prema potrebi RJ učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ. Obavlja procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Radi i ostale poslove koje mu daju u zadatak Glavni tehničar, Rukovodilac odjeljenja, Rukovodilac RJ i Direktor Zavoda. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 1214,68 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: ul. Avdage Šahinagića br.10

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka 8-16 h

### **Za poziciju pod rednim brojem 3.:**

- SSS III stepen/KV

Opis poslova: Evidentira poštu i druge akte u dostavne knjige i vrši njihovu dostavu u RJ, te po adresama. Prima poštu i drugi materijal od i za RJ i Zavod i dostavlja je u RJ zajedničkih djelatnosti ili po adresama po zahtjevu tehničkog sekretara, rukovodioca radne jedinice ili Direktora Zavoda.

Vrši kovertiranje i adresiranje pošte.

Pomaže kod kopiranja i slaganja umnoženog materijala. Pomaže tehničkom sekretaru u vezi prijema i otpreme pošte. Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po zahtjevu rukovodioca radne jedinice ili Direktora Zavoda.

Pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 899,76 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: dr. Mustafe Pintola br.1/3, Ilidža

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka 8-16 h

## **II**

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (**original ili ovjerena fotokopija**):

### **Za poziciju pod rednim brojem 1.:**

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diplom o završenoj Srednjoj medicinskoj školi, smjer medicinska sestra-tehničar/sanitarno-ekološki tehničar
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra-tehničar ili sanitarno-ekološki tehničar,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

### **Za poziciju pod rednim brojem 2.:**

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diplom o završenoj Srednjoj medicinskoj školi, smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole.

### **Za poziciju pod rednim brojem 3.:**

- Potpisanu Prijavu na javni oglas sa navođenjem pozicije na koju se prijavljuje,
- Kraću biografiju, sa adresom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diplom o završenoj - srednjoj školi III stepen/KV,

Kandidati su obavezni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj kovrti za svaku poziciju na koju kandidat konkuriše.

## **III**

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj kovrti sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS“ SA NAZNAKOM POZICIJE NA KOJU GLASI PRIJAVA“, lično na protokol J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, kancelarija broj: 313, Ul. dr. Mustafe Pintola 1/III, Ilidža u periodu od 08:00 do 15:00 h ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Ul. dr. Mustafe Pintola 1/III, 71210 Ilidža.

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti isto.

Poslovnik o radu Komisije će biti objavljen na web stranici Ustanove ([www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba)).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismeno putem web stranice [www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba) i oglasne ploče Zavoda te usmeno obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja ispita.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od prijema obavijesti.

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilaže prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20; 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20; 28/21). Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme. Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava te obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava je sljedeća:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Dostavljena dokumentacija ne vraća se kandidatima. Kandidati ne trebaju dostavljati dokumentaciju koja nije tražena oglasom. Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca.

Sve obavijesti vezane za Javni Oglas biće blagovremeno objavljene na web stranici Ustanove [www.zzjzks.ba](http://www.zzjzks.ba)

Kontakt telefon osobe za davanje dodatnih obavještenja, sekretara Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos: 033 627 889.

#### IV

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i web stranici Ustanove.