

Na osnovu stava 7. člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:9/19), Komisija imenovana Rješenjem broj: 05.15.115-2546/20 od 14.05.2020.godine, dana 29.05.2020.godine donosi:

P O S L O V N I K
o radu Komisije za prijem kandidata za radna mjesta Referent za javne nabavke,
Referent likvidator i
Radnica za održavanje čistoće

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za izbor u proceduri zapošljavanja Referenta za javne nabavke, Referenta likvidator i Radnice za održavanje čistoće.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za Referent za javne nabavke, Referent likvidator i Radnica za održavanje čistoće u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala.

Član 4.

(Supervizor)

Supervizor je nadležan:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;

d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);

e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita)

f) kao i druga pitanja propisana ovom uredbom i poslovnikom o radu Komisije.

II KOMISIJA

Član 5.

(Sastav Komisije)

(1) Komisija za izbor je sastavljena od tri (3) člana, visoke stručne spreme.

Član 6.

(Način rada Komisije)

(1) Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismene provjere i usmenog ispita.

(2) Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije.

(3) O svom radu Komisija vodi zapisnike, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 7.

(Zamjena)

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještava Direktoricu, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 8.

(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe pismenom odnosno usmenom ispitu, biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 9.

(Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u sjedištu Zavoda u ul.dr.Mustafe Pintola br.1/III, Ilidža Sarajevo.

III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 10.

(Pregled prijava)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 11.

(1) Kandidati čije su prijave uredne i koji ispunjavaju uslove Oglasa, ulaze u postupak izbora.

Član 12.

(Obavještavanje)

(1) Komisija je dužna kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave obavijestiti o mjestu i vremenu pismene provjere znanja putem telefona, a raspored pismenog testiranja će biti objavljen i na web stranici J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo www.zzjzks.ba. Kandidati koji ne pristupe istom, će izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

- 1) Za kandidate za radno mjesto Referent za javne nabavke će se održati pismena provjera znanja iz oblasti javnih nabavki.
- 2) Za kandidate za radno mjesto Referent likvidator će se održati pismena provjera znanja iz oblasti finansijskog, fiskalnog i knjigovodstvenog poslovanja.
- 3) Za kandidate za radno mjesto Radnica za održavanje čistoće se održati usmena provjera znanja iz oblasti čišćenja i održavanje higijene prostorija zdravstvene ustanove.

Član 13.

(Pismeni test za Referenta za javne nabavke i Referenta likvidator)

(1) Pismeni test znanja priprema komisija za izbor, koji se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene kovertе.

(2) Pismeni test znanja vrši se kroz poseban pisani test, koji ima 15 pitanja, za koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

(3) Za svaki tačan odgovor na posebnom pisanom testu kandidat dobiva po 4 boda.

(4) Pisani test provjere znanja traje 30 minuta.

(5) Kandidat koji je na pismenom ispitu osvojio manje od 30 bodova, će se smatrati kandidatom koji nije zadovoljio i bit će isključen iz dalje procedure izbora.

(6) Komisija je dužna u roku od tri dana nakon obavljenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova i konstatacijom da li je kandidat zadovoljio ili nije zadovoljio na pismenom ispitu koji će se objaviti na web stranici J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

(7) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata.

(8) Uvid iz stava (7) ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije u terminu koji će odrediti Komisija što će se zapisnički konstatovati.

Član 14.

(Usmeni ispit za Referent za javne nabavke i Referent likvidator)

(1) Komisija će putem telefona i putem web stranice Zavoda obavjestiti kandidate koji su zadovoljili na pismenom ispitu o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita.

(2) Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta. Komisija radi po principu da svaki član Komisije postavi po jedno pitanje iz oblasti koja je definisana u članu 12. ovog Poslovnika za radno mjesto za koje je kandidat konkurisao.

(4) Svaki član Komisije za usmeni ispit ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 do 5.

Član 15.

(Usmeni ispit za Radnica za održavanje čistoće)

(1) Komisija će putem telefona i putem web stranice Zavoda obavjestiti kandidate o mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita.

(2) Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta. Komisija radi po principu da svaki član Komisije postavi po jedno pitanje iz oblasti koja je definisana u članu 12. ovog Poslovnika za radno mjesto za koje je kandidat konkurisao.

(4) Svaki član Komisije za usmeni ispit ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 do 5.

Član 16.

(Rezultati i konačna ocjena)

(1) Konačna ocjena za kandidate za radno mjesto Referent za javne nabavke i Referent likvidator, se dobije kada se saberu bodovi kandidata ostvoreni na pismenom i usmenom ispitu, a koja je osnov za sastavljanje liste uspješnih kandidata sa bodovima.

(2) Konačna ocjena za kandidate za radno mjesto za Radnicu za održavanje čistoće su bodovi kandidata ostvoreni na usmenom ispitu, a koja je osnov za sastavljanje liste uspješnih kandidata sa bodovima

Član 17.

(Lista kandidata)

(1) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostavi direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

(2) Svaki kandidat shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ima pravo ostvariti uvid u svoj personalni dosije.

(3) Lista uspješnih kandidata sa bodovima će biti objavljena web stranici Zavoda.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Izmjena i dopuna Poslovnika)

Izmjena i dopuna Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Poslovnik će biti objavljen na web stranici Zavoda.

Članovi Komisije:

Indira Begović, dipl.ekonomista, predsjednik Komisije,

Dr. Sabaheta Bektaš, specijalista mikrobiologije, član Komisije,

Dr. Aida Koso, član Komisije



Dostaviti:

- Direktorica,
- web stranica Zavoda, <https://www.zzjzks.ba>
- Imenovanom supervizoru

Broj: 05.15.115-3016/20

Sarajevo, 29.05.2020.godine