

V.D. Direktora: Doc. Dr. Habiba Salihović, primarius

Adresa: dr Mustafe Pintola broj 1. Ilidža - Sarajevo

Tel/fax: 627-889, 624-470

Identifikacioni broj: 4200329950003

Žiro račun: 3389002208131096 kod

UniCredit Bank d.d. Sarajevo

E-mail: salihovic@lsinter.net

socmedicina@lsinter.net

enver_pasic@yahoo.com

gzavod@bih.net.ba

Broj: 05.3-3353-2/10

Sarajevo, 03. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 27. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 30. decembra 2010. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Pravilnik o zaštiti na radu Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.2-3360 iz decembra 2010. godine.
2. Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o zaštiti na radu Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz Poziv za sjednicu Upravnog odbora, dobili su Pravilnik o zaštiti na radu Zavoda.

Pašić Enver, dipl. pravnik Zavoda informisao je prisutne o odredbama iz Pravilnika o zaštiti na radu.

Pored navedenog informisao je da je Pravilnik dostavljen i Predsjedništvu sindikata Zavoda.

Emir Mraković, Predsjednik sindikata Zavoda iznio je stav Predsjedništva sindikata Zavoda da se:

- u članu 10. stavu 1. Pravilnika iza riječi „pravnik Zavoda,“ dodaju riječi: „i Predsjednik sindikata Zavoda“.

Mr. ph. Edina Stević, član Upravnog odbora Zavoda predložila je:

- da se u članu 18. stavu 1. alineji 13. Pravilnika umjesto riječi: „druge narkotike“ stave riječi: „druga opojna sredstva“,
- da se iza člana 44. Pravilnika doda novo poglavlje „g. Zbrinjavanje medicinskog otpada“, te novi član koji glasi:

„Zavod će posebnim aktom regulisati zbrinjavanje medicinskog otpada“

Navedeni prijedlozi su jednoglasno prihvaćeni.

Predsjednik Upravnog odbora istakao je da će se suzdržati od glasanja iz razloga što će provjeriti propise kojima je skraćeno radno vrijeme u mikrobiološkim laboratorijima, jer smatra da je ovim Pravilnikom povrijeđeno pravo uposlenika na skraćeno radno vrijeme zbog štetnosti po zdravlje usljed stalne izloženosti čistim kulturama bioloških agenasa i da je to stajalo u ranijem Kolektivnom ugovoru, te da se to pravo ne može ukunuti novim Kolektivnim ugovorom, gdje nije navedeno da se ukida.

Nakon diskusija, sa 3 (tri) glasa ZA i 1 (jednim) SUZDRŽANIM glasom, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Prim. dr. Sead Jazić



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO

P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I N A R A D U

Sarajevo, novembar 2010. godine

Na osnovu člana 1. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list SRBiH", broj:22/90), te člana 27. i 48. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 30. 12. 2010. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U cilju zaštite života i zdravlja zaposlenika, njihove sigurnosti na radu i zaštite materijalnih dobara u Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) provodi se zaštita na radu, u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, kao i odredbama ovog Pravilnika. Sindikat Zavoda ima pravo da učestvuje u uređivanju, preduzimanju i unapređenju zaštite na radu zaposlenika Zavoda u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, te u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Zavoda.

Član 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze zaposlenika Zavoda, organizacija i provođenje zaštite na radu, mjere zaštite na radu, organi za provođenje tih mjera, uslovi ostvarivanja zaštite na radu i druga pitanja od interesa za zaštitu na radu u Zavodu. Zavod je dužan da, preko za to određenih stručnih službi, vrši praćenje naučnih i tehničkih dostignuća i razmjenu iskustava sa drugim srodnim organizacijama i naučnim institucijama koje se bave ovim pitanjima.

Član 3.

Zaposlenici imaju pravo da rade u Zavodu, a pod uslovima koji obezbjeđuju potpunu sigurnost na radu, pa u tom cilju dužni su da organizuju i unapređuju zaštitu na radu.

Član 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike koji su u radnom odnosu u Zavodu bez obzira na vrijeme trajanja svog rada, sva lica koja se po bilo kom osnovu nalaze na radu u Zavodu, kao i učenici i studenti na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi u Zavodu.

Član 5.

Propisane mjere zaštite na radu, zaposlenik ostvaruje kao svoje pravo po posebnom postupku predviđenom Zakonom o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom. Dužnost je svakog zaposlenika da se pridržava mjera zaštite na radu, a zaposlenici na svojim poslovima i radnim zadacima odgovorni su za provođenje zaštite na radu.

Član 6.

Za provođenje zaštite na radu odgovorni su: direktor, Komisija za zaštitu na rad (koliko se formira), rukovodioci radnih jedinica, rukovodioci odjeljenja, odsjeka i sl, glavni tehničari, referent zaštite na radu, kao i svaki zaposlenik u djelokrugu svojih poslova i radnih zadataka.

II – ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

- a) Dužnost i prava organa rukovođenja i odgovornih zaposlenika

1. Direktor Zavoda

Član 7.

U cilju provođenja i unapređivanja zaštite na radu direktor Zavoda:

- razmatra stanje zaštite i poduzima potrebne mjere zaštite na radu,
- organizuje opšti nadzor nad izvršenjem mjera zaštite na radu koje je svojim rješenjem naložio nadležni organ inspekcije,
- ostvaruje kontakte prema nadležnim inspeksijskim i drugim organima iz oblasti zaštite na radu,
- organizuje zaštitu i spasavanje zaposlenika i imovine u slučaju elementarnih nepogoda.
- donosi odgovarajuće odluke iz zaštite na radu,
- odobrava finansijska sredstva za izvršavanje programa mjera zaštite na radu,
- razmatra izvještaje koje mu podnose inspektor rada i drugi organi o stanju zaštite na radu i donosi odluke u skladu sa zahtjevima i preporukama tih organa,
- preduzima mjere za pokretanje postupka u slučaju povrede radne dužnosti iz oblasti zaštite na radu,
- po potrebi imenuje Komisiju za zaštitu na radu,
- kao organ rukovođenja obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u vezi sa zaštitom na radu u Zavodu.

2. Komisija za zaštitu na radu

Član 8.

Direktor po potrebi, Rješenjem imenuje Komisiju za zaštitu na radu (u daljem tekstu: Komisija) kojoj određuje zadatke u vezi sa zaštitom na radu.

Član 9.

Komisija se, u pravilu sastoji od neparnog broja članova iz reda stručnih zaposlenika i zaposlenika koji poznaju uslove rada i opasnost na radu.
Mandat Komisije traje onoliko koliko odredi direktor.

Član 10.

Sastancima Komisije obavezno prisustvuje Predsjednik sindikata Zavoda i Pravnik Zavoda, koji je istovremeno i sekretar Komisije i vrši sve stručne i administrativne poslove.
Sastancima Komisije mogu, po potrebi prisustvovati i druga stručna lica, koje pozove Predsjednik Komisije.

Član 11.

Direktor može imenovati Komisiju radi:

- razmatranja mjera zaštite na radu,
- analize stanje bolovanja i povreda na radu i predlaganja direktoru mjera za otklanjanje istih,
- razmatranja zahtjeva i primjedaba zaposlenika, prijedloga organa, te davanja mišljenjem direktoru Zavoda,
- razmatranja drugih pitanja od interesa za zaštitu na radu u Zavodu.

3. Rukovodioci i Glavni tehničari Radnih jedinica

Član 12.

Rukovodioci i glavni tehničari Radnih jedinica odgovorni su, svako u svom djelokrugu rada, za organizovanje, provođenje i unapređenje zaštite na radu, a naročito su odgovorni:

- za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj upotrebi,
- za isključenje iz upotrebe sredstava rada i opreme, objekata, instalacija, sredstava lične zaštite zaposlenika i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koji predstavljaju opasnost za život ili zdravlje zaposlenika,
- za predlaganje Direktor Zavoda raspoređivanje zaposlenika na poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uslove,
- za obučavanje zaposlenika i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično),
- za periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, te nivoa fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama,
- ispitivanje ispravnosti sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika,
- za obezbjeđenje odgovarajuće tehničke dokumentacije za objekte, instalacije, sredstva rada i opremu,
- za izvršenje naloga i rješenja o otklanjanju nedostataka iz zaštite na radu naloženih od strane organa nadzora,
- za unapređenje zaštite na radu uporedo sa unapređenjem organizacije rada i promjenama ukoliko do njih dođe,
- za upućivanje zaposlenika na zdravstvene pregled: sistematske, periodične i sanitarne.

Lica iz prethodnog stava obavljaju i ostale poslove iz oblasti zaštite na radu, koje naloži direktor Zavoda ili nadležna inspekcija rada.

4. Neposredni rukovodioci (rukovodioci odjeljenja, odsjeka, timova)

Član 13.

U cilju neposrednog i konkretnog izvršenja svih propisa i mjera za zaštitu na radu neposredni rukovodioci:

- neposredno izvršavaju mjere za zaštitu na radu,
- staraju se da zaposlenici za vrijeme rada postupaju po odredbama ovog Pravilnika,
- bez odlaganja obavještavaju Rukovodioca Radne jedinice o nepravilnostima koje uoče, a koje nisu u stanju sami da otklone,
- staraju se da zaposlenici pravilno koriste lična zaštitna sredstva,
- predlažu mjere za unapređenje zaštite na radu,
- obezbjeđuju upoznavanje novoprimitljenih zaposlenika sa uslovima rada na poslovima i radnim zadacima,
- obavljaju i sve druge zadatke koji su im važećim propisima stavljeni u nadležnost.

5. Referent zaštite na radu

Član 14.

Ukoliko se, u skladu sa posebnim propisima, utvrdi da u Zavodu postoje radna mjesta sa posebnim uslovima rada, u ovisnosti od utvrđene štetnosti po zdravlje zaposlenika, broja radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i drugih opasnosti, poslove zaštite na radu Zavod će

povjeriti zaposleniku koji ima najmanje višu stručnu spremu zaštite na radu, s tim da se poslovi zaštite na radu mogu povjeriti organizaciji koja ispunjava uslove iz člana 21. Zakona o zaštiti na radu.

Poslovi zaštite na radu u Zavodu organizuju se, u pravilu, u okviru Radne jedinice zajedničkih djelatnosti.

Poslove zaštite na radu može obavljati KV zaposlenik ili zaposlenik koji ima SSS, koji će pored svojih redovnih poslova obavljati i poslove Referenta zaštite na radu.

Član 15.

Zaposlenik iz prethodnog člana, odgovoran za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane Zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu i ovim Pravilnikom, te u tom smislu dužan je, u saradnji i na prijedlog Rukovodioca Radne jedinice, a po prethodnoj saglasnosi Direktora Zavoda:

- da organizuje periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikrokline,
- vodi evidenciju o periodičnim pregledima svih uređaja, aparata i drugih instalacija koji se prema zakonu moraju podvrgnuti takvom pregledu,
- da organizuje periodične zdravstvene preglede zaposlenika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada,
- da izvjesti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu koja je zadesila dva ili veći broj zaposlenika, teškoj povredi na radu, profesionalnom oboljenu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje zaposlenika,
- da vodi propisne evidencije iz oblasti zaštite na radu,
- da organizuje otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite na radu po rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima,
- da obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

III – PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA

A/ Obaveze zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu

Član 16.

Zaposlenik je dužan da svoje poslove i radne zadatke obavlja sa punom pažnjom bez opasnosti po svoj život i zdravlje, po život i zdravlje ostalih zaposlenika sa kojima neposredno radi i da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu.

Član 17.

Zaposlenik je obavezan da se koristi zaštitnim sredstvima i opremom za ličnu zaštitu, da ih namjenski koristi, da njima pažljivo rukuje i održava ih u ispravnom stanju i da o svim pojavama koje bi mogle ugroziti bezbjednost na radu obavijesti neposrednog rukovodioca.

Član 18.

Zaposlenici imaju obavezu i dužnost provođenja mjera zaštite na radu i dužni su se pridržavati slijedećih pravila:

- da obavljaju poslove sa punom pažnjom,
- da se služe opremom i sredstvima za ličnu zaštitu i da ih namjenski koriste,
- da se pravilno odnose prema zaštitnim uređajima i napravama i da ih ne skidaju sa mjesta ugradnje,
- da se pridržavaju propisanih mjera i normativa zaštite na radu, te da ih primjenjuju na

svom radnom mjestu,

- da se podvrgnu ljekarskim pregledima na koje ih upućuje Zavod,
- da prijavi ako boluje od neke bolesti ili ima neke zdravstvene nedostatke koji se ne mogu ili se teško mogu uočiti ljekarskim pregledom,
- da rukuju sredstvima rada na način utvrđen uputama proizvođača ili posebnim uputama,
- da sarađuju sa ostalim zaposlenicima Zavoda pri obavljanju poslova i radnih zadataka na provođenju mjera zaštite na radu,
- da se odazovu organizovanoj obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu,
- da neposrednom rukovodiocu odmah prijave svaki nedostatak, pojavu i slično na sredstvima rada, opremi, objektima i instalacijama zbog koje bi mogla nastati opasnost za zaposlenike i materijalna dobra,
- da upozore drugog zaposlenika na njegove eventualno učinjene propuste, zbog kojih bi mogla nastati nesreća na poslu,
- da se pridržavaju zabrane pušenja u radnim prostorijama gdje je to zabranjeno,
- da ne dolaze na posao u pripitom stanju i da ne konzumiraju alkohol ili druga opojna sredstva prilikom rada,
- da po završetku rada, radno mjesto ostavi čisto i uredno, a sredstva rada isključiti iz kola električne struje ili drugog energenta, ako neće nastati šteta na sredstvu rada,
- da se pridržavaju i drugih uputa, od strane, neposrednog rukovodioca.

Član 19.

Prije početka rada zaposlenik je dužan da se upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu na poslovima i radnim zadacima na kojima će raditi.

Član 20.

Zaposlenik je obavezan da stalno proširuje svoje znanje iz oblasti zaštite na radu, a naročito ako se nalazi na rukovodećem radnom mjestu.

B/ Prava zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu

Član 21.

Zaposlenik na radu ima pravo da se služi svim zaštitnim sredstvima (napravama i sredstvima lične zaštite) koja su predviđena ovim Pravilnikom.

Član 22.

Ako zaposleniku na radu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, ima pravo zahtijevati da se ta opasnost u što kraćem roku ukloni, a u protivnom ima pravo odbiti rad do otklanjanja opasnosti.

Član 23.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da izvjesti neposrednog rukovodioca o svakom slučaju gdje primjeti neposrednu opasnost po život i zdravlje (prekomjerna buka, povećana zagađenost vazduha, nedozvoljena vlaga, visoke temperature i drugo).

Ukoliko i pored upozorenja neposredni rukovodilac nije otklonio opasnost koja prijete, Zaposlenik izvještava Rukovodioca radne jedinice koji je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti.

Ukoliko i pored upozorenja iz prethodnih stavova nije otklonjena opasnost koja prijete, Zaposlenik izvještava Direktora Zavoda.

Član 24.

Zaposlenik ima pravo da odbije da radi noću, ako nisu obezbjeđeni uslovi za noćni rad.

Član 25.

Kada zaposlenik odbije da radi na poslovima i radnim zadacima na kojima mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje ili rad noću, ako nisu obezbjeđeni uslovi za rad, dužan je odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca.

Član 26.

Ako u Radnoj jedinici smatraju da je odbijanje zaposlenika iz prethodnog člana neopravdano, dužni su o tome izvjestiti direktora radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

IV – MJERE ZAŠTITE NA RADU

Član 27.

Mjere zaštite na radu obuhvataju:

1. mjere kojima se neposredno obezbjeđuju sigurnosti na radu (opšte, posebne i mjere koje se moraju preduzeti za posebne slučajeve),
 2. mjere u vezi sa uslovima rada,
 3. mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika (žena, omladine i invalidnih lica).
1. Mjere kojima se neposredno obezbjeđuju sigurnosti na radu (opšte, posebne i mjere koje su dužne preduzeti određene organizacije),

A. Opšte mjere zaštite na radu

Član 28.

Opšte mjere zaštite zaposlenika na radu određuju se na svim radnim mjestima u Zavodu. Zavod treba obezbjeđiti za sva radna mjesta odgovarajuće opšte mjere zaštite zaposlenika, a naročito:

- propisane uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
- odgovarajuće pristupne i unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama,
- upotrebu bezbjednih sredstava rada i opreme,
- pružanje prve pomoći zaposlenicima,
- obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvijetljenja u radnim prostorijama,
- ograničenje buke i vibracija na dozvoljeni nivo,
- otklanjanje štetnih uticaja opasnih materija i opasnih zračenja, ako se pojave,
- obezbjeđenje od udara električne struje i
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije.

Član 29.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi zaposlenici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, Zavod treba zaposlenicima obezbjeđiti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu.

Član 30.

Opšte mjere zaštite zaposlenika na radu određuju se na svim poslovima i radnim zadacima koje zaposlenici obavljaju i mjestima gdje se kreću.

a. Radne prostorije

Član 31.

Sve radne i pomoćne prostorije trebaju biti u stanju koje osigurava normalan rad zaposlenicima bez opasnosti po njihovo zdravlje.

Član 32.

Radne i pomoćne prostorije trebaju biti čiste.

Podovi, zidovi, prolazi i tavanice treba da se održavaju i uvijek čiste.

U laboratorijama Zavoda vrši se svakodnevna dezinfekcija, a po potrebi dezinfekcija i deratizacija.

Podovi radnih i ostalih poslovnih prostorija u Zavodu trebaju se svakodnevno čistiti, a u toku radnog vremena zaposlenici su dužni da održavaju svoj radni prostor.

Član 33.

U radnim prostorijama i hodnicima u Zavodu na pogodnim mjestima postavljaju se korpe za bacanje otpadaka koje se svakodnevno čiste.

Član 34.

Svi prolazi trebaju biti slobodni od bilo kakvih prepreka ili naslaganog materijala koji bi sprječavao prolaz.

Član 35.

Stepeništa koja koriste korisnici usluga Zavoda ne smiju se upotrebljavati kao radne prostorije i skladišta materijala.

b. Osvjetljavanje, temperatura, vlažnost i ventilacija radnih prostorija

Član 36.

Radne prostorije trebaju biti dobro osvijetljene dnevnim ili vještačkom svjetlošću.

Jačina svjetlosti u radnim prostorijama treba da bude takva da omogućava normalan rad, ali ne smije da utiče na zdravlje zaposlenika.

Temperatura i vlažnost trebaju biti takvi da ne škode zdravlju zaposlenika.

Član 37.

Vazduh u radnim prostorijama treba biti čist, a dovodenje svježeg i čistog vazduha vrši se povremenim provjetranjem radnih prostorija.

Član 38.

U cilju obezbjeđenja što povoljnijih uslova za rad, zaštite i očuvanja zdravlja zaposlenika, ZABRANJUJE SE PUŠENJE na svim radnim sastancima, sjednicama i drugim skupovima zaposlenika, koji se održavaju u zatvorenim prostorijama.

c. Buka i vibracije

Član 39.

Buka i vibracije u radnim prostorijama treba se svesti na najmanju moguću mjeru radi sprječavanja obolijevanja zaposlenika.

Buka ne smije da prelazi granice od 80 db (decibela).

Ukoliko prelazi dozvoljenu granicu treba se svesti u propisane okvire.

d. Sanitarni uređaji

Član 40.

Sanitarni uređaji, kao što su WC-i, umivaonici, i sl. Trebaju se prati, dezinfikovati kad god su upotrebljeni i više puta dnevno.

e. Osiguranje od udara električne struje

Član 41.

Mjesta koja su opasna trebaju se posebno obilježiti sa «VISOKI NAPON», «OPASNO PO ŽIVOT», «NE DIRAJ STRUJU» i sličnim upozorenjima.

Prekidači za električna osvjetljenja trebaju se nalaziti na dohvat ruke pored ulaza u prostoriju. Električne instalacije i uređaji trebaju biti pravilno izvedene i priključene.

Član 42.

Rukovanje električnim instalacijama treba da bude povjereno stručnom i za to ovlaštenom licu ili organizaciji.

Osigurači i sklopke trebaju biti stalno u ispravnom stanju, u propisanim – testiranim razvodnim ormarima sa označenim strujnim krugovima za svaki osigurač.

f. Protivpožarna zaštita

Član 43.

U cilju zaštite ljudi i imovine od požara, u Zavodu treba utvrditi mjere zaštite od požara, u skladu sa propisima o zaštiti od požara.

Član 44.

Aparati za gašenje požara, u količini koja odgovara potrebama, trebaju biti raspoređeni na način kako bi se najlakše mogli upotrijebiti.

Pored hidranata, u stalnoj pripravnosti trebaju se držati i hemijski aparati za gašenje.

g. Zbrinjavanje medicinskog otpada

Član 45.

Zavod će posebnim aktom regulisati zbrinjavanje medicinskog otpada.

B. Posebne mjere zaštite na radu

Član 46.

Posebne mjere zaštite zaposlenika na radu primjenjuju se na određenim radnim mjestima, kada se zbog specifičnih opasnosti i štetnosti, zaštita na radu ne može obezbijediti primjenom opštih mjera zaštite na radu.

U slučaj potrebe, Zavod je dužan obezbijediti posebne mjere zaštite zaposlenika na radu, naročito za poslove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, na otvorenom prostoru, sa kancerogenim supstancama, štetnim agensima i opasnim zračenjima, u zagađenoj atmosferi i pri hemijsko-tehnološkim procesima gdje postoji opasnost od zaraznih bolesti.

C. Mjere koje se moraju preduzeti za posebne slučajeve

Član 47.

Za slučaj investicione izgradnje, Zavod treba kontrolisati i obezbijediti:

- da tehnička dokumentacija sadrži potrebne mjere zaštite na radu i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje,
- da izvođači radova iste izvode prema tehničkoj dokumentaciji, te da po završetku gradnje putem Komisije za tehnički prijem obezbjede dokaze o izvođenju radova u skladu sa tehničkom dokumentacijom u kojoj su projektovane mjere zaštite na radu.

Član 48.

Kod nabavke pojedinih mašina i uređaja na mehanizovan pogon, alata i drugih sredstava za rad i opreme, Zavod treba zatražiti od proizvođača Uputstvo za bezbjedan rad i održavanje i ispravu (certifikat i deklaracija) kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu Zakona.

Prethodni stav se adekvatno odnosi i na nabavku sredstava lične zaštite.

Član 49.

Zavod treba obezbijediti:

- stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite radi sigurnosti zaposlenika koji se njima koriste ili dolaze u dodir pri radu,
- ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se mogu pojaviti poremećaji zadatih parametara, radi obezbjeđenja propisanih uslova rada,
- ispitivanje mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavljaju razna mjerenja, ispitivanja i drugo.

Član 50.

Periodični pregledi i ispitivanja: sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, vrše se prije prvog puštanja u rad istih, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu.

Član 51.

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova Zavod će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, koja ispunjava uslove u pogledu kadrova i tehničke opreme.

2. Mjere u vezi sa uslovima rada

Član 52.

Zavod treba, za svako radno mjesto, utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu (opšta i posebna radna sposobnost).

Član 53.

Niko ne može zasnovati radni odnos u Zavodu, ako prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta (opšta ili posebna zdravstvena sposobnost).

Član 54.

Zaposlenik je dužan obavijestiti zdravstvenu organizaciju, kod koje obavlja pregled, ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu. Zaposlenik koji boluje od bolesti ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za zaposlenike ili okolinu, dužan je obavijestiti Rukovodioca Radne jedinice Zavoda i nadležnog porodičnog doktora.

Član 55.

Kada su na određenom radnom mjestu uslovi rada takvi, da i pored primjene mjera zaštite na radu, postoji opasnost od oboljevanja, odnosno nastupanja invalidnosti nakon određenog vremena provedenog na tom radnom mjestu, Zavod će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja, odnosno invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu.

Mjere iz prethodnog stava mogu biti:

- ograničenje dnevnog radnog vremena ili određenog perioda na radnom mjestu,
- raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana,
- raspoređivanje zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme zaposlenika,
- preventivni odnosno programirani odmori u toku rada.

a) Zdravstvena zaštita

Zdravstvena sposobnost zaposlenika

Član 56.

Zaposlenik prilikom zasnivanja radnog odnosa u Zavodu, podvrgava se opštem ljekarskom pregledu radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti.

Direktor Zavoda može Odlukom uvesti i testiranje na prisustvo virusa HIV-a, Hepatitisa B i C, te eventualna druga testiranja u cilju preveniranja oboljenja zaposlenika ili korisnika usluga Zavoda.

Član 57.

Zaposlenici Zavoda imaju pravo i dužnost da stvaraju uslove za organizovanu zdravstvenu zaštitu zaposlenika na radu, u skladu sa zakonom i da se vakcinišu protiv virusa hepatitisa B.

Zavod, po potrebi, može zahtijevati i obezbijediti sistematski ljekarski pregled svih zaposlenika, u cilju praćenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i ranog otkrivanja oboljenja, te preduzimati mjere za očuvanje i zaštitu zdravlja i efikasno liječenje oboljelih zaposlenika, a posebno eventualno profesionalno oboljelih i povrijeđenih na radu.

Član 58.

Za sve zdravstvene zaposlenike i zdravstvene saradnike Zavod treba obezbijediti sanitarni pregled u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom (Službene novine FBiH, broj 20/08).

Član 59.

Ukoliko se utvrdi, u skladu sa ovim Pravilnikom ili posebnim propisima, da za pojedina radna mjesta u Zavodu postoji povećana opasnost od povreda i oboljenja u vezi sa radom, obavezni su periodični preventivni ljekarski pregledi.

b) Poslovi i radni zadaci na kojima zaposlenici rade pod posebnim uslovima rada

Član 60.

Poslovi, odnosno radni zadaci sa posebnim uslovima rada su naročito teški, naporni i po zdravlje štetni poslovi (u daljem tekstu: poslovi sa posebnim uslovima rada).

Radna mjesta sa posebnim uslovima rada utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a na osnovu Pravilnika o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima („Sl. list SRBiH”; br. 2/91).

Posebni uslovi koje moraju da ispunjavaju zaposlenici za rad na poslovima odnosno radnim zadacima sa posebnim uslovima rada utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pogledu: doba života, stručnih kvalifikacija, zdravstvenog, fizičkog i psihičkog zdravlja zaposlenika.

Član 61.

Radna mjesta sa posebnim uslovima rada smatraju se:

1. radna mjesta sa povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika;
2. radna mjesta sa specifičnim zahtjevima, koji u cilju bezbjednog i uspješnog rada uslovljavaju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti na tim radnim mjestima;
3. radna mjesta na kojima ne postoji mogućnost primjene propisanih mjera zaštite na radu.

Član 62.

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite na radu, te mjera utvrđenih članom 54. ovog Pravilnika, nije moguće zaštititi zaposlenika od štetnih uticaja, radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom uticaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost zaposlenika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta sa posebnim uslovima rada na kojima se skraćuje radno vrijeme srazmjerno štetnom uticaju na zdravlje odnosno radnu sposobnost zaposlenika.

Skraćivanje radnog vremena iz prethodnog stava vrši se na osnovu prethodno pribavljenog stručnog nalaza ovlaštene organizacije da se postojećim mjerama zaštite na radu ne mogu otkloniti štetni uticaji na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada kao i saglasnosti organa uprave nadležnog za poslove rada.

Postupak skraćivanja radnog vremena propisan je posebnim Pravilnikom nadležnog organa uprave za poslove rada (Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada („Sl. list SRBiH”; br. 2/91).

Član 63.

Prije raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta iz prethodnog člana, Zavod treba zaposlenika uputiti na odgovarajući ljekarski pregled i takve preglede vršiti, zavisno od opasnosti i štetnosti kojima su zaposlenici izloženi, najmanje jednom u tri godine, ako posebnim propisom nije utvrđen kraći rok.

Prilikom upućivanja zaposlenika na ljekarski pregled iz prethodnog stava, Zavod će dostaviti nadležnoj zdravstvenoj organizaciji podatke o radnim mjestima i navesti štetnosti i opasnosti kojima su zaposlenici izloženi shodno članu 60. ovog Pravilnika.

Član 64.

Zaposlenik za koga se na periodičnom pregledu utvrdi da više ne ispunjava zdravstvene uslove na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, privremeno se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto i upućuje stručnom organu za ocjenu radne sposobnosti. Zaposlenici kod kojih prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa postoji preostala radna sposobnost i zaposlenici kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti raspoređiće se na druge odgovarajuće poslove i radne zadatke, odnosno obezbijediće im se prekvalifikacija ili dokvalifikacija u skladu sa propisima PIO, opštim aktima Zavoda i nalazom, ocjenom i mišljenjem nadležnog stručnog organa.

3. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika

Član 65.

Žene, omladina i zaposlenici sa preostalom radnom sposobnošću uživaju posebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonskim propisima.

Mjerama zaštite na radu u vezi sa posebnom zaštitom, obezbjeđuje se očuvanje zdravlja i psihofizički razvoj mladih zaposlenika, normalno ostvarivanje materinstva i sprječavanje smanjenja i potpunog gubitka radne sposobnosti zaposlenika, kod kojih je radna sposobnost smanjena.

Član 66.

Zaposlenik, mlađi od osamnaest godina, ne može se rasporediti na teške poslove odnosno radne zadatke koji bi mogli štetno uticati na njegovo zdravlje i psihofizički razvoj. Zaposleniku iz prethodnog stava ne može se narediti prekovremeni i noćni rad.

Član 67.

Zaposlenica, za vrijeme trudnoće, ne može se rasporediti na teške poslove odnosno poslove i radne zadatke koji su štetni po njeno zdravlje.

Član 68.

Na osnovu mišljenja ljekara, zaposlenica za vrijeme trudnoće, raspoređuje se na lakše poslove, odnosno radne zadatke, kao i poslove i radne zadatke koji nisu štetni po zdravlje, a koji odgovaraju njenoj stručnoj spremi i drugim radnim sposobnostima.

Član 69.

Zaposlenici imaju pravo i dužnost da obezbjede uslove da se zaposlenici kod kojih, prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa, postoji preostala radna sposobnost i zaposlenici kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti, rasporede na druge odgovarajuće poslove odnosno radne zadatke, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 70.

U ostvarivanju posebne zaštite zaposlenika kod kojih postoji preostala radna sposobnost i drugih invalidnih lica, imaju pravo i dužnost da im se obezbjede uslovi za prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju, i poslove odnosno radne zadatke na kojima mogu raditi prema izvršenoj prekvalifikaciji odnosno dokvalifikaciji.

V – LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Član 71.

Zaposlenici na pojedinim poslovima i radnim zadacima, imaju pravo na lična zaštitna sredstva za vrijeme rada, ako se štetno djelovanje ne može otkloniti drugim mjerama zaštite.

Član 72.

Vrstu ličnih zaštitnih sredstva, kao i njihov vijek trajanja, donosi Direktor Zavoda, na prijedlog Rukovodioca Radne jedinice, uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća Zavoda.

Član 73.

Zaposlenik stiče pravo na lična zaštitna sredstva, danom zasnivanja radnog odnosa, bez obzira da li je zasnovao radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 74.

Zavod treba da obezbijedi nabavku zaštitnih sredstva koja će u potpunosti odgovarati svojoj namjeni.

Član 75.

Na osnovu pismenog zahtjeva neposrednog rukovodioca i uz saglasnost Rukovodioca Radne jedinice, Direktor Zavoda donosi Odluku ili izdaje narudžbenicu, sa tačno naznačenim ličnim zaštitnim sredstvima koja se trebaju nabaviti.

Član 76.

Lična zaštitna sredstva su svojina Zavoda i tretiraju se kao sitni inventar. Lična zaštitna sredstva data na upotrebu zaposlenicima, moraju se rashodovati po proteku vijeka trajanja ukoliko se ne utvrdi da se lično zaštitno sredstvo može i dalje koristiti.

Član 77.

Zaposlenici su dužni da pravilno rukuju zaštitnim sredstvima koja su im data na korištenje i održavaju ih u ispravnom stanju. Ako ličnom nepažnjom zaposlenika dođe do oštećenja zaštitnog sredstva, zaposlenik je dužan da nadoknadi štetu koju je prouzrokovao.

Član 78.

Zaposlenici mogu zaštitna sredstva upotrebljavati samo za vrijeme rada na svojim poslovima i radnim zadacima. Ukoliko zaposleniku prestane radni odnos ili bude raspoređen na druge poslove i radne zadatke, dužan je vratiti sredstva za ličnu zaštitu koje se ne upotrebljava na novim poslovima, odnosno radnim zadacima.

Član 79.

Zaposlenici Zavoda mogu da rade isključivo sa potpuno ispravnim ličnim zaštitnim sredstvima.

Član 80.

Glavni tehničar radne jedinice za svakog zaposlenika posjeduje posebnu karticu na kojoj će biti uvedena lična zaštitna sredstva i terenska zaštitna oprema, kao i datum kada je zaposlenik sa istom zadužen.

Prilikom isteka vijeka trajanja ličnih zaštitnih sredstava i terenske zaštitne opreme, glavni tehničar, referent zaštite na radu sa posebnom Komisijom, će u svakom konkretnom slučaju ocijeniti da li je neophodno izvršiti zamjenu iste.

U slučaju da Komisija konstatuje da je krivicom zaposlenika došlo do oštećenja iste, prije isteka vijeka trajanja, zaposlenik je dužan da nadoknadi štetu koju je prouzrokovao.

Zaštitna, odnosno terenska obuća i odjeća mogu se nabavljati samo u za to specijalizovanim prodavnicama.

O nabavci iste, obavještava se Glavni tehničar.

Za svu odjeću i obuću nabavljenu prije stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjuju se novi rokovi, predviđeni ovim Pravilnikom.

VI – APARATI I UREĐAJI ZA RAD, RADNE I POMOĆNE PROSTORIJE

Član 81.

Sa aparatima i uređajima za rad mogu rukovati samo zaposlenici koji su za to obučeni i upoznati sa njihovim radom.

Zaposlenici mogu da rade samo sa ispravnim aparatima i uređajima za rad.

Član 82.

Svaki zaposlenik je dužan da prije početka rada provjeri ispravnost aparata i uređaja za rad sa kojim treba raditi.

U slučaju da aparati i uređaji za rad nisu ispravni zaposlenik je dužan da o tome odmah obavijesti neposrednog rukovodioca.

Član 83.

Aparati i uređaji za rad podliježu periodičnom pregledu radi utvrđivanja njihove ispravnosti za normalan i bezbjedan rad.

Pregledi se vrše jedanput u tri godine ako posebnim propisom ili uputstvom proizvođača nisu određeni drugi rokovi.

Član 84.

Radne i pomoćne prostorije podliježu pregledu i ispitivanju fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike.

Pregledi i ispitivanja iz stava 1. ovog člana vrše se po potrebi, ukoliko se mjerama zaštite na radu ili drugim mjerama zaštite ne može otkloniti štetan uticaj na zaposlenika.

Član 85.

Periodični pregledi i ispitivanja: sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklike, vrše se na osnovu i u skladu sa posebnim propisima u ovoj oblasti.

Član 86.

Pored pregleda i ispitivanja iz prethodnog člana, Zavod će vršiti periodične interne preglede i ispitivanje ostalih sredstava rada i opreme, instalacija i dr. po potrebi i prema posebnim propisima za specifična sredstva rada i instalacije.

Član 87.

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova Zavod će povjeriti stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, koje ispunjavaju uslove u pogledu kadrova i

tehničke opreme i koje imaju odobrenje nadležnog organa uprave za vršenje pregleda i ispitivanja.

VII – PLANIRANJE ZAŠTITE NA RADU

Član 88.

Zaposlenici Zavoda dužni su se ponašati u skladu sa odredbama ovog Pravilnika. Radi izvršavanja obaveza i zadataka iz ovog Pravilnika, u Zavodu se donosi Program mjera zaštite na radu. Program iz prethodnog stava odnosi se na tekuću godinu.

Član 89.

Programom mjera zaštite na radu utvrđuju se obaveze i zadaci koje treba izvršiti u periodu za koji se program donosi, rokovi i način izvršavanja obaveza i zadataka i određuju organi odnosno zaposlenici koji su odgovorni za njihovo izvršenje.

Član 90.

Pored obaveza i zadataka iz prethodnog člana Program mjera zaštite na radu sadrži i mjere koje se odnose naročito na:

1. otklanjanje utvrđenih nedostataka u radnim i pomoćnim prostorijama i drugim mjestima na kojima zaposlenici rade ili se kreću kao i na aparatima i uređajima za rad,
2. izmjene dotrajalih instalacija, sanitarnih uređaja i sl.,
3. vršenje periodičnih pregleda aparata i uređaja za rad i mikroklimatska i druga mjerenja, uslova radne sredine,
4. nabavku i korištenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i
5. obezbjeđenje ljekarskih pregleda.

Član 91.

Program mjera zaštite na radu donosi Direktor Zavoda, na prijedlog svake radne jedinice Zavoda.

VIII – OBUČAVANJE ZAPOSLENIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU

Član 92.

Zaposlenici imaju pravo i dužnost da se obučavaju iz oblasti zaštite na radu, kao i da povremeno provjeravaju znanje iz te oblasti. Obučavanje iz prethodnog stava vrši se prije raspoređivanja zaposlenika na poslove odnosno radne zadatke, radi čijeg je vršenja zasnovao radni odnos, u toku rada, kao i raspoređivanja na druge radne zadatke sa izmijenjenim uslovima rada.

Član 93.

Obučavanje zaposlenika iz oblasti zaštite na radu vrši neposredni rukovodilac, a po potrebi uz pomoć i Rukovodioca Radne jedinice.

Obuka iz prethodnog stava obuhvata:

1. osnove zaštite na radu i razloge zbog kojih se ona provodi,
2. prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu, ostvarivanja prava i obaveza i posljedica koje bi nastupile propuštanjem primjene određenih mjera zaštite na radu,

3. opasnosti koje ugrožavaju bezbjednost zaposlenika na radu, a naročito usljed upotrebe aparata i uređaja za rad sa povećanom opasnošću, dodira sa štetnim i opasnim materijama i drugim opasnostima do kojih može doći u toku rada,
4. organizaciju rada i tehnološki postupak, a posebno na poslovima odnosno radnim zadacima koje će zaposlenik obavljati,
5. upute o pravilnom korištenju aparata i uređaja za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,
6. postupak u vezi sa organizovanim spasavanjem zaposlenika u slučaju elementarnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti život ili zdravlje zaposlenika,
7. pružanje prve pomoći,
8. mjere zaštite na poslovima i radnim zadacima sa posebnim uslovima rada.

Član 94.

Ukoliko se u Zavodu utvrde radna mjesta sa posebnim uslovima rada, obučavanje zaposlenika na tim radnim mjestima vrši se na osnovu posebnog Programa obuke, kojim se obezbjeđuje osposobljavanje zaposlenika za bezbjedan rad.

Po završetku obuke iz prethodnog stava, obavezno se vrši provjera osposobljenosti zaposlenika za samostalan i bezbjedan rad na tim radnim mjestima.

Provjera znanja iz prethodnog stava za zaposlenike koji rade na poslovima i radnim zadacima sa posebnim uslovima rada, vrši se najmanje jedanput u tri godine.

O provjeri znanja zaposlenika vodi se evidencija.

Član 95.

Zaposlenik koji prilikom provjere znanja iz oblasti zaštite na radu ne postigne zadovoljavajući uspjeh, ne može nastaviti rad na tim poslovima, odnosno radnim zadacima, sve dok se ne osposobi za bezbjedan rad.

U slučaju iz prethodnog stava, zaposlenik će se raspoređivati na poslove, odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj radnoj sposobnosti.

IX – EVIDENCIJA POVREDA NA RADU I PROFESIONALNIH OBOLJENJA

Član 96.

Zaposlenik koji se povrijedi na radu dužan je o tome obavijestiti neposrednog rukovodioca.

Ukoliko to nije moguće izvršiti zbog teže povrede, to je dužan da učini zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja, odnosno prvi koji je vidio ili saznao za tu povredu.

Pod nesrećom na poslu smatra se svaka povreda prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela i drugim iznenadnim promjenama fizičkog stanja organizma, ako je takva povreda uzročno vezana za vršenje rada na određenim poslovima, odnosno radnim zadacima.

Povredom na radu, smatra se i oboljenje koje je nastalo neposredno i kao isključivo posljedica nesretnog slučaja ili više sile za vrijeme rada, odnosno vršenja dužnosti.

Povredom na radu smatra se i povreda koju zaposlenik doživi na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obrnuto kao na putu navedenom radi izvršavanja službenih zadataka, za vrijeme učešća na sjednicama.

Član 97.

Pod profesionalnim bolestima podrazumijevaju se određene bolesti prouzrokovane dužim neposrednim uticajem procesa rada na određenim poslovima i radnim zadacima:

- pozitivna radna anamneza koja dokazuje prostornu i vremensku povezanost sa vršenjem određenog rada odnosno djelatnosti
- klinička slika sa organskim funkcionalnim oštećenjima organa i organskih sistema važnih po zdravlje i profesiju.

Član 98.

Radi vođenja evidencije o povredi na radu u Zavodu se popunjava i dostavlja prijava o povredi na radu na posebnom obrascu.

Prijava povrede na radu i profesionalnih oboljenja se popunjava u šest primjeraka i dostavlja ljekaru koji je prvi pregledao povrijeđenog zaposlenika.

Dva primjerka se upućuju Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, jedan se dostavlja likvidatoru plaća, jedan se arhivira u dosije zaposlenika, jedan se daje povrijeđenom zaposleniku, a jedan Glavnom tehničaru Radne jedinice.

Prijava se dostavlja u roku od 24 sata, od nastanka nesreće na poslu.

Zavod treba prijave o povredi na radu i profesionalnom oboljenju čuva najmanje 10 godina od dana kada se desio događaj, ako drugim propisom nije određen neki drugi rok.

Član 99.

Glavni tehničari, zajedno sa Kadrovikom Zavoda najmanje jednom godišnje sačinjavaju analizu o povredama na radu.

Na osnovu podataka iz te analize treba utvrditi određene pokazatelje i izraditi Program mjera zaštite na radu.

Član 100.

Analiza sadrži naročito: broj povreda, vrste povreda, izvore povreda, uzroke povreda, broj izgubljenih časova i radnih dana i drugo.

Analiza se dostavlja direktoru na razmatranje.

X – NAČIN OSTVARIVANJA OBAVEZA PREMA ORGANIMA NADZORA

Član 101.

Zavod treba da najmanje osam dana prije početka rada organizacione jedinice, dijela organizacione jedinice i slično, pismeno izvjesti organ inspekcije rada.

Član 102.

Zavod treba da izvjestiti opštinski organ inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi, profesionalnom oboljenju, nezgodi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje zaposlenika na radu.

Član 103.

Zavod treba da omogući nadležnom inspektoru rada pregled prostorija i uređaja, odredi zaposlenika koji će mu pružiti potrebna obavještenja, te staviti na raspolaganje, radi uvida, opšte akte, isprave i druga dokumenta potrebna za vršenje nadzora nad izvršenjem propisanih mjera zaštite na radu.

Na zahtjev inspekcije rada Zavod je obavezan da dostavi tražene podatke u vezi sa zaštitom na radu.

Član 104.

Zavod je obavezan da u postavljenim rokovima otkloni nedostatke naložene pravosnažnim rješenjem inspekcije rada.

Zavod je obavezan pismeno izvjestiti inspektora rada o izvršenju njegovog rješenja u roku od osam dana od dana isteka određenog roka za otklanjanje nedostataka odnosno nepravilnosti.

Zavod, odnosno referent zaštite na radu podnosi inspekciji rada godišnji izvještaj o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, uzrocima povređivanja, smrtnim slučajevima, broju izgubljenih radnih dana i preduzetim mjerama, a najkasnije do 15. januara tekuće godine za proteklu godinu.

XI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 105.

U pogledu pitanja zaštite na radu koja nisu regulisana ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju postojeći zakonski propisi.

Član 106.

Direktorica Zavoda će u roku od 60 dana od dana usvajanja ovog Pravilnika Odlukom utvrditi vrstu ličnih zaštitnih sredstava, kao i njihov vijek trajanja, u skladu sa članom 71. ovog Pravilnika.

Član 107.

Zavod će najkasnije u roku o 2 (dvije) godine izvrši ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorima Mikrobiološkog i Hemijskog laboratorija, a po eventualnim indikacijama i u ostalim radnim i pomoćnim prostorima Zavoda.

Član 108.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku usvojenom za njegovo donošenje.

Član 109.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 110.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe raniji propisi koji su do donošenja ovog Pravilnika regulisali oblast zaštite na radu.

Broj: 05.2-3360/10
Sarajevo, decembar 2010. godine

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Prim: dr. Sead Jazić

