

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Ulica Dr. Mustafe Pintola broj 1/III 71210 Ilidža-Sarajevo

SARAJEVO

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), članova 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:19/21), člana 35. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/13), Odluke direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.15.116-7081 /21 od 03.11.2021. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-36903-21/21 od 07.10.2021.godine objavljuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Tehnički sekretar/ica.....1 izvršilac

I

U radni odnos na neodređeno vrijeme u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, može biti primljeno lice, koje ispunjava sljedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi za sve pozicije:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjer,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje engleskog jezika

Opis poslova: Prima pozive, te vrši prijem i otpremu pošte za RJ i Zavod kao cjelinu. Protokoliše, razdužuje i raspoređuje poštu nakon signacije od strane Direktora. Povezuje protokole predmeta iz prethodnih i tekuće godine. Odvaja i čuva akte u utvrđenim rokovima. Vršiti upisivanje arhivske građe u arhivsku knjigu i dostavlja u propisanom roku nadležnom Arhivu. Vršiti kontrolu dostave u pogledu roka i pravilne otpreme pošte. Brine o zalih materijala za RJ zajedničkih djelatnosti i RJ Zavoda. Vršiti nabavku, prijem i kontrolu naručene robe od dobavljača. Vršiti umnožavanje materijala za potrebe RJ Zavoda. Po potrebi vodi zapisnike sa sjednica Stručnog vijeća Zavoda, komisija Zavoda i sl. Brine o dostavi materijala, poziva i dr. Brine o prijemu poslovnih saradnika, radnika i gostiju Direktora Zavoda i Rukovodioca RJ zajedničkih djelatnosti. Vodi evidenciju o rezervacijama sale za sastanke. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.

Iznos osnovne netto plaće: 943,00 KM (iznos plaće je informativnog karaktera te iznos mjesečne plaće ovisi o broju radnih dana)

Mjesto rada: dr. Mustafe Pintola br.1/III

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka 8-16 h

II

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (**original ili ovjerena fotokopija**):

- Potpisanu Prijavu na javni oglas,
- Kraću biografiju, sa adresom i brojem telefona,
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- Diplom o završenoj SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjer,
- Potvrda o radnom iskustvu,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika.

Kandidati su obavezni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenj fotokopiji.

III

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Ul. dr. Mustafe Pintola 1/III, 71210 Ilidža, sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS“ SA NAZNAKOM POZICIJE NA KOJU GLASI PRIJAVA.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.zzjzks.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti isto.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismeno putem web stranice www.zzjzks.ba i oglasne ploče Zavoda te usmeno obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja ispita.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Komisija će pisanim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od prijema obavijesti.

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilaže prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20). Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme. Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava je sljedeća:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Dostavljena dokumentacija ne vraća se kandidatima. Kandidati ne trebaju dostavljati dokumentaciju koja nije tražena oglasom. Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca.

Sve obavijesti vezane za Javni Oglas biće blagovremeno objavljene na web stranici Ustanove www.zzjzks.ba.

Kontakt telefon osobe za davanje dodatnih obavještenja, sekretara Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos: 033 574380.

IV

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i web stranici Ustanove.