Na osnovu stava (8) člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj:19/21), Komisija imenovana Rješenjem broj: 05.15.115.-7361/22 16.11.2022. godine, donosi:

P O S L O V N I K
o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos kandidata za radno mjesto Doktor medicine, specijalista mikrobiologije, na neodređeno vrijeme

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za izbor u proceduri zapošljavanja Doktora medicine, specijalista mikrobiologije, na neodređeno vrijeme.

Član 2.
(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.
(Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za radno mjesto Doktora medicine, specijalista mikrobiologije, u skladu sa odredbama važeće Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj:19/21), (u daljem tekstu:Uredba).

Član 4.
(Supervizor)

Supervizor je nadležan:

a) da prati pravilnu primjenu odredbi ove uredbe prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;
b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja,
c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
e) da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog i usmenog;
f) te da obavlja druge poslove propisane ovom uredbom.

II KOMISIJA

Član 5.

(Sastav Komisije)

(1)Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos kandidata za radno mjesto Doktora medicine, specijalista mikrobiologije, je sastavljena od tri (3) člana, od kojih su sva tri člana visoke stručne spreme.

Član 6.

(Način rada Komisije)

(1)Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismene provjere i usmenog ispita.

(2) Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije.

(3)O svom radu Komisija vodi zapisnike, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 7.

(Zamjena)

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještava Direktoricu, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 8.

(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe pismenom, odnosno usmenom ispitu, biće upoznati sa sastavom Komisije.

III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 9.

(Pregled prijava)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 10.

(1) Kandidati čije su prijave uredne i koji ispunjavaju uslove Oglasa, ulaze u postupak izbora.

Član 11.

(Obavještavanje)

(1) Komisija je dužna kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave obavijestiti o mjestu i vremenu pismene provjere znanja putem web stranice J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, www.zzjzks.ba, na kojoj će biti objavljen raspored pismenog testiranja, putem Oglasne ploče Zavoda (ul. Dr. Mustafe Pintola br.1/3), te usmeno putem telefona, najmanje tri dana prije održavanja pismenog ispita. Kandidati koji ne pristupe istom, će izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

(2) Pismena i usmena provjera znanja će se obaviti iz oblasti mikrobiologije.

Član 12.

(Pismeni test)

(1)Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje poslodavac i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

(2)Komisija sa liste pitanja iz stava (1) ovog člana bira 15 pitanja za pismeni ispit prije pismenog ispita, te umnožava u dovoljan broj primjeraka, te zatvara u kovertu.

(3)Pismeni test znanja vrši se kroz pisani test, koji ima 15 pitanja, za koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

(4)Za svaki tačan odgovor na pisanom testu kandidat dobiva po 2 boda, što znači da kandidat na pismenom ispitu može ostvariti maksimalno 30 bodova.

(5)Pisani test provjere znanja traje 45 minuta.

(6) Komisija je dužna u roku od tri dana nakon obavljenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova koja će se objaviti na web stranici J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

(7) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata.

(8) Uvid iz stava (7) ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije u terminu koji će odrediti Komisija, što će se zapisnički konstatovati.

Član 13.

(Usmeni ispit)

(1)Komisija će pismeno putem web stranice Zavoda, www.zzjzks.ba, Oglasne ploče Zavoda (ul. Dr. Mustafe Pintola br.1/3), te usmeno putem telefona obavjestiti kandidate o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita, najmanje tri dana prije održavanja usmenog ispita.

(2) Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta. Komisija radi po principu da svaki član Komisije postavi po jedno pitanje sa liste pitanja iz stava (1) člana 12. ovog Poslovnika.

(3)Svaki član Komisije za usmeni ispit ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 do 5 na temelju tačnosti i preciznosti datih odgovora.

(4) Rezultat usmenog ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije kandidatu i može iznositi maksimalno 15 bodova.

Član 14.

(Rezultati i konačna ocjena)

(1) Za kandidate koji su dostavili dokumentaciju traženu javnim oglasom kojom dokazuju da su korisnici iz Uredbe o jedinstvenom kriteriju i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, gradu Sarajevo, Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj:37/20 i 27/21) na ukupan broj ostvarenih bodova (sabrani bodovi kandidata ostvareni na pismenom i usmenom ispitu) u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj bodova dodaje postotak propisan Uredbom o jedinstvenom kriteriju i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, gradu Sarajevo, Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj:37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja i prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj:38/20).

(2) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu,te utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19. Uredbe sačinjava Listu uspješnih kandidata.

Član 15.

(Lista uspješnih kandidata)

(1)Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

(2) Svaki kandidat shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ima pravo ostvariti uvid u svoj personalni dosije.

(3) Lista uspješnih kandidata sa bodovima će biti objavljena na web stranici Zavoda.

Član 16.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

(1)Poslodavac prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

(2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 17.

(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(1) Poslodavac pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 9. stav (3) ovog Poslovnika, u roku od pet dana od dana donošenja odluke i uz obavijest dostavlja Listu uspješnih kandidata sa bodovima.

(2) Na obavijest poslodavca uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata, zainteresovani kandidat iz stava (1) ovog člana, ima pravo prigovora Upravnom odboru Zavoda, u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.

(3) Upravni odbor rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
(4) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Stupanje na snagu)

(1)Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata.
(2) Komisija će dostaviti Poslovnik o radu direktoru odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja istog.
(3) Poslovnik će biti objavljen na web stranici Zavoda https://www.zzjzks.ba.

Članovi Komisije:

dr Amina Obradović-Balihodžić, specijalista medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, predsjednik Komisije;

dr Aida Pošković-Bajraktarević, specijalista epidemiologije, član Komisije;

dr Damir Abdulahović, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva, član Komisije.

Supervizor: Šejla Bedak Šarkić

Dostaviti:

- Direktorica;
- web stranica Zavoda, https://www.zzjzks.ba;
- Imenovanom supervizoru.

Broj: 05.15.115-7725-Poslovnik/22
Sarajevo, 01.12.2022. godine