

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O RADU, UNUTRAŠNJOJ  
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH  
MJESTA, PLAĆAMA I NAKNADAMA RADNIKA**

Sarajevo, novembar 2018.godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16)(u daljem tekstu: ZOR), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 44/17), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 45/17, 5/18), člana 9. Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/16), Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/16), člana 21. i 25. Statuta JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br: 49/13) (u daljem tekstu: Statut), Izmjena i dopuna kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br: 49/18), Odluke broj: 02-05-32584-1/18 („Službene novine Kantona Sarajevo“ br: 49/18) i člana 152. Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika broj: 05.10.82-5060/18 od 19.07.2018.godine, a nakon konsultacija sa Sindikatom radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, Osnovna sindikalna organizacija J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i Sindikata doktora medicine i stomatologije Kantona Sarajevo Podružnica-J.U. Zavod za javno zdravstvo Kanton Sarajevo, Upravni odbor JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Upravni odbor Zavoda), na 34.redovnoj sjednici održanoj dana 07.11.2018.godine, uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj:10-02-37664/18 od 06.12.2018. godine, donosi:

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA,  
PLAĆAMA I NAKNADAMA RADNIKA ( broj Pravilnika: 05.10.82-5060/18 OD  
19.07.2018.godine)**

**Član 1.**

(Izmjena člana 82. stav 1. i stav 2.)

U Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika broj: 05.10.82-5060/18 od 19.07.2018.godine (u daljem tekstu:Pravilnik) u članu 82. mijenja se stav (1) i stav (2) i sada glase:

(1) Pojedinačni poslovi, odnosno zanimanja kod Poslodavca, a uvažavajući odredbe prethodnog člana, u skladu sa Kolektivnim ugovorom I razvrstavaju se u grupe složenosti sa polaznim koeficijentima složenosti kako slijedi:

**1. Zanimanje I grupe – koeficijent složenosti 1,30**

Jednostavni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna osnovna škola (poslovi čišćenja radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju po jednostavnom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada).

**2. Zanimanje II grupe – koeficijent 1,40**

Manje složeni poslovi, odnosno zanimanja sa prethodnim priučavanjem za koje je potrebna osnovna škola sa dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima.

- a) poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim ustanova (čišćenje, pranje i spremanje bolesničkih soba i ordinacija, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportovanje nečistog rublja i sl.);
- b) poslovi pranja laboratorijskog posuđa, ambalaže, pribora za rad (priprema oruđa za mikrobiološke postupke, pranje laboratorijskog posuđa, razvrstavanje sterilizovanog posuđa prema namjeni i sl.);
- c) poslovi portira i čuvara;
- d) jednostavni poslovi na uspostavljanju telefonskih veza;
- e) pomoćni poslovi u praonicama rublja, prehrani, serviranju hrane (tehničkim radionicama i sl.);
- f) pomoćni poslovi kod obdukcije, pakovanje sanitetskog materijala i sl.

### **3. Zanimanje III grupe – koeficijent složenosti 1,80**

Srednje složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna stručna sprema predviđena programom za III stepen obrazovanja odnosno KV radnici.

- a) poslovi tehničkog održavanja (zanatsko održavanje instalacija, uređaja, vozila, objekata i opreme, poslovi krojača – na nivou zvanja kvalifikovanog radnika i sl.);
- b) poslovi na pripremi hrane (kuhinje);
- c) poslovi uspostavljanja veza većeg intenziteta-operater na telefonskoj centrali;
- d) poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opći prijevoz;
- e) srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija.

### **4. Zanimanje IV grupe – koeficijent složenosti 2,20**

Složena zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema (u četverogodišnjem trajanju), a obavljaju ih zaposlenici nezdravstvenog usmjerenja.

### **5. Zanimanje V grupe – koeficijent složenosti 2,40**

Složeni poslovi, odnosno zanimanje za koje je potrebna VKV.

### **6. Zanimanje VI grupe – koeficijent složenosti 2,40**

Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna srednja stručna sprema zdravstvenog usmjerenja.

### **7. Zanimanja VII/1 grupe – koeficijent složenosti 2,70**

Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna viša školska sprema nezdravstvenog usmjerenja.

### **8. Zanimanje VII/2 grupe – koeficijent složenosti 2,90**

Zanimanje, odnosno poslovi za koje je potrebna viša školska sprema zdravstvenog usmjerenja.

**9. Zanimanja VIII/1 grupe – koeficijent složenosti 3,50**

Zanimanja, odnosno poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja.

**10. Zanimanja VIII/2 grupe – koeficijent složenosti 3,50**

Zanimanja odnosno poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema zdravstvenog smjera-fakultet zdravstvenih studija, na odgovornom radnom mjestu i u skladu sa pravilnikom o radu, plaćama i sistematizaciji radnih mjesta javno zdravstvene ustanove.

**12. Zanimanje IX/1 grupe – koeficijent složenosti 4,00**

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija.

(2) Pojedinačni poslovi, odnosno zanimanja kod Poslodavca, a uvažavajući odredbe prethodnog člana, u skladu sa Kolektivnim ugovorom II razvrstavaju se u grupe složenosti sa polaznim koeficijentima složenosti kako slijedi:

**1. Zanimanje I grupe – koeficijent složenosti 4,30**

Zanimanja odnosno poslovi za koja je potrebna visoka stručna sprema zdravstvenog smjera:

- a) doktor medicine
- b) doktor stomatologije

**2. Zanimanja II grupe – koeficijenti složenosti 5,10**

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine i doktor stomatologije i specijalizacija.

**3. Zanimanje III grupe – koeficijent složenosti 5,30**

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema, doktor medicine i doktor stomatologije sa preko 10 godina specijalističkog staža i/ili subspecijalizacija.

**Član 2.**

(Dopuna člana 24.)

(Imenovanje Rukovodilaca i odgovornih zdravstvenih tehničara)

U članu 24. iza riječi Radnih jedinica dodaju se riječi „i odgovorne zdravstvene tehničare Radnih jedinica“.

**Član 3.**  
(Izmjena i dopuna Priloga I)

U Prilogu I Pravilnika, pod rednim brojem 76. vrši se izmjena u koloni stručna sprema, pod rednim brojem 82. vrši se izmjena u koloni naziv radnog mjesta i dopuna u koloni stručna sprema, u organigramima radnih jedinica vrši se ispravka rednih brojeva te se vrši izmjena koeficijenata u koloni Grupa zanimanja i koeficijent i sada glase:

**Član 4.**  
(Stupanje na snagu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika)

- (1) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika (u daljem tekstu: Pravilnik o izmjenama i dopunama) stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca pod uslovom da Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo da saglasnost na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama.
- (2) O danu objavljivanja Pravilnika o izmjenama i dopunama sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava Poslodavac.

Broj: 05.10.82-7624/18  
Sarajevo, 07.11.2018. godine

P R E D S J E D N I K  
U P R A V N O G O D B O R A

Asoci. prim.dr. Ermina Sadagić,  
specijalista radiolog



*[Handwritten signature]*

**UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO**

## ORGANIGRAM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

### 1. Kabinet Direktora

Centar za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku

#### Radna jedinica za epidemiologiju

#### Radna jedinica za mikrobiologiju

#### Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine

#### Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom

#### Radna jedinica za zajedničke djelatnosti

1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti
2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu
3. Odjel zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi)
4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti
5. Higijensko epidemiološki timovi na primarnom nivou

1. Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju
2. Laboratorij za urogenitalne infekcije
3. Laboratorij za crijevne infekcije
4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku
5. Laboratorij za serološka ispitivanja
6. Laboratorij za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije
7. Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza
8. Laboratorij za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe

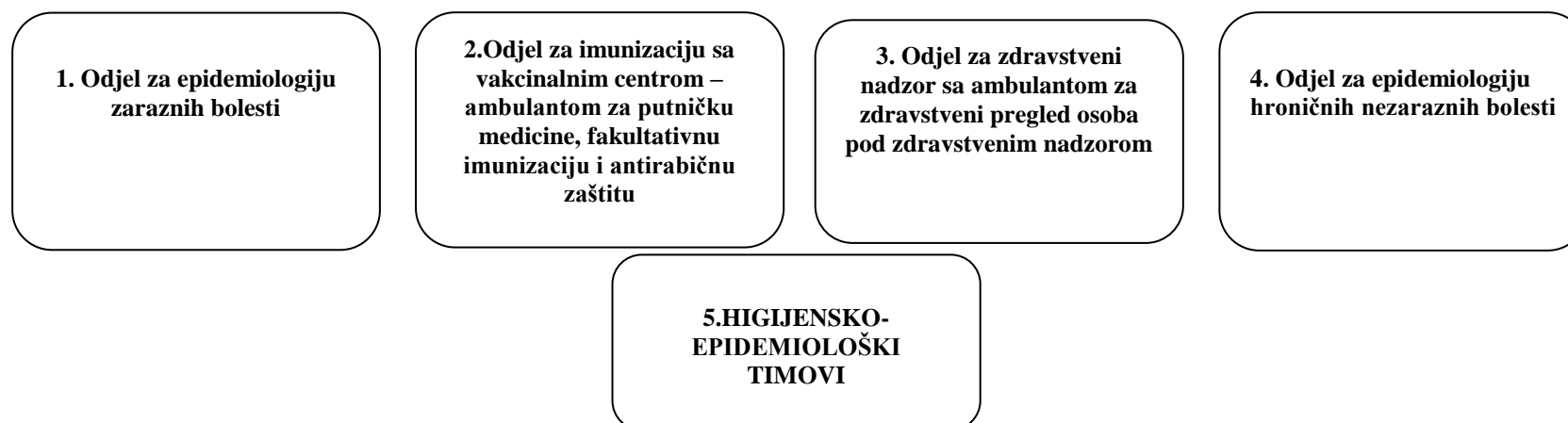
1. Komunalna higijena i sanitarna tehnika
2. Higijena ishrane sa Savjetovalištem za ishranu
3. Školska higijena
4. Sanitarna hemija
  - Laboratorij za hemijsku analizu voda
  - Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe
  - Laboratorij za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja

1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva
2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije
3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom

1. Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove
2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove

## 01 RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

1. ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH BOLESTI
2. ODJEL ZA IMUNIZACIJU SA VAKCINALNIM CENTROM - AMBULANTOM ZA PUTNIČKU MEDICINU, FAKULTATIVNU IMUNIZACIJU I ANTIRABIČNU ZAŠTITU
3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENI NADZOR SA AMBULANTOM ZA ZDRAVSTVENI PREGLED OSOBA POD ZDRAVSTVENIM NADZOROM (SANITARNI PREGLEDI)
4. ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU HRONIČNIH NEZARAZNIH BOLESTI
5. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI TIMOVI za područje opštine (prema Standardima i normativima u FBiH)





**RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Rukovodilac Radne jedinice	Rukovodi RJ, te u tom pogledu organizuje obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ i neposredno obavlja najstroženije stručne poslove iz nadležnosti RJ. Obezbjeduje blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ. Obavezan je da se pridržava svih zakonskih propisa, akata i uputstava shodno djelatnosti Zavoda, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran. Raspoređuje poslove uposlenicima u RJ, daje uputstva i radne zadatke i odgovoran je rad RJ, kao i za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala RJ. Kroz rad stručnoga kolegija, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje direktora o problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti RJ kojom rukovodi, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih i kadrovskih poslova RJ. Unutar RJ koordinira i finalizira izradu planova i programa rada RJ, te prati njihovu realizaciju prema indikatorima izvedbe. <i>Po pravilu, dio radnoga vremena provodi na poslovima doktora medicine, specijaliste epidemiologije na jednom od odjela RJ.</i> Shodno zakonskim obavezama Zavoda, učestvuje u pripremi planova i programa za unapređenja javnog zdravlja Kantona i FBiH, postavlja mehanizam koordinacije za kontinuirano provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite i nadzire provođenje, koordinira izradu analizu i procjenu epidemiološke situacije na području Kantona i donosi preporuke i prijedloge mjera za unapređenje, koordinira protivepidemijske mjere u saradnji sa svim relevantnim akterima (inspekcija, KMZ, FMZ, FZJZ, zdravstvene ustanove itd); nadzire provođenje programa obaveznih imunizacija, kao i fakultativnih imunizacija; postavlja mehanizam koordinacije rada timova za provođenje	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste epidemiologije	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

		<p>preventivnih i protivepidemijskih postupaka dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Kantona i nadzire rad; učestvuje u izradi i provođenju programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama; stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području Kantona; postavlja mehanizam koordinacije zdravstvenoga nadzora nad kliconošama, zaposlenim i drugim licima u skladu sa propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i nadzire rad; postavlja mehanizam koordinacije vršenja sanitarnih pregleda zaposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika i nadzire rad; predlaže i razvija instrumente i mehanizme u cilju poboljšanja prikupljanja epidemioloških podataka; učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, učestvuje u monitoringu i evaluaciji zdravstvenih projekata koje implementira Zavod i KMZ; prati i primjenjuje propise iz oblasti zdravstva, te utvrđuje stručne osnove za njihovu izmjenu i dopunu. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju lješkarskog staža iz epidemiologije.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	<p>Obavlja stručne poslove iz nadležnosti RJ, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Asistira Rukovodiocu RJ u obezbjeđuju blagovremenog, zakonitoga i pravilnoga obavljanja svih poslova iz nadležnosti RJ. U dogovoru sa Rukovodiocem RJ raspoređuje poslove zdravstvenim tehničarima u RJ, daje uputstva i radne zadatke. Kroz rad stručnih sastanaka RJ, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje Rukovodioca RJ o problemima u vezi vršenja poslova iz svoje nadležnosti, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih poslova RJ vezanih za profile zdravstvenih tehničara. Organizuje i kontroliše obavljanje pripravničkog staža za pripravnike-zdravstvene radnike, te vrši druge edukacije u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. U okviru stručne spreme obavlja i poslove u jednom od odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Asistira Rukovodiocu RJ u koordiniranju protivepidemijskih mjera u saradnji sa svim relevantnim akterima (inspekcija, KMZ, FMZ, FZJZ, zdravstvene ustanove itd); asistira u nadziranju provođenja programa obaveznih imunizacija za područje Kantona, uključujući distribuciju obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona, kao i fakultativnih vakcina; učestvuje u izradi i provođenju programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama; u neposrednom je i svakodnevnom kontaktu sa zdravstvenim tehničarima u higijensko-epidemiološkim službama na području Kantona. Kontrolise ažuriranje podataka za kompjutersku obradu koji se unose i obrađuju u RJ.</p> <p>Obavlja i ostale administrativne i tehničke poslove i</p>	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

		<p>zadatke u RJ: koordinacija rada između organizacionih odjela;vođenje propisane evidencije o prisustvu na poslu, o bolovanjima i drugim odsustvima uposlenika; učestvovanje u izradi Plana godišnjih odmora; nabavka potrebnoga potrošnoga materijala preko centralnoga skladišta Zavoda; distribucija potrošnoga materijala odjeljenjima, prema iskazanim potrebama i vođenje evidencije o istom; nadziranje opreme i prijavljivanje potrebnih popravki; vođenje protokola o signiranoj pošti na RJ (zavođenje akata, združivanje akata, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje akata i otpremanje akata prema Kabinetu Direktora; vrši arhiviranje svih riješenih predmeta). Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja. Učestvuje u organizaciji i odvijanju ciljanih edukativnih treninga za zdravstvene radnike-pripravnike koji dio staža obavljaju u Zavodu za javno zdravstvo KS. Pomaže u obavljanju potrebne administracije vezane za pripravnički staž i koordinira odvijanje edukacija za pripravnike na odjelu. Prema potrebi učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

## 1. ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH BOLESTI

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Voditelj odjela	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad zaraznim bolestima na opštinskom i kantonalnom nivou, sa posebnim akcentom na bolesti koje zahtjevaju pojačan nadzor. Organizira i koordinira rad unutar odjela. Prati i analizira kretanje zaraznih bolesti na nivou Kantona, predlaže i provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i, prema potrebi, učestvuje u provođenju protivepidemijskih mjera. Planira i nadzire provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, (preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije) za područje Kantona, a u koordinaciji sa planom RJ. Analizira i procjenjuje raspoložive podatke unesene u registar zaraznih bolesti za područje Kantona Sarajevo. Učestvuje u izradi planova rada i izvještaja o radu RJ. Učestvuje u izradi i provođenju programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama; u neposrednom je i svakodnevnom kontaktu sa doktorima medicine – specijalistima epidemiologije u higijensko-epidemiološkim službama na području Kantona u cilju koordinacije aktivnosti. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju ljekarskog staža iz epidemiologije. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1 (jedana) godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Prikuplja podatke o prijavama zaraznih bolesti u Kantonu, vrši logičku kontrolu i koordinira pripremu podataka za analizu; vrši kontrolu i ažuriranje podataka za kompjutersku obradu u softverskim programima (EPI INFO, EXEL i dr.); priprema i grupira podatke za izradu sedmičnih i mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti i kontinuirano ažurira registar zaraznih bolesti. Priprema tabelarne i grafičke prikaze kretanja zaraznih bolesti u Kantonu za analize i za web prezentacije. Učestvuje u pripremi analize i procjeni podataka, kao i u pripremi Biltena kretanja zaraznih bolesti, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti. Učestvuje u procjeni higijensko-epidemiološke situacije na području Kantona, kao i u prijedlozima za protuepidemijske mjere. U dogovoru sa doktorom medicine – specijalistom epidemiologije u timu, a za potrebe obavljanja procesa rada RJ, saraduje sa odgovornim osobama iz KMZ, FZJZ, kao i iz drugih relevantnih institucija. Učestvuje u izradi i provođenju programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama; u neposrednom je i svakodnevnom kontaktu sa odgovornim zdravstvenim tehničarem RJ i sa zdravstvenim tehničarima u higijensko-epidemiološkim službama na području Kantona u cilju koordinacije aktivnosti.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Vršiti unos podataka sa prijava oboljelih/umrlih od zaraznih bolesti sa područja Kantona (po opštinama) u elektronske baze podataka; kontroliše evidenciju zaraznih bolesti, priprema i tabelarno prikazuje podatke za izradu izvještaja o kretanju zaraznih bolesti na području Kantona; grupira podatke za izradu sedmičnih i mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti i kontinuirano ažurira registar zaraznih bolesti. Priprema tabelarne i grafičke prikaze kretanja zaraznih bolesti u Kantonu za analize i za web prezentacije.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	2	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

**2. ODJEL ZA IMUNIZACIJE SA VAKCINALNIM CENTROM - AMBULANTOM ZA PUTNIČKU MEDICINU, FAKULTATIVNU IMUNIZACIJU I ANTIRABIČNU ZAŠTITU**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
<b>6.</b>	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Voditelj odjela sa vakcinalnim centrom	Obavlja stručne poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti Programa obavezne imunizacije na opšinskom i kantonalnom nivou. Organizira i koordinira rad unutar tima na poslovima imunizacije i rad vakcinalnoga centra koji je u sastavu odjela. Nadzire i analizira provedbu Programa obavezne imunizacije (analiza provedbu Programa obavezne imunizacije, praćenje i analizu vakcinalnog obuhvata, nuspojave imunizacije); stručno koordinira provedbi Programa obavezne imunizacije. Učestvuje u pripremi prijedloga Programa obavezne imunizacije. Vršiti izradu i diseminaciju stručnih preporuka za imunizaciju. Vršiti komunikaciju s javnošću o pitanjima vezanim za vakcinaciju te pruža stručnu podršku Kantonalnom ministarstvu zdravstva o pitanjima vezanima uz imunizaciju. Vršiti monitoring hladnog lanca unutar vakcinalnih punktova na području Kantona Sarajevo i stručno koordinira raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona. Učestvuje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za imunizaciju. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju ljekarskog staža iz epidemiologije, po pitanju imunizacije. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)



		uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti Programa obavezne imunizacije, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Organizira i koordinira rad unutar tima na poslovima imunizacije. Učestvuje u , pripremi i nadzoru izvođenja programa obavezne imunizacije na nivou Kantona. Učestvuje u procesu raspodjele obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području Kantona; vrši superviziju vakcinalnih punktova zdravstvenih ustanova u vezi održavanja sistema hladnog lanca, u skladu sa dobrom praksom, a u cilju njegovog unapređenja, te na upit, savjetodavno učestvuje u rješavanju problema koji se eventualno mogu pojaviti u procesu hladnog lanca; vrši obuku uposlenih o važnosti kontrole hladnog lanca. U koordinaciji sa odgovornim osobama iz javnih ustanova na području Kantona, koje provode Program obavezne imunizacije, odgovoran je za planiranje nabavke i nadzor distribucije vakcina za područje Kantona. U dogovoru sa doktorom medicine – specijalistom epidemiologije u timu, a za potrebe obavljanja procesa rada RJ, saraduje sa odgovornim osobama iz KMZ, FZJZ, kao i iz drugih relevantnih institucija. Učestvuje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za imunizaciju.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i</p>	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

		uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.					
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
8.	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti Programa obavezne imunizacije, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama.</p> <p>Učestvuje u prijemu vakcina iz programa obavezne imunizacije za područje Kantona. Vodi evidenciju prijema i distribucije vakcina u elektronskoj bazi podataka. Vrší prikupljanje iskazanih potreba za vakcinama i prikupljanje izvještaja o provođenju imunizacije i potrošnji vakcina na vakcinalnim punktovima. Vodi dnevnu evidenciju o radu rashladnih uređaja. Vodi brigu o higijeni i dezinfekciji rashladnih uređaja i opreme, te o tome redovito izvještava doktora medicine – specijalistu epidemiologije u timu, a za potrebe obavljanja procesa rada RJ. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	2	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
9.	Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine, fakultativne imunizacije i antirabične zaštite	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti putničke medicine, fakultativne imunizacije i antirabične zaštite. Organizira i koordinira rad unutar tima na poslovima fakultativne imunizacije i antirabične zaštite. Vršiti procjenu rizika za putnike u međunarodnom saobraćaju i osoba na pojedinim radnim mjestima i na osnovu detaljno prikupljenih podataka preporučuje aplikaciju određenih vakcina. Daje savjete o rizicima i načinu zaštite prije putovanja, u toku putovanja i po povratku u zemlju. Daje savjete za antirabičnu zaštitu. Prati podatke SZO o aktuелnoj situaciji u rizičnim područjima i o tome redovito informiše Rukovodioca RJ. Određuje indikacije za uključivanje i provođenje antirabične zaštite. Daje nalog za veterinarski nadzor po indikacijama. Nadzire provođenje postekspozicione zaštite i, nakon dostavljenog veterinarskog nalaza, donosi odluku o nastavku ili prekidanju postekspozicione antirabične zaštite. Prisutan je tokom aplikacije vakcine odnosno antirabične zaštite. Podnosi izvještaj o provedenoj imunizaciji Rukovodiocu odjela i RJ za epidemiologiju. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju ljekarskog staža iz epidemiologije, po pitanju imunizacije.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista epidemiologije		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
10.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine, fakultativne imunizacije i antirabične zaštite	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove vezano za aktivnosti i radne zadatke iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti putničke medicine, fakultativne imunizacije i antirabične zaštite, u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Organizuje i koordinira rad unutar tima na poslovima fakultativne imunizacije i antirabične zaštite i nadzire izvođenje imunizacija. Vršiti nadzor nad kontrolom hladnoga lanca. Učestvuje u procjeni potreba za vakcinama i potreba za potrošnim medicinskim sredstvima, potrebnim za rad ambulante. Vršiti unps podataka o radu ambulante u odgovarajuće elektronske baze podataka. Daje savjete za antirabičnu zaštitu.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
11.	Zdravstveni tehničar na poslovima putničke medicine, fakultativne imunizacije i antirabične zaštitu	Obavlja samostalno sve stručne poslove vezane za aktivnosti i radne zadatke u oblasti putničke medicine, fakultativne imunizacije i antirabične zaštite, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Neposredno učestvuje u obradi putnika u međunarodnom saobraćaju i provođenju imunizacije. Vodi dnevnu evidenciju o radu ambulante. Vodi dnevnu evidenciju o radu rashladnih uređaja. Vodi brigu o higijeni i dezinfekciji rashladnih uređaja i opreme u ambulanti. Odgovoran je za zbrinjavanje medicinskog, potencijalno infektivnog i infektivnog otpada, nastalog pri radu ambulante. Učestvuje u procjeni potreba za potrošnim medicinskim sredstvima, potrebnim za rad ambulante. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

**3. ODJEL ZA ZDRAVSTVENI NADZOR SA AMBULANTAMA ZA ZDRAVSTVENI PREGLED OSOBA POD ZDRAVSTVENIM NADZOROM (SANITARNI PREGLEDI)**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
12.	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Voditelj odjela sa ambulantama za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	Obavlja stručne poslove iz oblasti epidemiologije, vezano za aktivnosti i radne zadatke vezane za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom. Organizira i koordinira rad radnika ambulante. Komunicira sa komitentima, prati dinamiku obavljanja sanitarnih pregleda na području Kantona Sarajevo, vodi evidenciju obavljenih sanitarnih pregleda i priprema podloge za izdavanje faktura. Vršiti ljekarski pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom, u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, i, zavisno od vrste posla, određuje vrstu uzorka za mikrobiološku analizu. Nakon mikrobiološke analize, a na osnovu dobijenih mikrobioloških rezultata, potpisuje sanitarnu legitimaciju, ili daje upute za dalje postupanje. Vršiti izradu potrebnih izvještaja o radu ambulante. Prati kliconoštvo i proces obeskličenja, i o tome sačinjava izvještaj i dostavlja ga sanitarnoj inspekciji i Rukovodiocu RJ. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
13.	Doktor medicine u timu u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenoga pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom – voditelj ambulante	<p>Obavlja stručne poslove, aktivnosti i radne zadatke vezane za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom, u skladu sa stručnom spremom. Organizuje i koordinira rad uposlenika ambulante. Vršiti trijažu za ljekarski pregled osoba u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, i, zavisno od vrste posla, određuje vrstu uzorka za mikrobiološku analizu. Nakon mikrobiološke analize, a na osnovu dobijenih mikrobioloških rezultata, priprema sanitarnu legitimaciju za potpis, ili daje upute za dalje postupanje. Prati kliconoštvo i proces obeskličenja, i o tome sačinjava izvještaj i dostavlja ga rukovodiocu odjela i Rukovodiocu RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, položen stručni ispit <i>(odlaskom doktora medicine u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)</i>		Poznavanje rada na računaru	1	Zanimanje I grupe - koeficijent složenosti 4,30

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
14.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenoga nadzora	<p>Obavlja stručne poslove vezane za aktivnosti i radne zadatke vezane za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom, u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Organizuje i koordinira rad unutar tima na poslovima zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom. Vršiti uvid u identifikacijske dokumente, upisuje podatke u bazu podataka u evidencionu listu ili prpratnicu. Nakon ljeakarskog pregleda, i prema uputi doktora medicine, koordinira uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu, priprema i predaje uzorke za transport u mikrobiološki laboratorij. Asistira doktoru medicine u praćenju kliconoštva i proces obeskličenja pojedinaca, i asistira u sačinjavanju izvještaja za rukovodioca odjela i RJ. Procjenjuje potrebe za potrošnim medicinskim sredstvima, potrebnim za rad ambulante. Vodi brigu o higijeni i dezinfekciji sredstava i opreme za rad. Odgovoran je za zbrinjavanje medicinskog, potencijalno infektivnog i infektivnog otpada, nastalog pri radu odjela. Učestvuje u organizaciji i odvijanju ciljanih edukativnih treninga za zdravstvene radnike-pripravnike koji dio staža obavljaju u Zavodu za javno zdravstvo KS, kao i za edukaciju iz higijenskoga minimuma. Pomaže u obavljanju potrebne administracije vezane za pripravnički staž i koordinira odvijanje edukacija za pripravnike na odjelu, kao i za administriranje edukaciju iz higijenskoga minimuma. Prema potrebi učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe-koeficijent složenosti 3,50



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
15.	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenoga nadzora	<p>Obavlja stručne poslove, vezane za aktivnosti i radne zadatke vezane za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom, u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Vršiti uvid u identifikacijske dokumente, upisuje podatke u bazu podataka u evidencionu listu ili propratnicu. Nakon lješkarskog pregleda, i prema uputi lješkara, uzima uzorke za mikrobiološku analizu, daje pacijentu karton (potvrda da je pregled u toku) priprema i predaje uzorke za transport u mikrobiološki laboratorij. Nakon mikrobiološke obrade uzoraka, upisuje rezultate u bazu podataka i sanitarnu legitimaciju. Učestvuje u procjeni potreba za potrošnim medicinskim sredstvima, potrebnim za rad ambulante. Vodi brigu o higijeni i dezinfekciji sredstava i opreme za rad. Odgovoran je za zbrinjavanje medicinskog, potencijalno infektivnog i infektivnog otpada, nastalog pri radu u odjelu. Učestvuje u organizaciji i odvijanju ciljanih edukativnih treninga za zdravstvene radnike-pripravnike koji dio staža obavljaju u Zavodu za javno zdravstvo KS, kao i za edukaciju iz higijenskoga minimuma. Pomaže u obavljanju potrebne administracije vezane za pripravnički staž i koordinira odvijanje edukacija za pripravnike na odjelu, kao i za administriranje edukaciju iz higijenskoga minimuma. Prema potrebi učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar ili laboratorijski tehničar položen stručni ispi		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	4	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
16.	Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti epidemiologije, vezano za aktivnosti i radne zadatke u prevenciji intrahospitalnih infekcija. Organizira i koordinira rad uposlenika tima. Radi na organizovanju i provođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u bolničkim i vanbolničkim zdravstvenim ustanovama, ordinacijama privatne prakse, laboratorijama i ustanovama socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona. Vršiti analizu uzroka pojave intrahospitalnih infekcija, donosi program mjera za sprečavanje i suzbijanje istih. Obavlja epidemiološko izviđanje bolničkih i vanbolničkih zdravstvenih ustanova, ordinacija privatne prakse, laboratorija i ustanova socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona Sarajevo i pratećih objekata sa ciljem otkrivanja kritičnih tačaka za nastanak intrahospitalnih infekcija. Vršiti kontrolu i nadzor nad provođenjem mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u zdravstvenim ustanovama. Na osnovu Pravilnika o načinu provođenja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom organizuje i provodi zdravstvene preglede uposlenog osoblja u monitoriranim zdravstvenim ustanovama. Prati kliconoštvo i postupak obeskličenja otkrivenih kliconoša, i o tome sačinjava izvještaj i dostavlja ga rukovodiocu RJ. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju lješkarskog staža iz epidemiologije. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista epidemiologije		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
17.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove vezane za aktivnosti i radne zadatke tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Vršiti kontrolu i nadzor sanitarno-higijenskih prilika zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo. U saradnji sa doktorom medicine - specijalistom epidemiologije učestvuje u epidemiološkom izviđanju navedenih ustanova, te na osnovu urađenog epidemiološkog izviđanja detektuje kritične tačke, moguće izvore infekcije i potencijalna mjesta za uzimanje uzoraka. Aktivno učestvuje u uzorkovanju materijala (kontrola briseva na higijensku ispravnost, kontrola materijala na sterilnost, kontrola sterilizacije, kontrola otisaka prstiju hirurga, kontrola zraka, kontrola higijenske ispravnosti namirnica, kontrola vode iz hemodijalizatora itd.). Učestvuje u obavljanju zdravstvenih pregleda uposlenika navedenih ustanova koji podliježu zdravstvenom nadzoru. Učestvuje i neposredno radi na provođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u bolničkim i vanbolničkim zdravstvenim ustanovama, ordinacijama privatne prakse, laboratorijama i ustanovama socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona Sarajevo. Aktivno i kontinuirano radi na edukaciji bolničkog osoblja s ciljem prevencije intrahospitalnih infekcija.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru – napredni nivo vozačka dozvola "B" kategorije	2	Zanimanje VIII/2 grupe-koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
18.	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	Obavlja samostalno sve stručne poslove vezane za aktivnosti i radne zadatke tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Na osnovu epidemiološkog izviđanja i detektovanih kritičnih tačaka, u saradnji sa doktorom medicine - specijalistom epidemiologije i diplomiranim sanitarnim inženjerom vrši uzorkovanje materijala i prikupljanje uzorkovanog materijala (kontrola briseva na higijensku ispravnost, kontrola materijala na sterilnost, kontrola sterilizacije, kontrola otisaka prstiju hirurga, kontrola zraka, kontrola higijenske ispravnosti namirnica, kontrola vode iz hemodijalizatora, uzorci uposlenika za mikrobiološku analizu itd.).Prikupljene uzorke priprema i predaje za transport u mikrobiološku laboratoriju. Odgovoran je za zbrinjavanje medicinskog, potencijalno infektivnog i infektivnog otpada, nastalog pri radu tima. Na osnovu plana i programa rada tima obezbjeđuje dovoljne količine materijala za uzorkovanje. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru – napredni nivo vozačka dozvola “B” kategorije	4	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,4

#### 4. ODJEL ZA EPIDEMIOLOGIJU HRONIČNIH NEZARAZNIH BOLESTI

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
19.	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Voditelj odjela	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad hroničnim masovnim bolestima i pojavama na opštinskom i kantonalnom nivou. Na osnovu dostupnih podataka o kretanju hroničnih nezaraznih bolesti vrši izradu plana i programa prevencije, te na osnovu analize raspoloživih podataka procjenjuje situaciju i moguće rizične faktore u vezi sa pojavom i kretanjem hroničnih nezaraznih bolest u Kantonu.</p> <p>Upravlja i administrira populacione registre hroničnih nezaraznih bolesti. Saraduje sa odgovornim osobama iz Zavoda za javno zdravstvo F BiH, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo kao i drugih relevantnih institucija.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
20.	Diplomirani zdravstveni tehničar/diplomirani sanitarni inženjer u epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima	Obavlja stručne poslove vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad masovnim nezaraznim bolestima i pojavama na opštinskom i kantonalnom nivou, do nivoa stručne spreme. Prati i priprema podatke za analizu o kretanju hroničnih nezaraznih bolesti i pojava za kompjutersku obradu u softverskim programima (EPI INFO, CanReg4, WORD for WINDOWS, EXEL, COREL i dr.) Vršiti analizu podataka sa dostavljenih prijava i, na osnovu navedenih rizičnih faktora, učestvuje u procjeni epidemiološke situacije vezano za pojavu i kretanje masovnih nezaraznih bolesti i pojava. U saradnji sa rukovodiocem tima daje prijedloge preventivnih mjera. Učestvuje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvještaja. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	Diplomirana medicinska sestra ili diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
21.	Zdravstveni tehničar u epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima	<p>Obavlja stručne poslove vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad masovnim nezaraznim bolestima i pojavama na opštinskom i kantonalnom nivou, do nivoa stručne spreme. Vršiti unos podataka sa prijava oboljelih/umrlih od hroničnih nezaraznih bolesti u elektronske baze podataka. Priprema i tabelira podatke o kretanju nezaraznih bolesti.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

**5. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI TIMOVI PRIMARNOGA NIVOVA (prema Standardima zz u FBiH ukupno 10)**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
22.	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa na području opštine na kojoj je raspoređen. Koordinira i odgovara za rad unutar tima. Daje uputstva i radne zadatke svim radnicima u timu. Izrađuje sedmične operativne planove i sačinjava sedmične izvještaje o radu koje dostavlja rukovodiocu RJ. Izrađuje i ostale izvještaje o obavljenim poslovima iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa koje dostavlja rukovodiocu RJ. Na osnovu plana i programa rada ambulante za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu, učestvuje u radu ambulante. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista epidemiologije		Poznavanje rada na računaru	10	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)
23.	Ljekar na specijalizaciji iz epidemiologije	Pod mentorstvom obavlja radne zadatke koje su propisane Planom i programom specijalizacija doktora medicine za specijalnost epidemiologije, osposobljava se za samostalan rad po završetku specijalizacije.	VSS Medicinski fakultet	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	Zanimanje I grupe - koeficijent složenosti 4,30



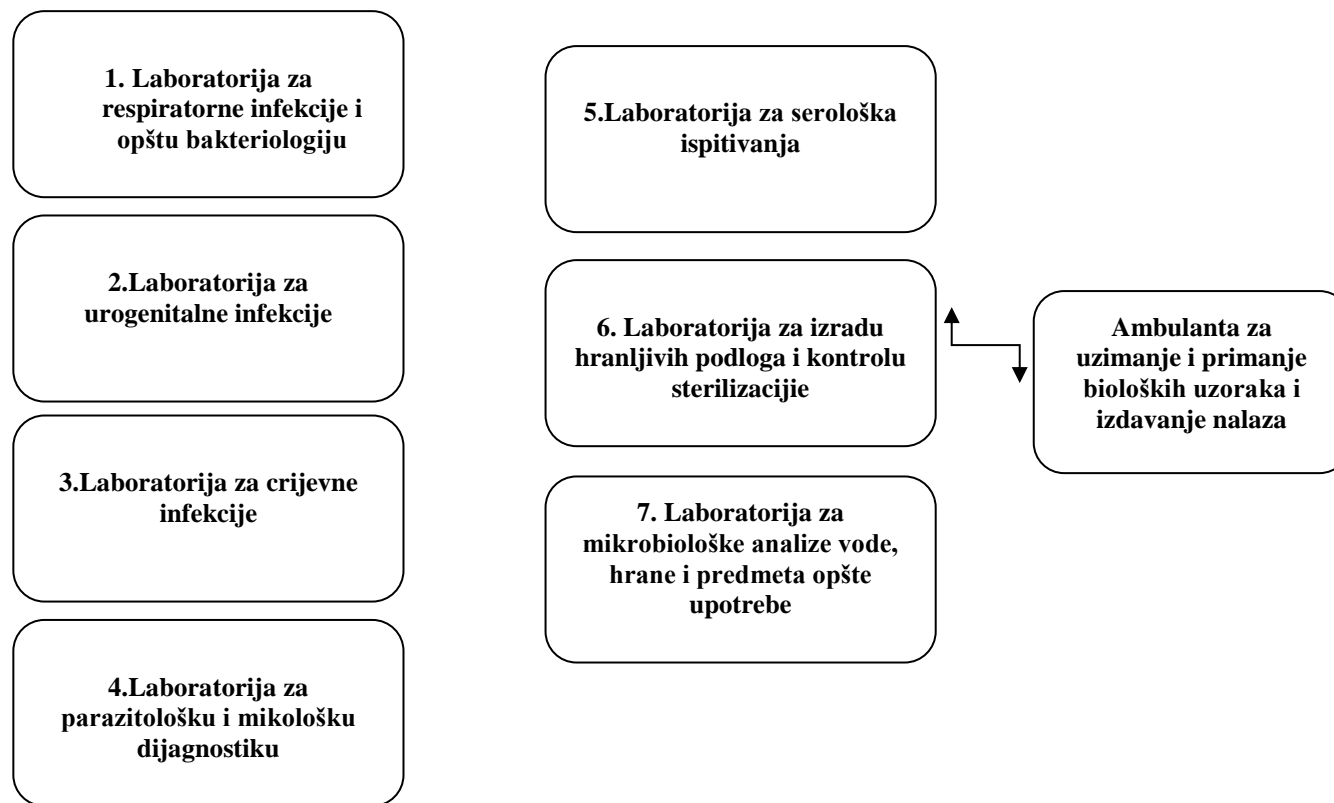
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
24.	Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa na području opštine na kojoj je raspoređen, u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Učestvuje u izradi sedmičnih operativnih planova i sačinjavnju sedmičnih izvještaje o radu. Učestvuje u izradi i izrađuje i ostale izvještaje o obavljenim poslovima iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	5	Zanimanje VIII/2 grupe-koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
25.	Zdravstveni tehničar u HES timu	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa na području opštine na kojoj je raspoređen. Učestvuje u izradi sedmičnih operativnih planova i sačinjavaju sedmičnih izvještaje o radu. Učestvuje u izradi i izrađuje i ostale izvještaje o obavljenim poslovima iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	<p>VŠS, Viši zdravstveni tehničar (odlaskom uposlenika u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)</p>		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VII/2 grupe- koeficijent složenosti 2,90

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
26.	Zdravstveni tehničar u HES timu	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa na području opštine na kojoj je raspoređen, u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Učestvuje u izradi sedmičnih operativnih planova i sačinjavaju sedmičnih izvještaje o radu. Učestvuje u izradi i izrađuje i ostale izvještaje o obavljenim poslovima iz oblasti Higijensko-epidemiološke zaštite primarnog nivoa.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru vozačka dozvola “B” kategorije	20	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

## 02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica je organizovana je u 7 samostalnih laboratorija.



## RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
27.	Rukovodilac Radne jedinice	<p>Rukovodi RJ, te u tom pogledu organizuje obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ i neposredno obavlja najstroženije stručne poslove iz nadležnosti RJ. Obezbeđuje blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ. Obavezan je da se pridržava svih zakonskih propisa, akata i uputstava shodno djelatnosti Zavoda, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran. Raspoređuje poslove uposlenicima u RJ, daje uputstva i radne zadatke i odgovoran je rad RJ, kao i za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala RJ. Kroz rad stručnoga kolegija, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje direktora o problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti RJ kojom rukovodi, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih i kadrovskih poslova RJ. Unutar RJ koordinira i finalizira izradu planova i programa rada RJ, te prati njihovu realizaciju prema indikatorima izvedbe. Po pravilu, dio radnoga vremena provodi na poslovima doktora medicine, specijaliste mikrobiologije na jednom od odjela RJ. Shodno zakonskim obavezama Zavoda, učestvuje u pripremi planova i programa za unapređenja javnog zdravlja Kantona i FBiH te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti; saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja; učestvuje u izradi i provođenju programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama; učestvuje u monitoringu i evaluaciji zdravstvenih projekata koje implementira Zavod i KMZ; prati i primjenjuje propise iz oblasti zdravstva, te utvrđuje stručne osnove za njihovu izmjenu i dopunu.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste mikrobiologije	Poznavanje rada na računaru poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
28.	Odgovornik zdravstveni tehničar RJ	<p>Obavlja stručne poslove iz nadležnosti RJ, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Asistira Rukovodiocu RJ u obezbjeđuju blagovremenog, zakonitoga i pravilnoga obavljanja svih poslova iz nadležnosti RJ. U dogovoru sa Rukovodiocem RJ raspoređuje poslove zdravstvenim tehničarima u RJ, daje uputstva i radne zadatke. Kroz rad stručnih sastanaka RJ, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje Rukovodioca RJ o problemima u vezi vršenja poslova iz svoje nadležnosti, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih poslova RJ vezanih za profile zdravstvenih tehničara. Organizuje i kontroliše obavljanje pripravničkog staža za pripravnike-zdravstvene radnike, te vrši druge edukacije u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. U okviru stručne spreme obavlja i poslove u jednoj od laboratorija, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Prikuplja, vodi evidenciju, označava i predaje otpad nastao u RJ. Brine o kodeksu ponašanja i oblačenja zaposlenika te o zaštiti, samozaštiti i sigurnosti u laboratoriju. U dogovoru sa Rukovodiocem RJ učestvuje u planiranju nabavke nove opreme, te servisiranju i umjeravanju postojeće opreme. Obavlja poslove vezane za funkcionisanje sistema upravljana kvalitetom (vođenje i ažuriranje zapisa, arhiviranje dokumenata, knjiga opažanja). Zajedno sa rukovodiocem učestvuje u sačinjavanju Planova rada i Izvještaja o radu RJ02. Po potrebi radi na uzorkovanju namirnica i briseva koji dolaze u dodir sa hranom u objektima sa kojima Zavod ima sklopljen ugovor. Obavlja i ostale administrativne i tehničke poslove i zadatke u RJ: koordinacija rada između organizacionih odjela;vođenje propisane evidencije o prisustvu na poslu, o bolovanjima i drugim odsustvima uposlenika; učestvovanje u izradi</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

	<p>Plana godišnjih odmora; nabavka potrebnoga potrošnoga materijala preko centralnoga skladišta Zavoda; distribucija potrošnoga materijala odjeljenjima, prema iskazanim potrebama i vođenje evidencije o istom; nadziranje opreme i prijavljivanje potrebnih popravki; vođenje protokola o signiranoj pošti na RJ (zavođenje akata, združivanje akata, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje akata i otpremanje akata prema Kabinetu Direktora; vrši arhiviranje svih riješenih predmeta). Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

## 1. LABORATORIJ ZA RESPIRATORNE INFEKCIJE I OPŠTU BAKTERIOLOGIJU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
29.	Doktor medicine, specijalista mikro biologije – Voditelj tima	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti mikrobiološke dijagnostike vezane za aktivnosti i radne zadatke laboratorije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija RJ. Organizuje i koordinira rad laboratorije. Odgovoran je za izradu potrebnih analiza, vođenje stručne dokumentacije, evidencije i izvještaja te potpisivanje izvještaja o ispitivanju. Prati i proučava nove dijagnostičke metode te u dogovoru sa rukovodiocem RJ učestvuje u planiranju i implementiranju iste u laboratoriju. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji kadra. Na usmeni ili pismeni zahtjev doktora medicine drugih specijalizacija, interpretira nalaze mikrobiološke dijagnostike te daje mišljenje o terapiji i profilaksi. Obavlja najsloženije poslove iz područja rada svog odsjeka u skladu sa stručnom osposobljenošću i radnim iskustvom, pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijalista mikrobiologije	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
30.	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću diplomiranog inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelora navedene struke u odsjeku za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Radi složene poslove laboratorijske dijagnostike (sekundarnu obradu materijala, održavanje kontrolnih i laboratorijskih sojeva, kontrolu reaktivnosti hranjivih podloga, testove osjetljivosti na antimikrobne lijekove). Prikuplja i obrađuje podatke za izvještaj o radu laboratorija, te iste dostavlja glavnom tehničaru RJ. Vodi evidenciju dostave, dijagnostičke kontrole i nabave reagensija, diskova, laboratorijskog pribora i potrošnog materijala. Odgovoran je za vođenje stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Sudjeluje u edukaciji srednjeg tehničkog i visoko-obrazovnog tehničkog kadra.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
31.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u odsjeku za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti primarnu i po potrebi sekundarnu obradu materijala, radi na računarskoj evidenciji podataka vezanih za pacijente uzorke i rezultate ispitivanja te vrši njihovu kontrolu prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka. Vršiti evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore i frižidere prema rasporedu koji napravi rukovodilac laboratorije. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	6	Zanimanje VI grupe, 2,40

## 2. LABORATORIJ ZA UROGENITALNE INFEKCIJE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
32.	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti mikrobiološke dijagnostike vezane za aktivnosti i radne zadatke laboratorije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija RJ. Organizuje i koordinira rad laboratorije. Odgovoran je za izradu potrebnih analiza, vođenje stručne dokumentacije, evidencije i izvještaja te potpisivanje izvještaja o ispitivanju. Prati i proučava nove dijagnostičke metode te u dogovoru sa rukovodiocem RJ učestvuje u planiranju i implementiranju iste na svom odsjeku. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji kadra. Na usmeni ili pismeni zahtjev doktora medicine drugih specijalizacija, interpretira nalaze mikrobiološke dijagnostike te daje mišljenje o terapiji i profilaksi. Obavlja najsloženije poslove iz područja rada laboratorije u skladu sa stručnom osposobljenošću i radnim iskustvom, pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijalista mikrobiologije	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
33.	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću diplomiranog inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelora navedene struke u laboratoriju za urogenitalne infekcije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti složene poslove laboratorijske dijagnostike (sekundarnu obradu materijala, održavanje kontrolnih i laboratorijskih sojeva, kontrolu reaktivnosti hranjivih podloga, testove osjetljivosti na antimikrobne lijekove) Prikuplja i obrađuje podatke za izvještaj o radu odsjeka te iste dostavlja glavnom tehničaru RJ. Vodi evidenciju dostave, dijagnostičke kontrole i nabave reagensija, diskova, laboratorijskog pribora i potrošnog materijala. Odgovoran je za vođenje stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Sudjeluje u edukaciji srednjeg tehničkog i visoko-obrazovnog tehničkog kadra. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
34.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za urogenitalne infekcije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti primarnu i po potrebi sekundarnu obradu materijala, radi na računarskoj evidenciji podataka vezanih za pacijente uzorke i rezultate ispitivanja te vrši njihovu kontrolu prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka. Vršiti evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore i frižidere prema rasporedu koji napravi rukovodilac odsjeka. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	<p>SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga i farmaceutskoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar i farmaceutski tehničar)</p>		<p>Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije</p>	5	Zanimanje VI grupe, 2,40

### 3. LABORATORIJ ZA CRIJEVNE INFEKCIJE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
35.	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti mikrobiološke dijagnostike vezane za aktivnosti i radne zadatke laboratorije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija RJ. Organizuje i koordinira rad laboratorije. Odgovoran je za izradu potrebnih analiza, vođenje stručne dokumentacije, evidencije i izvještaja te potpisivanje izvještaja o ispitivanju. Prati i proučava nove dijagnostičke metode te u dogovoru sa rukovodiocem RJ učestvuje u planiranju i implementiranju iste u laboratoriju. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji kadra. Na usmeni ili pismeni zahtjev doktora medicine drugih specijalizacija, interpretira nalaze mikrobiološke dijagnostike te daje mišljenje o terapiji i profilaksi. Obavlja najsloženije poslove iz područja rada laboratorije u skladu sa stručnom osposobljenošću i radnim iskustvom, pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
36.	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću diplomiranog inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelora navedene struke u laboratoriju za crijevne infekcije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti složene poslove laboratorijske dijagnostike (sekundarnu obradu materijala, održavanje kontrolnih i laboratorijskih sojeva, kontrolu reaktivnosti hranjivih podloga, testove osjetljivosti na antimikrobne lijekove) Prikuplja i obrađuje podatke za izvještaj o radu odsjeka te iste dostavlja glavnom tehničaru RJ. Vodi evidenciju dostave, dijagnostičke kontrole i nabave reagensija, diskova, laboratorijskog pribora i potrošnog materijala. Odgovoran je za vođenje stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Sudjeluje u edukaciji srednjeg tehničkog i visoko-obrazovnog tehničkog kadra.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
37.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću višeg sanitarnoga tehničara u laboratoriju za crijevne infekcije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Vrši složene poslove laboratorijske dijagnostike (sekundarnu obradu materijala, održavanje kontrolnih i laboratorijskih sojeva, kontrolu reaktivnosti hranjivih podloga, testove osjetljivosti na antimikrobne lijekove). Prikuplja i obrađuje podatke za izvještaj o radu odsjeka te iste dostavlja glavnom tehničaru RJ. Vodi evidenciju dostave, dijagnostičke kontrole i nabave reagensija, diskova, laboratorijskog pribora i potrošnog materijala. Odgovoran je za vođenje stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Sudjeluje u edukaciji srednjeg tehničkog i visoko-obrazovnog tehničkog kadra.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VŠS – smjer sanitarni tehničar, položen stručni ispit <i>(odlaskom višeg sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)</i>		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VII/2 grupe- koeficijent složenosti 2,90



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
38.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za crijevne infekcije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Vrši primarnu i po potrebi sekundarnu obradu materijala, radi na računarskoj evidenciji podataka vezanih za pacijente uzorke i rezultate ispitivanja te vrši njihovu kontrolu prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka.</p> <p>Vrši evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore i frižidere prema rasporedu koji napravi rukovodilac odsjeka. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja.</p>	<p>SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)</p>		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola “B” kategorije	4	Zanimanje VI grupe, 2,40

#### 4. LABORATORIJ ZA PARAZITOLŠKU I MIKOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
39.	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti mikrobiološke dijagnostike vezane za aktivnosti i radne zadatke laboratorije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija RJ. Organizuje i koordinira rad laboratorije. Odgovoran je za izradu potrebnih analiza, vođenje stručne dokumentacije, evidencije i izvještaja te potpisivanje izvještaja o ispitivanju. Prati i proučava nove dijagnostičke metode te u dogovoru sa rukovodiocem RJ učestvuje u planiranju i implementiranju iste u laboratoriju. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji kadra. Na usmeni ili pismeni zahtjev doktora medicine drugih specijalizacija, interpretira nalaze mikrobiološke dijagnostike te daje mišljenje o terapiji i profilaksi. Obavlja najsloženije poslove iz područja rada laboratorije u skladu sa stručnom osposobljenošću i radnim iskustvom, pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijalista mikrobiologije	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
40.	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću diplomiranog inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelora navedene struke u laboratoriju za parazitološku i mikološku dijagnostiku, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti složene poslove laboratorijske dijagnostike (sekundarnu obradu materijala, održavanje kontrolnih i laboratorijskih sojeva, kontrolu reaktivnosti hranjivih podloga, testove osjetljivosti na antimikrobne lijekove) Prikuplja i obrađuje podatke za izvještaj o radu odsjeka te iste dostavlja glavnom tehničaru RJ. Vodi evidenciju dostave, dijagnostičke kontrole i nabave reagensija, diskova, laboratorijskog pribora i potrošnog materijala. Odgovoran je za vođenje stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Sudjeluje u edukaciji srednjeg tehničkog i visoko-obrazovnog tehničkog kadra.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
41.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za parazitološku i mikološku dijagnostiku, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vrš primarnu i po potrebi sekundarnu obradu materijala, radi na računarskoj evidenciji podataka vezanih za pacijente uzorke i rezultate ispitivanja te vrši njihovu kontrolu prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka. Vrš evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore i frižidere prema rasporedu koji napravi rukovodilac odsjeka. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p>	<p>SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)</p>		<p>Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola “B” kategorije</p>	2	<p>Zanimanje VI grupe, 2,40</p>

## 5. LABORATORIJ ZA SERODIJAGNOSTIKU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
42.	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije –  Voditelj laboratorije	Obavlja stručne poslove iz oblasti serološke dijagnostike vezane za aktivnosti i radne zadatke laboratorije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija RJ. Organizuje i koordinira rad laboratorije. Odgovoran je za izradu potrebnih analiza, vođenje stručne dokumentacije, evidencije i izvještaja te potpisivanje izvještaja o ispitivanju. Prati i proučava nove dijagnostičke metode te u dogovoru sa rukovodiocem RJ učestvuje u planiranju i implementiranju iste u laboratoriju. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji kadra. Na usmeni ili pismeni zahtjev doktora medicine drugih specijalizacija, interpretira nalaze mikrobiološke dijagnostike te daje mišljenje o terapiji i profilaksi. Obavlja najsloženije poslove iz područja rada laboratorije u skladu sa stručnom osposobljenošću i radnim iskustvom, pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijalista mikrobiologije	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
43.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za serodijagnostiku, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Radi na uzimanju uzoraka krvi pacijentima, centrifugiranju uzoraka i pripremanju seruma za dalji dijagnostički postupak. Radi na računarskoj evidenciji podataka vezanih za pacijente, uzorke i rezultate ispitivanja te vrši njihovu kontrolu prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka. Vršiti evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore i frižidere prema rasporedu koji napravi rukovodioc laboratorije. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	2	Zanimanje VI grupe, 2,40

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
44.	Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije	Pod mentorstvom obavlja radne zadatke koje su propisane Planom i programom specijalizacija doktora medicine za specijalnost mikrobiologije, osposobljava se za samostalan rad po završetku specijalizacije.	VSS Medicinski fakultet	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalni ministarstvo zdravstva	Zanimanje I grupe - koeficijent složenosti 4,30

### 6. LABORATORIJ ZA IZRADU HRANLJIVIH PODLOGA I KONTROLU STERILIZACIJE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
45.	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike  - Voditelj tima laboratorije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću diplomiranog inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelora navedene struke u laboratoriju za izradu hranjivih podloga, kontrolu sterilizacije, pranje i pripremu laboratorijskog posudja za sterilizaciju, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Prati i nadzire poslove pripreme podloga (vaganje, sterilizacija, razlijevanje, obilježavanje, skladištenje i kontrole kvaliteta proizvedenih mikrobioloških podloga). Nadzire i evidentira prijem hranjivih podloga/suplementa te kontrolne liste sterilizatora, autoklava, frižidera i vage. Kontrolira fizičke kvalitete i sterilnosti hranjivih podloga. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
46.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za pripremu podloga	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za pripremu podloga, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Radi na poslovima pripreme podloga (vaganje, sterilizacija, razlijevanje, obilježavanje, skladištenje i kontrole kvaliteta proizvedenih mikrobioloških podloga). Obavlja i druge postupke vezane za provođenje postupka pripreme i proizvodnje podloga. Evidentira prijem hranjivih podloga/suplementa te kontrolne liste sterilizatora, autoklava, frižidera i vage kao i fizičke kvalitete i sterilnosti hranjivih podloga. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	<p>SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit <i>(odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)</i></p>		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	5	Zanimanje VI grupe, 2,40

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
47.	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za kontrolu sterilizacije	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog tehničara u laboratoriju za kontrolu sterilizacije, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti biološku kontrolu sterilizacije korištenjem kultura Bacillus Stearothermophilus za vlažnu sterilizaciju (autoklav) i kulture Bacillus Subtilisa za suhu sterilizaciju (sterilizator). Radi na održavanju i pakovanju osušenih sojeva u papiriće koje dalje distribuiraju ustanovama koje koriste aparate za sterilizaciju na kontrolu sterilizacije zajedno sa uputama o korištenju spora. Nakon završenog procesa sterilizacije, vrši prikupljanje spora iz navedenih ustanova te po dolasku u laboratoriju evidentira sve neophodne podatke o ustanovi i aparatu koji se kontrolira. Vršiti zasađivanje spora na tečnu podlogu i kontroliše zamućenja, te presađivanja zamućene podloge na čvrste podloge. Vršiti potvrđne testove koje verificira odgovorni ljekar specijalista mikrobiologije te pravi izvještaje o rezultatima ispitivanja. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	2	Zanimanje VI grupe, 2,40

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
48.	Pralja laboratorijskog posuđa	Obavlja poslove čišćenja i pranja laboratorijskog suđa. Vršiti dezinfekciju i pripremu suđa za sterilizaciju. Radi poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijske pralje, Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora ili neposrednog rukovodioca u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	Osmogodišnja škola			5	Zanimanje II grupe, 1,60

#### AMBULANTA ZA UZIMANJE I PRIMANJE BIOLOŠKIH UZORAKA I IZDAVANJE NALAZA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
49.	Zdravstveni tehničar u Ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza	Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog (sanitarnog) tehničara u odsjeku za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odsjeka pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti prijem materijala za laboratorijske pretrage i izdavanje nalaza. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit ( <i>odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar</i> )		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	6	Zanimanje VI grupe, 2,40

## 7. LABORATORIJ ZA SANITARNU MIKROBIOLOGIJU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
50.	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije/ Doktor veterinarske medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	Obavlja stručne poslove iz oblasti mikrobiološko-sanitarne dijagnostike vezano za aktivnosti i radne zadatke navedenog odsjeka a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija u RJ. Rukovodilac laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe organizuje i koordinira rad ove laboratorije. Odgovoran je za izradu potrebnih analiza, vođenje stručne dokumentacije, evidencije i izvještaja te potpisivanje izvještaja o ispitivanju. Prati i proučava nove dijagnostičke metode te u dogovoru sa rukovodiocem RJ učestvuje u planiranju i implementiranju iste u laboratoriji. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji kadra. Na usmeni ili pismeni zahtjev doktora medicine drugih specijalizacija, interpretira nalaze mikrobiološke dijagnostike te daje mišljenje o terapiji i profilaksi. Obavlja najsloženije poslove iz područja rada laboratorije u skladu sa stečenom stručnom osposobljenošću i radnim iskustvom, pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	Medicinski fakultet Doktor medicine, specijalista mikrobiologije ili Veterinarski fakultet, Doktor veterinarske medicine, specijalista mikrobiologije	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci	HACCP certifikat, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)  Zanimanje IX/2 grupe-koeficijent složenosti 4,00

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
51.	Diplomirani inženjer medicinske laboratorijske dijagnostike u timu laboratorija	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću diplomiranog inženjera medicinske laboratorijske dijagnostike ili Bachelora navedene struke u laboratoriju za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih laboratorija pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Obavlja složene poslove laboratorijske dijagnostike (sekundarnu obradu materijala, održavanje kontrolnih i laboratorijskih sojeva, kontrolu reaktivnosti hranjivih podloga, testove osjetljivosti na antimikrobne lijekove). Prikuplja i obrađuje podatke za izvještaj o radu laboratorija te iste dostavlja glavnom tehničaru RJ. Vodi evidenciju dostave, dijagnostičke kontrole i nabave reagensija, diskova, laboratorijskog pribora i potrošnog materijala. Odgovoran je za vođenje stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Sudjeluje u edukaciji srednjeg tehničkog i visoko-obrazovnog tehničkog kadra. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinske laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
52.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu za uzorkovanje u timu laboratorija	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću diplomiranog sanitarnog inženjera ili Bacchelora navedene struke u laboratoriju za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odsjeka pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Vršiti poslove ugovaranja, kordinacije i organizacije poslova uzorkovanja uzoraka namirnica i briseva površina i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u objektima pregleda. Povremeno radi na sekundarnoj obradi materijala, prikupljanju i obradi podataka za izvještaje o radu odsjeka. Radi na računaru. Radi na terenu, vrši edukaciju kadra kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
53.	Zdravstveni tehničari u timu laboratorija	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću laboratorijskog (sanitarnog) tehničara u odsjeku za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odsjeka pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Sudjeluje u prijemu uzorka i evidentiranju neophodne dokumentacije vezane za uzorak, radi na primarnom zasijavanju uzorka i po potrebi u sekundarnoj obradi materijala. Radi na računarskoj evidenciji uzorka i rezultata ispitivanja prije konačne evaluacije i potpisa odgovornog ljekara. Obavlja i druge postupke vezane za provođenje dijagnostičkog postupka. Vršiti poslove ugovaranja, kordinacije i organizacije rada na terenu za poslove sanitarne bakteriologije i sanitarnih pregleda i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u objektima pregleda. Vršiti evidenciju temperaturnih obrazaca za inkubatore, frižidere, ambijentalnu temperaturu, ponovljivost vage i drugo prema rasporedu koji napravi rukovodilac odsjeka. Učestvuje u vođenju stručne i dokumentacije vezane za sistem upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora ili neposrednog rukovodioca u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran</p>	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola “B” kategorije	7	Zanimanje VI grupe, 2,40

### **03 RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE**

- 1. ODJEL ZA KOMUNALNU HIGIJENU I SANITARNU TEHNIKU**
- 2. ODJEL ZA HIGIJENU ISHRANE SA SAVJETOVALIŠTEM ZA ISHRANU**
- 3. ODJEL ZA ŠKOLSKU HIGIJENU**
- 4. ODJEL ZA SANITARNU HEMIJU**

**1.Odjel za komunalnu  
higijenu i sanitarnu tehniku**

**2.Odjel za higijenu ishrane**

**3.Odjel za školsku higijenu**

**4.Odjel za sanitarnu hemiju**



**RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
54.	Rukovodilac Radne jedinice	Rukovodi RJ, te u tom pogledu organizuje obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ i neposredno obavlja najsloženije stručne poslove iz nadležnosti RJ. Obezbjeduje blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ. Obavezan je da se pridržava svih zakonskih propisa, akata i uputstava shodno djelatnosti Zavoda, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran. Raspoređuje poslove uposlenicima u RJ, daje uputstva i radne zadatke i odgovoran je rad RJ, kao i za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala RJ. Kroz rad stručnoga kolegija, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje direktora o problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti RJ kojom rukovodi, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih i kadrovskih poslova RJ. Unutar RJ koordinira i finalizira izradu planova i programa rada RJ, te prati njihovu realizaciju prema indikatorima izvedbe. Po pravilu, dio radnoga vremena provodi na poslovima doktora medicine, specijaliste zdravstvene ekologije i higijene na jednom od odjela RJ. Shodno zakonskim obavezama Zavoda, učestvuje u pripremi planova i programa za unapređenja javnog zdravlja Kantona i FBiH, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti; saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja; učestvuje u monitoringu i evaluaciji zdravstvenih projekata koje implementira Zavod i KMZ vezano za zaštitu životne sredine: vodosnabdijevanje, upravljanje otpadom, uticaj zagađenog zraka na zdravlje ljudi te ostalih	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste zdravstvene ekologije i higijene	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

	<p>zdravstvenih rizika koji mogu ugroziti zdravlje ljudi. Koordinira i radi na unaprijeđenju dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka vezano za higijenu ishrane i školsku higijenu. Prati i primjenjuje propise iz oblasti zdravstva, te utvrđuje stručne osnove za njihovu izmjenu i dopunu. Planira i organizuje edukaciju uposlenika u RJ svih profila. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju ljeakarskog staža iz zdravstvene ekologije i higijene.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
55.	Odgovorni zdravstveni tehničar	<p>Obavlja stručne poslove iz nadležnosti RJ, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Asistira Rukovodiocu RJ u obezbjeđuju blagovremenog, zakonitoga i pravilnoga obavljanja svih poslova iz nadležnosti RJ. U dogovoru sa Rukovodiocem RJ raspoređuje poslove zdravstvenim tehničarima u RJ, daje uputstva i radne zadatke. Kroz rad stručnih sastanaka RJ, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje Rukovodioca RJ o problemima u vezi vršenja poslova iz svoje nadležnosti, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih poslova RJ vezanih za profile zdravstvenih tehničara. Organizuje i kontroliše obavljanje pripravničkog staža za pripravnike-zdravstvene radnike, te vrši druge edukacije u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. U okviru stručne spreme obavlja i poslove u jednom od odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Asistira Rukovodiocu RJ u poslovima vezano za zaštitu životne sredine: vodosnabdijevanje, upravljanje otpadom, uticaj zagađenog zraka na zdravlje, higijenu ishrane i školsku higijenu. Obavlja i ostale administrativne i tehničke poslove i zadatke u RJ: koordinacija rada između organizacionih odjela;vođenje propisane evidencije o prisustvu na poslu, o bolovanjima i drugim odsustvima uposlenika; učestvovanje u izradi Plana godišnjih odmora; nabavka potrebnoga potrošnoga materijala preko centralnoga skladišta Zavoda; distribucija potrošnoga materijala odjeljenjima, prema iskazanim potrebama i vođenje evidencije o istom; nadziranje opreme i prijavljivanje potrebnih popravki; vođenje protokola o signiranoj pošti na RJ (zavođenje akata, združivanje akata,</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

		<p>vođenje rokovnika predmeta, razvođenje akata i otpremanje akata prema Kabinetu Direktora; vrši arhiviranje svih riješenih predmeta). Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja. Učestvuje u organizaciji i odvijanju ciljanih edukativnih treninga za zdravstvene radnike-pripravnike koji dio staža obavljaju u Zavodu za javno zdravstvo KS. Pomaže u obavljanju potrebne administracije vezane za pripravnički staž i koordinira odvijanje edukacija za pripravnike na odjelu. Prema potrebi učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

**1. ODJEL ZA KOMUNALNU HIGIJENU I SANITARNU TEHNIKU**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
56.	<p>Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene</p> <p>– Voditelj odjela</p>	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti higijene vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti komunalne higijene i sanitarne tehnike na opštinskom i kantonalnom nivou.</p> <p>Organizira i koordinira rad unutar odjela. Obavlja konsultativnu djelatnost iz domena svoje specijalnosti. Zajedno sa saradnicima, odgovoran je za ispravnost i pravilno korištenje aparata, uređaja i opreme za monitoring i mjerenje. Učestvuje u izradi i vođenju propisane dokumentacijena osnovu čega sačinjava mišljenje i prijedloge mjera za poboljšanje istog. Radi na unaprijeđenju dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka. Daje stručno mišljenje na zahtjev, kod akcidentnih stanja i prema sanitarno-higijenskim indikacijama. Vršiti istraživanja i analizira primjene operativnih metoda iz područja zaštite životne sredine: vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom, uticaj zagađenog zraka na zdravlje ljudi te ostalih zdravstvenih rizika koji mogu ugroziti zdravlje ljudi. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju ljekarskog staža iz zdravstvene ekologije i higijene.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	<p>Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene</p>	<p>1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste zdravstvene ekologije i higijene</p>	<p>Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika</p>	<p>1</p>	<p>Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)</p>

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
57.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Učestvuje u istraživanjima, izradi analiza, pripremi izvještaja i primjene operativnih metoda iz područja zaštite životne sredine: vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom, bezbjednosti hrane, zaraznih i nezaraznih oboljenja, te ostalih zdravstvenih rizika koji mogu ugroziti zdravlje ljudi. Obavlja terenski rad po potrebi. Vršiti zdravstveno prosvjećivanje u okviru ovlaštenja i po nalogu neposrednoga rukovodioca. U dogovoru sa doktorom medicine – specijalistom zdravstvene ekologije i higijene, a za potrebe obavljanja procesa rada RJ, saraduje sa odgovornim osobama iz KMZ, FZJZ, kao i iz drugih relevantnih institucija. Učestvuje u izradi i provođenju programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama; u neposrednom je i svakodnevnom kontaktu sa odgovornim zdravstvenim tehničarem RJ i sa zdravstvenim tehničarima u drugim odsjecima.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru,	2	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
58.	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Izvršava poslove povezane sa istraživanjem sanitarno-higijenske zaštite stanovništva. Vršiti tehničke pripreme za rad na terenu, zajedno sa pretpostavljenim sagledava stanja uslova i problema populacije na području Kantona. Obavlja terenski rad. Uzima uzorke za laboratorijske analize, izvodi medicinsko-tehničke postupke na terenu u okviru ovlaštenja i po nalogu Rukovodioca. Vodi propisane evidencije, dokumentovanje i analizu higijenskih uslova na terenu, održavanje medicinske evidencije (ručno, kompjuterski), čuvanje opreme i materijala. Prema potrebi učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odsjecima unutar RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	4	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
59.	Doktor medicine na specijalizaciji iz zdravstvene ekologije i higijene	Pod mentorstvom obavlja radne zadatke koje su propisane Planom i programom specijalizacija doktora medicine za specijalnost zdravstvene ekologije i higijene, osposobljava se za samostalan rad po završetku specijalizacije.	VSS Medicinski fakultet	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	Zanimanje I grupe - koeficijent složenosti 4,30

## 2. ODJEL HIGIJENE ISHRANE SA SAVJETOVALIŠTEM ZA ISHRANU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
60.	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima higijene ishrane – Voditelj odjela	Obavlja stručne poslove iz oblasti higijene vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti higijene ishrane. Obavlja konsultativnu djelatnost iz domena svoje specijalnosti. Planira, organizuje i koordinira preventivne aktivnosti i radi u savjetovalištu za ishranu i poremećaje ishrane. Radi na unaprijeđenju zdravlja svih populacionih grupa, provodi individualni i grupni zdravstveno vaspitni rad o ishrani oboljelih od hroničnih nezaraznih oboljenja, kreira dijete za određene populacione grupe, vrši antropometrijska mjerenja, vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju, provodi kontinuirani proces statističkog izvještavanja. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i u obavljanju lješkarskog staža iz zdravstvene ekologije i higijene.  Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste zdravstvene ekologije i higijene	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)



		<p>druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
61.	Diplomirana medicinska sestra u timu na poslovima higijene ishrane	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Obavlja poslove praćenja, sigurnosti hrane i unaprijeđenja ishrane stanovništva, evidencije, prikupljanje i obradu podataka. Vršiti zdravstveno prosvjećivanje u okviru ovlaštenja i po nalogu doktora medicine u timu. Vršiti unos podataka u elektronsku bazu podataka, priprema za analizu i interpretaciju, te daje prijedloge preventivnih mjera sa aspekta svojih stručnih kompetencija. Provodi kontinuirano proces statističkog izvještavanja. Prema potrebi učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odsjecima unutar RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
62.	Zdravstveni tehničar u timu na poslovima higijene ishrane	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Izvršava poslove povezane sa istraživanjem higijene ishrane, prikupljanja i obrade anketa. Prema potrebi i po nalogu doktora medicine - specijaliste zdravstvene ekologije i higijene i diplomirane medicinske sestre u timu, u savjetovaštu vrši antropometrijska i ostala mjerenja. Vodi propisane evidencije, dokumentovanje i analizu podataka, održavanje medicinske evidencije (ručno, kompjuterski), čuvanje opreme i materijala. Prema potrebi učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odsjecima unutar radne jedinice.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer medicinska sestra/ tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola “B” kategorije	1	Zanimanje VI grupe 2,40

### 3. ODJEL ZA ŠKOLSKU HIGIJENU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
63.	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima školske higijene  – Voditelj odjela	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti higijene vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti školske higijene. Organizuje i rukovodi radom tima. Planira, organizuje i vrši ispitivanja uslova rada školskih i predškolskih ustanova. Organizuje i vrši funkcionalna ispitivanja djece školskog uzrasta, procjenu razvoja i zdravstvenog stanja. Organizuje i vrši skrining radi otkrivanja deformiteta kod školske djece i omladine uzrokovane nepravilnim držanjem ili radom u školi, daje mišljenje odnosno predlaže mjere primarne i sekundarne zaštite. Vršiti sanitarno-higijensku kontrolu školskih i predškolskih objekata, opreme i učila u školama, predlaže korektivne mjere i koordinira njihovo provođenje. Vršiti zdravstveno vaspitni odgoj školske djece i omladine. Prati i proučava efekte na zdravlje uzrokovane nepovoljnim uslovima života i rada djece školskog uzrasta.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste zdravstvene ekologije i higijene	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
64.	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima na poslovima školske higijene	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Obavlja poslove u okviru svoje stručne spreme, praćenja i unaprijeđenja rasta i razvoja djece školskoga uzrasta. Učestvuje u provođenju skrininga radi otkrivanja deformiteta kod školske djece i omladine uzrokovane nepravilnim držanjem ili radom u školi. Vršiti zdravstveno prosvjeđivanje u okviru stručnih kompetencija u saradnji sa doktorom medicine - specijaliste zdravstvene ekologije i higijene. Daje mišljenje i predlaže mjere preventivne zaštite. Prema potrebi učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odsjecima unutar radne jedinice.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru	2	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
65.	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima školske higijene	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Izvršava poslove povezane sa istraživanjem uslova rada školskih i predškolskih ustanova, prikupljanja i obrade podataka. Vodi propisane evidencije, dokumentovanje i analizu podataka, održavanje medicinske evidencije (ručno, kompjuterski), čuvanje opreme i materijala. Prema potrebi učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odsjecima unutar radne jedinice.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga rukovodioca, Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola “B” kategorije	2	Zanimanje VI grupe- koeficijent složenosti 2,40

#### **4. ODJEL ZA SANITARNU HEMIJU**

**Odjel za Sanitarnu hemiju je organizovan u 3 samostalne laboratorije.**

**1.Laboratorija za hemijsku  
analizu voda**

**2.Laboratorija za hemijsku  
analizu namirnica i  
predmeta opšte upotrebe**

**3.Laboratorija za analizu  
zraka, tla, buke i akcidentna  
stanja**

## ODJEL ZA SANITARNU HEMIJU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
66.	Diplomirani inženjer hemije– Rukovodilac Odjela	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti hemije. Vršiti raspoređivanje radnika u Odjelu. Odgovoran je za konačnu verifikaciju i ovjeru svih izvještaja o provedenim ispitivanjima u laboratoriji. Vršiti pregled i ovjeru verifikaciju/validaciju analitičkih metoda i proračuna mjerne nesigurnosti. Učestvuje u organizaciji i planiranju kontinuirane edukacije zaposlenih u odjeljenju. Učestvuje u izradi, pregledu i ovjeri Izvještaja, Studija o ispitivanju kvalitete i /ili zdravstvene ispravnosti uzoraka voda, hrane, zraka i tla. Zajedno sa ostalim saradnicima ide na teren u slučajevima akcidentnih stanja i kada su u pitanju složeniji poslovi. Obavlja i aktivnosti u vezi obavještavanja javnosti iz domena rada laboratorije. U saradnji sa rukovodiocem Odjeljenja za higijenu učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih planova i izvještaja o radu, na osnovu kojih daje preporuke i prijedlog mjera za poboljšanje iz domena rada laboratorije. Učestvuje u izradi i izmjeni dokumentacije vezane za standarde kvaliteta. Vršiti ažuriranje primjene zakonske regulative iz domena rada laboratorije. Učestvuje u pripremi dokumentacije vezane za dobivanje potrebnih ovlaštenja za rad laboratorija. U dogovoru sa saradnicima daje prijedloge za izmjene i izradu zakonske regulative i daje stručna mišljenja iz domena rada na zahtjev nadležnih institucija. Obučeni i osposobljeni za samostalnu primjenu instrumentalnih tehnika analize: tekućinska i gasna hromatografija (HPLC; GC), spektroskopija (UV-Vis, AAS). Po pravilu, dio radnoga vremena provodi na poslovima inženjera hemije u jednoj od laboratorija odjela.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	5 (pet) godina rada u struci	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika	1	Zanimanje VIII/1 grupe, 3,70

**1- LABORATORIJ ZA HEMIJSKU ANALIZU VODA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
67.	Diplomirani inženjer hemije na poslovima analize voda –  Voditelj laboratorije	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Provodi fizičko hemijske analize (određivanja teških metala, pesticida.). Razvija nove metode analize i obavlja validaciju istih. Radi račun mjerne nesigurnosti. Osposobljen da obavlja edukaciju tehničara i inženjera kao i da uvodi u primjenu nove instrumentalne tehnike ispitivanja. Učestvuje u izradi studija, izvještaja i planiranja nabavke novih instrumenata. Zajedno s rukovodiocem radi na poboljšanjima uslova kvaliteta izvođenja analiza, radi ocjenu kompetentnosti analitičara te učestvuje u izradi zahtjevnije dokumentacije vezane za akreditaciju laboratorija. U slučaju izvanrednih situacija ili prema ukazanoj potrebi izlazi na teren i vrši mjerenja. U svom radu prati zahtjeve standarda BAS ISO 17025 prema svim tačkama u vođenju potrebne dokumentacije i vršenju ispitivanja. Učestvuje u izradi i izmjeni dokumentacije vezane za standarde kvaliteta. Vršiti ažuriranje primjene zakonske regulative iz domena rada odsjeka za vode. Učestvuje u pripremi dokumentacije vezane za dobivanje potrebnih ovlaštenja za rad laboratorija. U saradnji sa rukovodiocem odjeljenja daje prijedloge za izmjene i izradu zakonske regulative i daje stručna mišljenja iz domena rada na zahtjev neposrednog rukovodioca.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),	2 ( dvije) godine radnog iskustva u struci	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika, vozačka dozvola “B” kategorije	1	Zanimanje VIII/1 grupe, 3,50



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
68.	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize voda	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Vršiti analize koje se izvode u laboratoriji i na terenu. Priprema reagense i otopine standarda za potrebe analize koju sprovodi. Vodi kontrolne karte i interne provjere instrumenata kao i ispitivanja prema matrici odgovornosti za pojedine metode. Učestvuje u pripremi dokumentacije za izradu Izvještaja i Studija. Priprema izvještaje o sprovedenim ispitivanjima i prateću dokumentaciju za primjenu metoda za osnovne analize. U svom radu prati zahtjeve standarda BAS ISO 17025 prema svim tačkama u vođenju potrebne dokumentacije i vršenju ispitivanja. Brine se o arhiviranju i distribuciji izvještaja o sprovedenim ispitivanjima. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran</p>	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, Vozački ispit "B" kat.	2	Zanimanje VI grupe, 2,40

## 2. LABORATORIJ ZA HEMIJSKU ANALIZU NAMIRNICA I PREDMETA OPŠTE UPOTREBE

Redni	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
69.	Inženjer hemije/prehrambene tehnologije na poslovima analize namirnica i predmeta opšte upotrebe –  Voditelj laboratorije	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti sanitarne hemije vezano za aktivnosti i radne zadatke analize namirnica i predmeta opšte upotrebe.</p> <p>Provodi zahtjevnije fizičko hemijske analize (određivanja teških metala, pesticida..). Razvija nove metode analize i obavlja validaciju istih. Radi račun mjerne nesigurnosti. Osposobljen da obavlja edukaciju tehničara i inženjera kao i da uvodi u primjenu nove instrumentalne tehnike ispitivanja. Učestvuje u izradi studija, izvještaja i planiranja nabavke novih instrumenata u odsjeku. Zajedno s rukovodiocem rade na poboljšanjima uslova kvaliteta izvođenja analiza, radi ocjenu kompetentnosti analitičara te učestvuje u izradi zahtjevnije dokumentacije vezane za akreditaciju laboratorija. U slučaju izvanrednih situacija ili prema ukazanoj potrebi izlazi na teren i vrši mjerenja. U svom radu prati zahtjeve standarda BAS ISO 17025 prema svim tačkama u vođenju potrebne dokumentacije i vršenju ispitivanja. Učestvuje u izradi i izmjeni dokumentacije vezane za standarde kvaliteta. Vršiti ažuriranje primjene zakonske regulative iz domena rada odsjeka za ispitivanje hrane i predmeta opće upotrebe. Učestvuje u pripremi dokumentacije vezane za dobivanje potrebnih ovlaštenja za rad laboratorija. U saradnji sa rukovodiocem daje prijedloge za izmjene i izradu zakonske regulative i daje stručna mišljenja iz domena rada na zahtjev neposrednog rukovodioca.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani inženjer hemije ili diplomirani prehrambeni tehnolog ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)	2 (dvije) godine rada u struci	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/1 grupe, 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
70.	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize namirnica i predmeta opšte upotrebe	Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Vršiti analize koje se izvode u laboratoriji i na terenu. Priprema reagense i otopine standarda za potrebe analize koju sprovodi. Vodi kontrolne karte i interne provjere instrumenata kao i ispitivanja prema matrici odgovornosti za pojedine metode. Učestvuje u pripremi dokumentacije za izradu Izvještaja i Studija. Priprema izvještaje o sprovedenim ispitivanjima i prateću dokumentaciju za primjenu metoda za osnovne analize. U svom radu prati zahtjeve standarda BAS ISO 17025 prema svim tačkama u vođenju potrebne dokumentacije i vršenju ispitivanja. Brine se o arhiviranju i distribuciji izvještaja o sprovedenim ispitivanjima. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinski laboratorijski tehničar, položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, Vozački ispit “B” kategorije	2	Zanimanje VI grupe, 2,40

### 3. LABORATORIJ ZA ANALIZU ZRAKA, TLA, BUKE I AKCIDENTNA STANJA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
71.	Inženjer hemije/fizike na poslovima ispitivanja zraka, tla, buke i akcidentalnih stanja	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti sanitarne hemije vezano za aktivnosti i radne zadatke ispitivanja zraka, tla, buke i akcidentalnih stanja. Provodi zahtjevnije fizičko hemijske analize (određivanja teških metala,...). Razvija nove metode analize i obavlja validaciju istih. Radi račun mjerne nesigurnosti. Osposobljen da obavlja edukaciju tehničara i inženjera kao i da uvodi u primjenu nove instrumentalne tehnike ispitivanja. Učestvuje u izradi studija, izvještaja i planiranja nabavke novih instrumenata. Izrađuje tehničke specifikacije za nabavku. Zajedno s rukovodiocem radi na poboljšanjima uslova kvaliteta izvođenja analiza, radi ocjenu kompetentnosti analitičara te učestvuje u izradi zahtjevnije dokumentacije vezane za akreditaciju laboratorija. U slučaju akcidentnih situacija ili prema ukazanoj potrebi izlazi na teren i vrši mjerenja. Obavlja obavještanje javnosti u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti zagađujućih materija u zraku. Ostvaruje direktan kontakt sa predstavnicima Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS kao i drugim nadležnim institucijama. Radi na pripremi dokumentacije vezane za akreditaciju laboratorija (izrada uputstava za rad na opremi za koju je obučen, metoda, provodi interne provjere opreme, ažurira kartone opreme i listu opreme za monitoring i mjerenje, vodi evidenciju o rokovima trajanja standarda kalibracionih mješavina i hemikalija i prema tome pravi listu za nabavku, vrši označavanje opreme, vrši verifikaciju analitičkih metoda). Sarađuje sa serviserima opreme za monitoring za koje je odgovoran. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Diplomirani inženjer hemije ili diplomirani inženjer fizike ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)	2 (dvije) godine rada u struci	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika, vozačka dozvola "B" kategorije	2	Zanimanje VIII/1 grupe, 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
72.	Diplomirani sanitarni inženjer na poslovima ispitivanja zraka, tla, buke i akcidentalnih stanja	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Pomaže rukovodiocu odjela i stručnom saradniku u organizaciji posla u odsjeku. Brine se o potrebama za nabavki potrošnog materijala i rezervnih dijelova. Izrađuje tehničke specifikacije za nabavku. Vršiti analize, koje se izvode u laboratoriju i na terenu. Radi na pripremi dokumentacije vezane za akreditaciju laboratorija (izrada uputstava za rad na opremi za koju je obučen, metoda, provodi interne provjere opreme, ažurira kartone opreme i listu opreme za monitoring i mjerenje, vodi evidenciju o rokovima trajanja kalibracionih mješavina i hemikalija i prema tome pravi listu za nabavku, vrši označavanje opreme, vrši verifikaciju analitičkih metoda). Vršiti izradu tehničkog dijela pripreme za izvještaj o monitoringu. Vršiti validacije podataka monitoringa. Vršiti nadzor nad održavanjem opreme za monitoring i prati periode kalibracija. Vršiti obilazak stanica i zamjenu potrošnog repromaterijala. Odgovoran je za funkcionisanje opreme za monitoring za koju je zadužen i podnosi izvještaj rukovodiocu odjeljenja i zdravstvenom saradniku za trenutni status opreme. Odgovoran je za ažuriranje web stranice. Daje prijedloge za unapređenje monitoringa. Obavlja edukaciju zdravstvenih pripravnika iz oblasti svog rada. Saraduje sa serviserima opreme za monitoring za koje je odgovoran. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	1 (jedna) godina radnog staža, nakon položenoga stručnoga ispita	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje VIII/2 grupe-koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilac	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
73.	Laboratorijski tehničar na poslovima ispitivanja zraka, tla, buke i akcidentalnih stanja	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Vršiti analize koje se izvode u laboratoriji i na terenu. Priprema reagense i otopine standarda za potrebe analize koju sprovodi. Vodi kontrolne karte i interne provjere instrumenata za pojedine metode. Učestvuje u izradi Izvještaja i Studija. Priprema izvještaje o sprovedenim ispitivanjima i prateću dokumentaciju. U svom radu prati zahtjeve standarda. Vršiti obilazak automatskih stanica i prema potrebi uzorkovanje zraka na terenu. Vršiti zamjenu potrošnog materijala. Brine se o arhiviranju i distribuciji izvještaja o sprovedenim ispitivanjima.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili hemijski tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, Vozački ispit "B" kat.	1	Zanimanje VI grupe, 2,40

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
74.	Pralja laboratorijskog suđa i radnica na održavanju čistoće	<p>Obavlja poslove čišćenja i pranja laboratorijskog suđa. Vrš pripremu suđa za ispitivanja(pranje, sušenje, odlaganje). Brine se o ambalaži za uzorkovanje. Obavlja čišćenja radnih površina, ormara za odlaganje posuđa i opreme i prema ukazanoj potrebi vrši i dezinfekciju. Obavlja održavanja čistoće prostorija Radne jedinice.Vrš prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada, ispunjavanje evidencije o provedenom čišćenju. Brine se o potrebama za nabavkom sredstava za čišćenje.</p> <p>Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Osnovna škola			1	Zanimanje II grupe, 1,60

#### **04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM**

**Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom sastoji se od tri odjela:**

- 1. ODJEL SOCIJALNE MEDICINE SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA**
- 2. ODJEL PROMOCIJE ZDRAVLJA I ZDRAVSTVENE EDUKACIJE**
- 3. ODJEL ZDRAVSTVENE STATISTIKE SA ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM**

**1. Odjel socijalne medicine sa  
organizacijom zdravstva**

**2. Odjel promocije zdravlja i  
zdravstvene edukacije**

**3. Odjel zdravstvene  
statistike sa zdravstvenom  
informatikom**



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
75.	Rukovodilac Radne jedinice	Rukovodi RJ, te u tom pogledu organizuje obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ i neposredno obavlja najsloženije stručne poslove iz nadležnosti RJ. Obezbjeduje blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti RJ. Obavezan je da se pridržava svih zakonskih propisa, akata i uputstava shodno djelatnosti Zavoda, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran. Raspoređuje poslove uposlenicima u RJ, daje uputstva i radne zadatke i odgovoran je rad RJ, kao i za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala RJ. Kroz rad stručnoga kolegija, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje direktora o problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti RJ kojom rukovodi, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih i kadrovskih poslova RJ. Unutar RJ koordinira i finalizira izradu planova i programa rada RJ, te prati njihovu realizaciju prema indikatorima izvedbe. Po pravilu, dio radnoga vremena provodi na poslovima doktora medicine, specijaliste socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva ili zdravstvene zaštite na jednom od odjela RJ. Shodno zakonskim obavezama Zavoda, učestvuje u pripremi planova i programa za unapređenja javnog zdravlja Kantona i FBiH. Shodno zakonskim obavezama Zavoda, učestvuje u pripremi planova i programa za unapređenja javnog zdravlja Kantona i FBiH, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti; saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja; učestvuje u monitoringu i evaluaciji zdravstvenih projekata koje implementira Zavod i KMZ; prati i primjenjuje propise iz oblasti zdravstva, te utvrđuje stručne osnove za njihovu izmjenu i dopunu. Koordinira i radi na izradi standardnih studija iz oblasti javnog	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

	<p>zdravstva (Studija o zdravstvenom stanju stanovništva, higijenskim prilikama i zdravstvenoj djelatnosti u KS, Analiza mortaliteta stanovništva KS i druge analize/studije za potrebe ZZJZ KS, Ministarstva zdravstva i drugih ustanova u KS). Koordinira i radi na analizi potreba za specijalizacijama i subspecijalizacijama za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike u KS. Učestvuje u izradi stručnih mišljenja o opravdanosti osnivanja zdravstvenih ustanova, odnosno proširenja ili promjene zdravstvene djelatnosti. Učestvuje u aktivnostima kao što su mišljenja, prijedlozi, primjedbe i sugestije vezane za dopise Ministarstva zdravstva KS. Koordinira i radi na izradi procjena potreba za promocijom zdravlja i prevencijom bolesti kod stanovništva KS. Planira i provodi i koordinira monitoring i evaluaciju preventivno-promotivnih aktivnosti. Komunicira i saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama i lokalnom zajednicom na realizaciji preventivno-promotivnih programa i aktivnosti. Koordinira i priprema provođenje programa zdravstvene edukacije ciljnih populacionih grupa. Učestvuje u edukaciji za zdravstvene radnike - pripravnički staž i specijalizantski staž. Nadzire i koordinira proces provođenja zdravstveno-statističkih istraživanja i ostalih statističkih istraživanja i studija koje provodi RJ I Zavod. Učestvuje u projektima i naučno-istraživačkom radu u RJ i Zavodu. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja, kao i obavljanje ljekarskog staža iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva. Po pravilu, dio radnoga vremena provodi na poslovima doktora medicine, specijaliste socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva na jednom od odjela RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
76.	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	<p>Obavlja stručne poslove iz nadležnosti RJ, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Asistira Rukovodiocu RJ u obezbjeđuju blagovremenog, zakonitoga i pravilnoga obavljanja svih poslova iz nadležnosti RJ. U dogovoru sa Rukovodiocem RJ raspoređuje poslove zdravstvenim tehničarima u RJ, daje uputstva i radne zadatke. Kroz rad stručnih sastanaka RJ, kao i po potrebi, neposredno, redovno upoznaje Rukovodioca RJ o problemima u vezi vršenja poslova iz svoje nadležnosti, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, te učestvuje u rješavanju organizacionih poslova RJ vezanih za profile zdravstvenih tehničara. Organizuje i kontroliše obavljanje pripravničkog staža za pripravnike-zdravstvene radnike, te vrši druge edukacije u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. U okviru stručne spreme obavlja i poslove u jednom od odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Asistira Rukovodiocu RJ u koordiniranju saradnje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja; učestvuje u monitoringu i evaluaciji zdravstvenih projekata koje implementira Zavod i KMZ; prati i primjenjuje propise iz oblasti zdravstva. Asistira rukovodiocu RJ u koordinaciji izrade standardnih studija iz oblasti javnog zdravstva (Studija o zdravstvenom stanju stanovništva, higijenskim prilikama i zdravstvenoj djelatnosti u KS, Analiza mortaliteta stanovništva KS i druge analize/studije za potrebe ZZJZ KS, Ministarstva zdravstva i drugih ustanova u KS). Koordinira aktivnosti izrade analize potreba za specijalizacijama i subspecijalizacijama za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike u KS.. Koordinira aktivnosti izrade procjena potreba za promocijom zdravlja i prevencijom bolesti kod</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita	Poznavanje rada na računaru,	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

		<p>stanovništva KS. Asistira rukovodiocu RJ u komuniciranju sa drugim zdravstvenim ustanovama i lokalnom zajednicom na realizaciji preventivno-promotivnih programa i aktivnosti, kao i u provođenju programa zdravstvene edukacije ciljnih populacionih grupa. Učestvuje u edukaciji za zdravstvene radnike - pripravnički staž i specijalizantski staž. Asistira rukovodiocu RJ u nadziranju i koordiniranju provođenja zdravstveno-statističkih istraživanja i ostalih statističkih istraživanja i studija koje provodi RJ i Zavod. Obavlja i ostale administrativne i tehničke poslove i zadatke u RJ: koordinacija rada između organizacionih odjela;vođenje propisane evidencije o prisustvu na poslu, o bolovanjima i drugim odsustvima uposlenika; učestvovanje u izradi Plana godišnjih odmora; nabavka potrebnoga potrošnoga materijala preko centralnoga skladišta Zavoda; distribucija potrošnoga materijala odjeljenjima, prema iskazanim potrebama i vođenje evidencije o istom; nadziranje opreme i prijavljivanje potrebnih popravki; vođenje protokola o signiranoj pošti na RJ (zavođenje akata, združivanje akata, vođenje rokovnika predmeta, razvođenje akata i otpremanje akata prema Kabinetu Direktora; vrši arhiviranje svih riješenih predmeta). Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

## 1. ODJEL ZA SOCIJALNU MEDICINU I ORGANIZACIJU ZDRAVSTVA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
77.	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite – Voditelj odjela	Obavlja stručne poslove iz oblasti socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva vezane za aktivnosti i radne zadatke odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela RJ. Organizuje i koordinira rad odjela. Odgovoran je za stručni rad u odjelu za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva. Rukovodiocu RJ. Učestvuje u realizaciji projekata i naučno istraživačkom radu RJ i ZZJKS. Radi na izradi standardnih studija iz oblasti javnog zdravstva (Studija o zdravstvenom stanju stanovništva, higijenskim prilikama i zdravstvenoj djelatnosti u KS, analiza mortaliteta stanovništva KS i druge analize/studije za potrebe ZZJKS, Ministarstva zdravstva i drugih ustanova u KS). Radi na analizi potreba za specijalizacijama i subspecijalizacijama za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike u KS. Učestvuje u izradi stručnih mišljenja o opravdanosti osnivanja zdravstvenih ustanova, odnosno proširenja ili promjene zdravstvene djelatnosti. Učestvuje u aktivnostima kao što su mišljenja, prijedlozi, primjedbe i sugestije vezane za dopise Ministarstva zdravstva KS Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista zdravstvenoga menadžmenta	3 (tri) godina radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža i/ili subspecijalizacija, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
78.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar u timu socijalne medicine sa organizacijom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Priprema i učestvuje u pripremi materijala iz oblasti socijalne medicine (determinante zdravlja, zdravstvene potrebe stanovništva, indeksi zdravlja itd.) i organizacije zdravstva; priprema zdravstvene indikatore kroz process prikupljanja potrebnih podataka, obrade podataka, tabeliranje, izračunavanje potrebnih indikatora, koordinacije sa potrebnim institucijama i sl.). Prema potrebama RJ učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ. Učestvuje u edukaciji studenata fakulteta zdravstvenih usmjerenja.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
79.	Zdravstveni tehničar u timu u timu socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Obrađuje potrebne zdravstveno-statističke podatke, te izračunava dodjeljene indikatore za izradu standardnih studija i analiza iz oblasti javnog zdravstva i realizacija aktivnosti koje su dobivene od odgovornog doktora medicine. Prema potrebama RJ učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjeljenjima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	4	Zanimanje VI grupe, 2,40
80.	Doktor medicine na specijalizaciji iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	Pod mentorstvom obavlja radne zadatke koje su propisane Planom i programom specijalizacija doktora medicine za specijalnost socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva, osposobljava se za samostalan rad po završetku specijalizacije.	VSS Medicinski fakultet	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	Uslovi predviđeni Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o specijalizaciji	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	Zanimanje I grupe - koeficijent složenosti 4,30

## 2. ODJEL PROMOCIJE ZDRAVLJA I ZDRAVSTVENE EDUKACIJE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
81.	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite – Voditelj odjela	Obavlja stručne poslove iz oblasti socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva vezane za aktivnosti i radne zadatke odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela RJ. Organizuje i koordinira rad odjela. Odgovoran je za stručni rad u iz oblasti promocije zdravlja. Učestvuje u realizaciji projekata i naučno istraživačkom radu RJ i ZZJKS. Radi na izradi standardnih studija iz oblasti javnog zdravstva (Studija o zdravstvenom stanju stanovništva, higijenskim prilikama i zdravstvenoj djelatnosti u KS i druge analize/studije za potrebe ZZJKS, Ministarstva zdravstva i drugih ustanova u KS). Radi na procjeni potreba za promocijom zdravlja i prevencijom bolesti kod stanovništva KS. Planira preventivno promotivne aktivnosti, prati realizaciju, monitoring i evaluacija provedenih preventivno-promotivnih aktivnosti. Učestvuje u pisanju projekata i osmišljavanju socijalno-markentiških pristupa. Komunicira i saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama i lokalnom zajednicom na realizaciji preventivno-promotivnih programa i aktivnosti. Radi na određivanju indikatora izvršenja i na pisanju izvještaja za provedene preventivno-promotivne aktivnosti. Organizuje provođenje programa zdravstvene edukacije ciljne populacione grupe. Učestvuje u edukaciji za zdravstvene radnike - pripravnički staž i specijalizantski staž. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista zdravstvenog odgoja	3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža i/ili subspecijalizacija, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)



		i odgovoran.					
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
82.	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Priprema i učestvuje u realizaciji projekata RJ i ZZJKS. Priprema i učestvuje u pripremi materijala iz oblasti promocijom zdravlja i prevencijom bolesti kod stanovništva KS. Sa voditeljom odjela učestvuje u dizajniranju i pripremi edukativnog i preventivno-promotivnog materijala za provođenje određenih preventivno-promotivnih aktivnosti, kao i u distribuciji istih prema ustanovama i organizacijama. Komunicira i saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama i lokalnom zajednicom na realizaciji preventivno-promotivnih programa i aktivnosti.</p> <p>Radi na određivanju indikatora izvršenja i priprema materijale za pisanje izvještaja za provedene preventivno-promotivne aktivnosti. Učestvuje u procesu organizacije provođenje programa zdravstvene edukacije za ciljne populacione grupe. Učestvuje u organizaciji i odvijanju ciljanih edukativnih treninga za zdravstvene radnike-pripravnike koji dio staža obavljaju u Zavodu za javno zdravstvo KS, kao i za edukaciju iz higijenskoga minimuma. Pomaže u obavljanju potrebne administracije vezane za pripravnički staž i koordinira odvijanje edukacija za pripravnike na odjelu, kao i za administriranje edukaciju iz higijenskoga minimuma. Prema potrebi učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomiran sanitarni inženjer ili Diplomirana medicinska sestra ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova), položen stručni ispit ili VŠS - Viša medicinska škola, Viša medicinska sestra – tehničar ( <i>Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se viša medicinska sestra-tehničar</i> )		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	1	<p>VSS - Fakultet zdravstvenih studija- Zanimanje VIII/2 grupe- koeficijent složenosti 3,50</p> <p>VŠS - Viša medicinska škola, Viša medicinska sestra – tehničar- Zanimanje VII/2 grupe- koeficijent složenosti 2,90</p>

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
83.	Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Obraduje potrebne zdravstveno-statističke podatke, te izračunava dodjeljene indikatore za pripremu materijala iz oblasti promocije zdravlja i prevencije bolesti kod stanovništva KS. Učestvuje u dizajniranju i pripremi edukativnog i preventivno-promotivnog materijala za provođenje određenih preventivno-promotivnih aktivnosti. Po nalogu voditelja odjela komunicira sa drugim zdravstvenim ustanovama i lokalnom zajednicom za distribuciju preventivno-promotivnih materijala prema ustanovama, organizacijama i lokalnim zajednicama. Učestvuje u organizaciji i odvijanju ciljanih edukativnih treninga za zdravstvene radnike-pripravnike koji dio staža obavljaju u Zavodu za javno zdravstvo KS, kao i za edukaciju iz higijenskoga minimuma. Pomaže u obavljanju potrebne administracije vezane za pripravnički staž i koordinira odvijanje edukacija za pripravnike na odjelu, kao i za administriranje edukaciju iz higijenskoga minimuma. Prema potrebi učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru,	2	Zanimanje VI grupe, 2,40

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
84.	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Obavlja stručne poslove iz oblasti socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva vezane za aktivnosti i radne zadatke odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela RJ. Radi na poslovima koji su u domenu preventivno promotivne zaštite školske djece i studenata, kroz provođenje specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih i srednjih škola te redovnih studenata u KS. Prati i ispituje navike školske djece i omladine vezano za rizično ponašanje. Zajedno sa voditeljom odjela učestvuje u organizaciji obuke nastavnog i drugog osoblja u školama u vezi sa zdravljem učenika i faktorima rizika. Komunicira sa roditeljima i starateljima djece u školama i organizira edukativna predavanja za njih. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Proviđi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
85.	Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Obrađuje potrebne zdravstveno-statističke podatke, te izračunava dodjeljene indikatore za pripremu provođenja preventivno promotivne zaštite školske djece i studenata. Po nalogu vođe tima kolekcioniра podatke o navikama školske djece i omladine vezano za rizično ponašanje. Komunicira škole u cilju organizovanja edukativnih predavanja i distribucije preventivno-promotivnih materijala. Obavlja sve poslove oko grafičkog dizajna i tehničke pripreme edukativnih materijala, kao i radne zadatke tehničko-informatičke podrške u realizaciji preventivno-promotivnih aktivnosti. Prema potrebi RJ učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjeljenima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	2	Zanimanje VI grupe, 2,40

### 3. ODJEL ZDRAVSTVENE STATISTIKE SA ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
86.	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite - Voditelj odjela	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva vezane za aktivnosti i radne zadatke odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela RJ. Organizuje i koordinira rad odjela. Odgovoran je za stručni rad u odjeljenju za zdravstvenu statistiku i informatiku Rukovodiocu RJ. Učestvuje u realizaciji projekata i naučno istraživačkom radu RJ i ZZJZKS. Radi na izradi standardnih studija iz oblasti javnog zdravstva (Studija o zdravstvenom stanju stanovništva, higijenskim prilikama i zdravstvenoj djelatnosti u KS, analiza mortaliteta stanovništva KS i druge analize/studije za potrebe ZZJZ KS, Ministarstva zdravstva i drugih ustanova u KS). Sarađuje sa zdravstvenim ustanovama u javnom i privatnom sektoru vezano za zdravstveno-statističkih izvještavanje u zakonski propisanim rokovima. Upravlja procesima statističke obrade podataka iz istraživanja i studija koje provodi RJ I ZZJZKS. Učestvuje u izradi i kolekcioniranju indikatora za potrebe međunarodnog zdravstveno-statističkog izvještavanja prema ZZJZ Federacije BiH i za potrebe zdravstveno-statističkih istraživanja o zdravstvenom stanju stanovništva i djelatnosti zdravstvene zaštite u KS. Učestvuje u edukaciji zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvene statistike i informatike. Učestvuje u realizaciji drugih statističkih podataka za potrebe Federalnog zavoda za statistiku (šifriranje obrazaca DEM-2) ili drugih ustanova koje su zakonom ovlaštene za provođenje određenih statističkih istraživanja relevantnih za procjenu zdravstvenog stanja stanovništva i djelatnosti zdravstvene zaštite u KS.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima doktora medicine, specijaliste socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
87.	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	<p>Obavlja stručne poslove iz oblasti socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva vezane za aktivnosti i radne zadatke odjela, a po potrebi učestvuje u radu i ostalih odjela RJ.</p> <p>Sarađuje sa zdravstvenim ustanovama u javnom i privatnom sektoru vezano za zdravstveno-statističkih izvještavanje u zakonski propisanim rokovima, u dijelu stomatološke djelatnosti. Učestvuje u procesima statističke obrade podataka iz istraživanja i studija koje provodi RJ I ZZJKS. Učestvuje u izradi i kolekcioniranju indikatora za potrebe međunarodnog zdravstveno-statističkog izvještavanja prema ZZJK Federacije BiH i za potrebe zdravstveno-statističkih istraživanja o zdravstvenom stanju stanovništva i djelatnosti zdravstvene zaštite u KS, naročito u dijelu oralnoga zdravlja i organizacije stomatološke djelatnosti. Učestvuje u edukaciji zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvene statistike i informatike. Učestvuje u projektima i naučno-istraživačkom radu u RJ i Zavodu.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine/dr.stomatologije sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
88.	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Priprema i učestvuje u pripremi materijala iz oblasti socijalne medicine (determinante zdravlja, zdravstvene potrebe stanovništva, indeksi zdravlja itd.) i organizacije zdravstva; priprema zdravstvene indikatore kroz process prikupljanja potrebnih podataka, obrade podataka, tabeliranje, izračunavanje potrebnih indikatora, koordinacije sa potrebnim institucijama i sl.). Prema potrebama RJ učestvuje u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/ tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) ili VŠS medicinska sestra ( <i>Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se viša medicinska sestra-tehničar.</i> )		Poznavanje rada na računaru	1	Zanimanje VIII/2 grupe-koeficijent složenosti 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
89.	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama. Prikuplja i kontroliše obuhvat dostavljenih zdravstveno-statističkih izvještaja (individualnih i zbirnih periodičnih izvještaja), a za koje je odgovoran. Kontroliše (matematički i logički) dodjeljene zdravstveno-statističke izvještaje. Kontaktira sa odgovornim osobama zdravstvenih ustanova, koriguje podatke i učestvuje u obuci vezanom za izvještavanje. Unosi podatke u bazu podataka, obrađuje podatke i izrađuje dodijeljene zbirne i individualne izvještaje tronjesečnom dinamikom i u zakonski propisanim rokovima. Prema potrebi RJ učestvuje i u aktivnostima i radnim zadacima u drugim odjelima RJ. Obavlja procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Radi i ostale poslove koje mu daju u zadatak Glavni tehničar, Rukovodilac odjeljenja, Rukovodilac RJ i Direktor Zavoda. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p> <p>Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer položen stručni ispit		Poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola "B" kategorije	4	Zanimanje VI grupe, 2,40

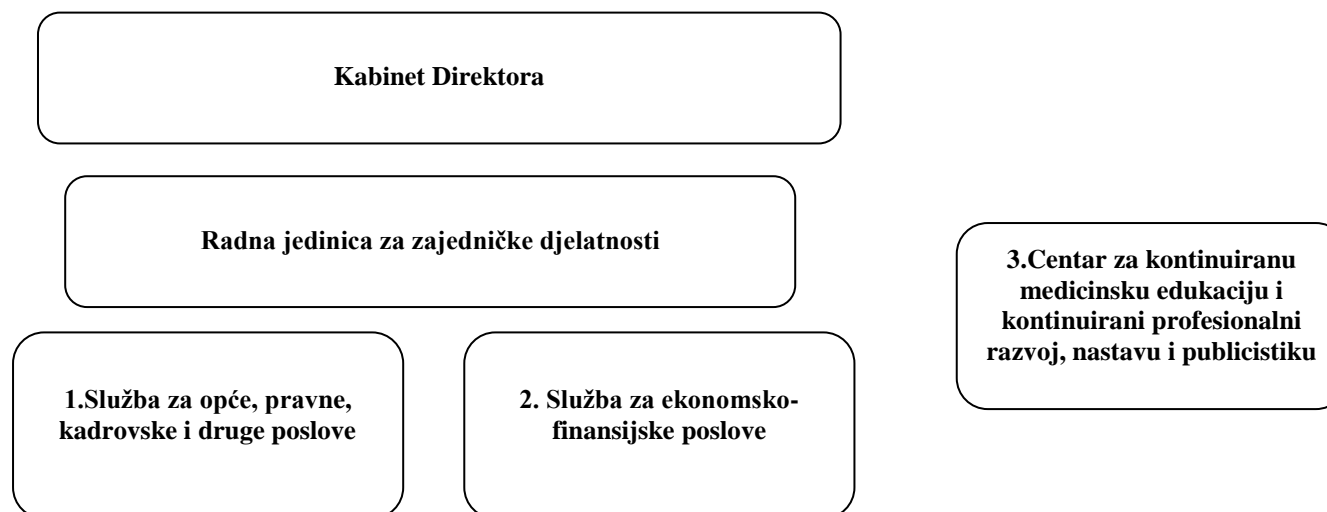


Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
90.	Informatičar	<p>Obavlja samostalno sve stručne poslove iz djelatnosti organizacione jedinice, a u skladu sa stručnom spremom i stručnim kompetencijama, pridržavajući se načela etike i zaštite povjerljivih informacija. Planira i koordinira razvoj i funkcionisanja zdravstvene informatike na nivou RJ i ZZJZ KS. Koordinira, implementira i održava informatičke programe, odnosno aplikacije (baze podataka, posebni programi, Web stranica, prezentacije u PP) za potrebe RJ i ZZJZ KS. Radi na obavljanju poslova održavanja, razvoja i tehničke zaštite informacionog sistema. Učestvuje u uspostavljanju informatičke komunikacije sa ustanovama sa kojima saraduje RJ i ZZJZ KS. Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS, Fakultet informatičkog usmjerenja	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci	Poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje VIII/1 grupe 3,50

## 05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

Radna jedinica je organizovana je u 2 samostalne službe i jedan Centar. U sastavu ove RJ je i Kabinet Direktora.

1. SLUŽBA ZA OPĆE, PRAVNE, KADROVSKE I DRUGE POSLOVE i
2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE
3. CENTAR ZA KONTINUIRANU MEDICINSKU EDUKACIJU I KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ, NASTAVU I PUBLICISTIKU



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
91.	Direktor Zavoda	<p>Organizira i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.</p> <p>U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i osnove planova rada i razvoja, izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu ukoliko nije Zakonom ili opštim aktima Zavoda drugačije utvrđeno, podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju. Direktor Zavoda odlučuje o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa odredbama Statuta. Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.</p> <p>Direktor Zavoda odobrava obavljanje dopunskog rada, po prethodno pribavljenom mišljenju Komisije za dopunski rad zdravstvenih radnika. Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Zavoda i drugim propisima Zavoda.</p> <p>Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.</p>	Utvrđeni u Statutu Zavoda	Utvrđeni u Statutu Zavoda	Utvrđeni u Statutu Zavoda	1	U skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo i Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
92.	Rukovodilac Radne jedinice zajedničkih djelatnosti	<p>Rukovodi radom, organizira, koordinira i kontrolira rad u radnoj jedinici. Koordinira rad radne jedinice, sa ostalim radnim jedinicama. Prati zakonske propise zalažući se za primjenu zakonitosti u radu radne jedinice i Zavoda kao cjeline, blagovremeno ukazujući rukovodiocima radnih jedinica, Direktoru Zavoda, Upravnom i Nadzornom odboru i drugim organima Zavoda na zakonitost u poslovanju.</p> <p>Pružna pravnu pomoć radnim jedinicama i radnicima Zavoda. Učestvuje i koordinira rad na pripremanjem materijala za izradu godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, programa rada i finansijskih planova Zavoda, te izvještaja o radu i programa rada radne jedinice.. Učestvuje u izradi normativnih akata Zavoda. Učestvuje u izradi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih pravnih akata. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, koordinira u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija, u provođenju postupaka javnih nabavki te prati realizaciju plana javnih nabavki. Prati i kontroliše rad radnika u Radnoj jedinici.</p> <p>Prati mandat direktora i blagovremeno upozorava o obavezi raspisivanja konkursa. Radi i druge poslove iz nadležnosti diplomiranog pravnika. Pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Vrš i druge poslove u skladu sa stručnom spemom po zahtjevu Direktora. Odgovara za rad Direktoru Zavoda.</p>	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	5 (pet) godina radnog iskustva u struci na rukovodećim mjestima,	Položen stručni-upravni ispit Poznavanje rada na računaru, Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta	1	Zanimanje VIII/1 grupe 3,70

**1. SLUŽBA ZA OPĆE, PRAVNE, KADROVSKE I DRUGE POSLOVE**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
93.	Referent za javne nabavke	<p>Priprema tendersku dokumentaciju i aktivno učestvuje u realizaciji tenderskih procedura.Vodi računa o dosljednoj primjeni zakona o javnim nabavkama, o dinamici javnih nabavki i pravovremenom pokretanju postupka javnih nabavki.Unosi sve postupke na stranicu ejn.ba, pokreće postupke na osnovu zahtjeva za nabavku stalnih sredstava, sitnog, potrošnog materijala, kao i usluga i radova. Vodi evidenciju i pravi izvještaje o nabavkama. Prati službena glasila na nivou BiH, FBiH, Kantona Sarajevo, a po potrebi i ostala službena glasila, te blagovremeno ukazuje rukovodiocima Radnih jedinica na nove ili izmjene postojećih zakonskih i podzakonskih propisa koje Zavod mora primjenjivati u izvršenju svoje djelatnosti. U saradnji sa radnim jedinicam Zavoda priprema ponude i dokumentaciju u svim postupcima javnih nabavki. Priprema Ugovore sa komitentima.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	2 (dvije) godine radnog iskustva u struci	Poznavanje rada na računaru	1	Zanimanja VIII/1 grupe, 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
94.	Referent za opće i kadrovske poslove	<p>Priprema dokumentaciju i izrađuje rješenja o prijemu u radni odnos, o raspoređivanju radnika, godišnjem odmoru, plaćenom ili neplaćenom odsustvu, plati radnika, te ostala rješenja i odluke iz domena radnih odnosa. Vodi tačnu evidenciju o broju zaposlenih po radnim jedinicama Zavoda, uredno evidentirajući sve promjene. Popunjava i brine o dostavi svih obrazaca u vezi radnog odnosa. Brine o dosijeima radnika i odgovara za njihovo kompletiranje i čuvanje. Vodi matičnu i kadrovsku evidenciju radnika. Obavlja sve poslove iz domena radnih odnosa. Sačinjava mjesečne evidencije prisutstva radnika RJ zajedničkih djelatnosti. Vršiti kontrolu mjesečnih evidencija o prisustvu na poslu radnika radnih jedinica Zavoda. U saradnji sa radnim jedinicama Zavoda priprema ponude i Ugovore sa komitentima. U saradnji sa radnim jedinicama priprema dokumentaciju za učestvovanje na tenderima. Prati obavještenja o raspisanim tenderima na stranici javnih nabavki. Priprema dokumentaciju za direktne sporazume. U saradnji sa neposrednim rukovodiocem raspoređuje radnice na održavanju čistoće u skladu sa potrebama radnih jedinica Zavoda. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci	Poznavanje rada na računaru	1	Zanimanja VIII/1 grupe, 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
95.	Stručni saradnik za odnose s javnošću	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: ostvarivanje javnosti rada Zavoda, te s tim u vezi utvrđuje strategiju Zavoda za odnos s javnošću: učestvuje u izradi projekata i programa za uspostavu i razvoj informacionog sistema kroz pripremu i ažuriranje informacije za WEB stranicu Zavoda, FB profil, Twitter profil i druge socijalne mreže, ukoliko je to odluka Direktora i stručnoga kolegija; prati dnevnu, sedmičnu i mjesečnu štampu, periodične publikacije, te svakodnevno za potrebe Kabineta Direktora i Stručnoga kolegija sačinjava dnevne izvode o objavljenim informacijama (PRESS CLIPING) koji se odnose na rad Zavoda i druga pitanja iz oblasti zdravstva; priprema potrebna saopštenja za javnost, odgovore u formi demanta; prikuplja, sređuje i obrađuje podatke iz određenih oblasti neophodne za izradu informacija namijenjenih javnosti o radu Zavoda, stanju u oblasti javnoga zdravlja u Kantonu, kao i mjerama koje se poduzimaju u ovoj oblasti; organizuje press konferencije, brifinge i omogućuje snimanje emisija u Zavodu, aktivno učestvuje u organizaciji simpozija, kongresa, škola, obuka i proslava, kao i u uređivanju, lektorisanju i prevođenju publikacija Zavoda. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS – fakultet društvenih nauka (240 ECTS bodova)	2 (dvije) godine radnog iskustva u struci	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje VIII/1 grupe 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
96.	Referent za personalne poslove	Priprema dokumentaciju i izrađuje rješenja o prijemu u radni odnos, o raspoređivanju radnika, godišnjem odmoru, plaćenom ili neplaćenom odsustvu, plati radnika, te ostala rješenja i odluke iz domena radnih odnosa. Vodi tačnu evidenciju o broju zaposlenih po radnim jedinicama Zavoda, uredno evidentirajući sve promjene. Popunjava i brine o dostavi svih obrazaca u vezi radnog odnosa. Brine o dosijeima radnika i odgovara za njihovo kompletiranje i čuvanje. Vodi matičnu i kadrovsku evidenciju radnika. Obavlja sve poslove iz domena radnih odnosa. Sačinjava mjesečne evidencije prisutstva radnika RJ zajedničkih djelatnosti. Vršiti kontrolu mjesečnih evidencija o prisustvu na poslu radnika radnih jedinica Zavoda. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjer		Poznavanje rada na računaru,	1	Zanimanje IV grupe, 2,20



Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
97.	Radnik na održavanju – vozač	<p>Poslovi tekućeg, zanatskog održavanja prostora Zavoda, (elektroinstalaterski, vodoinstalaterski, stolarski i drugi zanatski radovi). Brine o blagovremenoj registraciji vozila, izdavanju putnih naloga, radnih naloga za opravku vozila i drugih potrebnih dokumenata radnicima Zavoda zaduženim za vozila Zavoda. Brine o blagovremenom obezbjeđenju atesta za elektro instalacije, atesta protivpožarne opreme, te drugih nužnih atesta. Čuva i ažurira tehničku dokumentaciju o opremi, atestima, planovima tehničke edukacije radnika Zavoda. Pomaže kod nabavke, prijema i kontrole naručene robe od dobavljača. Poslovi vozača vozila za potrebe direktora Zavoda i potrebe radne jedinice zajedničkih djelatnosti, a izuzetno i po potrebi poslove prevoza ekipa i materijala drugim vozilima.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS III stepen Tehničke struke/KV	3 (tri) godine radnog iskustva u struci -	Vozački ispit B kategorije	1	Zanimanje III grupe, 1,90

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
98.	Tehnički sekretar/ica	<p>Prima pozive, te vrši prijem i otpremu pošte za RJ i Zavod kao cjelinu. Protokolirše, razdužuje i raspoređuje poštu nakon signacije od strane Direktora. Povezuje protokole predmeta iz prethodnih i tekuće godine. Odvaja i čuva akte u utvrđenim rokovima. Vršu upisivanje arhivske građe u arhivsku knjigu i dostavlja u propisanom roku nadležnom Arhivu. Vršu kontrolu dostave u pogledu roka i pravilne otpreme pošte. Brine o zalih materijala za RJ zajedničkih djelatnosti i RJ Zavoda. Vršu nabavku, prijem i kontrolu naručene robe od dobavljača. Vršu umnožavanje materijala za potrebe RJ Zavoda. Po potrebi vodi zapisnike sa sjednica Stručnog vijeća Zavoda, komisija Zavoda i sl. Brine o dostavi materijala, poziva i dr. Brine o prijemu poslovnih saradnika, radnika i gostiju Direktora Zavoda i Rukovodioca RJ zajedničkih djelatnosti. Vodi evidenciju o rezervacijama sale za sastanke. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjer	1 (jedna) godina radnog iskustva	Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskoga jezika	1	Zanimanje IV grupe, 2,20

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
99.	Kurir	<p>Evidentira poštu i druge akte u dostavne knjige i vrši njihovu dostavu u RJ, te po adresama. Prima poštu i drugi materijal od i za RJ i Zavod i dostavlja je u RJ zajedničkih djelatnosti ili po adresama po zahtjevu tehničkog sekretara, rukovodioca radne jedinice ili Direktora Zavoda.</p> <p>Vrši kovertiranje i adresiranje pošte.</p> <p>Pomaže kod kopiranja i slaganja umnoženog materijala. Pomaže tehničkom sekretaru u vezi prijema i otpreme pošte. Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po zahtjevu rukovodioca radne jedinice ili Direktora Zavoda.</p> <p>Pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS III stepen/KV			1	Zanimanje III grupe, 1,80

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Djelokrug rada</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Ostali uslovi</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Grupa zanimanja i koeficijent</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
100.	Radnica na održavanju čistoće	<p>Održavanje čistoće u prostorijama Zavoda, kruga i prostora oko objekata u kojima su smještene radne jedinice Zavoda. Radi i druge poslove po zahtjevu glavnog tehničara ili rukovodioca radne jedinice u kojoj obavlja poslove.</p> <p>Radnica na održavanju čistoće u RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine vrši po potrebi poslove pralje laboratorijskog suđa.</p> <p>Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	NK Osnovna škola			8	Zanimanje II grupe 1,40

## 2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE POSLOVE

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
101.	Rukovodilac Službe	<p>Organizuje rad unutar službe, koordinira rad i vrši kontrolu rada u cilju urednog i blagovremenog izvršenja svih poslova. Obezbeđuje primjenu zakonskih propisa u finansijskom poslovanja Zavoda. Prati tekuću likvidnost Zavoda i preduzima odgovarajuće mjere za obezbjeđenje likvidnosti. U svome radu saraduje sa poslovnim bankama, i drugim institucijama po pitanju koja se odnose na finansijsko poslovanje. Daje stručne upute i prijedloge rukovodiocu RJ zajedničkih djelatnosti, organu upravljanja i rukovođenja Zavoda. Podnosi navedenim organima periodične i godišnje finansijske izvještaje. Potpisuje polugodišnje i godišnje obračune zajedno sa ovlašćenim licem Zavoda. Organizira rad na izradi informacija, analiza i izvještaja o ostvarenju finansijskih planova poslovanja. Obezbeđuje planove rada i stara se za njihovo blagovremeno izvršenje. Inicira i koordinira rad vezan za popis imovine, te odgovara za pravilan rad. Kontrolira naloge za isplatu. Podnosi izvještaj o radu službe i izvršenju finansijskog poslovanja, kao i za primjenu zakonskih propisa.</p> <p>Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	2 (dvije) godine radnog iskustva u struci	Certificirani računovoda Poznavanje rada na računaru	1	Zanimanje VIII/1 grupe, 3,70

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
102.	Glavni knjigovodnja-planer analitičar	Organizuje i nadzire rad knjigovodstva. Prati zakonske propise i stara se o primjeni istih. Izrađuje analitiku kontnog plana i prati promjene u toku godine pojedinih kontnih funkcija i pozicija. Izrađuje prijedloge za rješavanje knjigovodstvene problematike. Radi na unapređenju sistema knjigovodstva. Vodi brigu o tačnom i pravovremenom registriranju svake poslovne promjene u knjigovodstvenim i drugim evidencijama i o pravilnom utvrđivanju finansijskog rezultata poslovanja. Odgovoran je za usklađivanje svih evidencija i ispravku eventualnih grešaka. Odgovoran je za tačnost primjene propisa, te tačnost unijetih podataka u glavnu knjigu i obrasce. Kontrolira usklađenost glavne knjige sa pomoćnim knjigama i evidencijama. Prije izrade obračuna dužan je da sravni i kontrolira sve bilansne pozicije. Sastavlja periodične i godišnje izvještaje o finansijskom poslovanju te iste dostavlja u zakonskom roku rukovodiocu EFS na kontrolu i verificiranje. Vodi glavnu knjigu i analitiku glavne knjige. Obavještava rukovodioca službe o problemima svog referata. Vodi računa o tačnosti knjiženja, tj. o slaganju analitike i sintetike. Pravi preglede troškova, prihoda, obaveza i dugovanja. Sačinjava nalog zaključnih knjiženja. Knjiženje vrši na računaru uz pomoć aplikativnog softera za knjigovodstvo. Knjiži zaduženja kupaca za izdate fakture, a odobrenja dobavljača po ulaznim fakturama. Knjiži odobrenja kupaca iz izvoda banke, kao i plaćene obaveze prema dobavljačima. Za svaki obračun pravi pregled kupaca i dobavljača. Upozorava odgovorno lice o nenaplaćenju realizaciji. Priprema potrebne podatke za prigovore i utuživanja. Pravi plan redovnih i vanrednih inventura i vrši obračun amortizacije. Čuva odluke nadležnih organa za nabavku osnovnih sredstava. Pravi pregled nabavljanja osnovnih sredstava po izvorima nabavki. Usklađuje stanje osnovnih sredstava po periodičnom obračunu i završnom računu. Prati zakonske propise vezane za osnovna sredstva. Na zahtjev ovlaštenih lica daje podatke iz knjigovodstva. Odlaze i brine se o arhiviranju finansijske dokumentacije u zakonom propisanim rokovima. Na traženje inspeksijskih organa dužan je obezbjediti dokumentaciju na uvid. Pravi prijedlog plana finansijskog poslovanja po utvrđenoj metodologiji sa uporednim pokazateljima. Sačinjava statističke izvještaje. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1 (jedna) godine radnog iskustva u struci	Poznavanje rada na računaru	1	Zanimanje VIII/1 grupe, 3,50

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
103.	Referent za fakturisanje	<p>provodi, za što je i odgovoran.</p> <p>Na osnovu sklopljenih ugovora, narudžbenica, zapisnika, nalaza tj. izvorne dokumentacije sačinjava fakture. Svakodnevno vodi evidenciju - knjigu izlaznih faktura (KIF) za Zavod. Ažurira bazu podataka o svakom novom kupcu ili o promjenama o već postojećim kupcima. Odgovoran je za formalnu i suštinsku tačnost faktura o količini, cijeni i vrsti usluge. Rok za izradu faktura je u skladu sa ugovorima odnosno sa Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH. Fakture izrađuje u tri primjerka od kojih jedan preko protokola Zavoda dostavlja kupcu, jedan u finansijsko knjigovodstvo i jedan zadržava za sebe. Postupa po eventualnim reklamacijama kupaca. Sravnjava stanje potraživanja sa kupcima, dostavlja kupcima izvode otvorenih stavki, upozorava ih na kašnjenja u plaćanju te rukovodiocu EFS daje prijedloge za dalje postupanje na naplati potraživanja. Sačinjava redovne izvještaje o radu u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS Ekonomska škola	1 (jedna) godine radnog iskustva u struci	Poznavanje rada na računaru	2	Zanimanje IV grupe, 2,20

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
104.	Referent likvidator	<p>Prima i razvrstava ulaznu dokumentaciju. Prije davanja dokumenata na knjiženje provjerava, formalnu, računsku i suštinsku ispravnost dokumentacije. Provjerava da li su svi dokumenti ovjereni i potpisani od nadležnih osoba. Povezuje fakture sa prijemnicom i narudžbenicom (zahtjevom za nabavku). Kompletira dokumentaciju. Otklanja uočene propuste. Svakodnevno vodi knjigu ulaznih faktura - KUF. Priprema virmane i uz saglasnost i potpis ovlaštene osobe vrši plaćanje. Svrnjava stanje dugovanja sa dobavljačima, dostavlja dobavljačima izvode otvorenih stavki, te provjerava, potpisuje i dostavlja dobavljačima IOS koje su oni dostavili. Upozorava ih na eventualna neslaganja te rukovodiocu EFS daje prijedloge za dalje postupanje ukoliko ne može sam riješiti nastali problem. Ukoliko se radi o dobavljačima – fizičkim licima vrši i obračun i plaćanje poreza i doprinosa te dostavlja odgovarajuće izvještaje poreskoj upravi. Sačinjava godišnje izvještaje o uplaćenim naknadama, porezima i doprinosima za dobavljače – fizička lica. Obračun plaća vrši elektronskom obadom podataka. Obračunava plaće za zaposlenike Zavoda, na osnovu dostavljenih evidencija o prisustvu na poslu pojedinih radnih jedinica Zavoda. Formira godišnji izvještaj o uplaćenim plaćama i porezima i doprinosima za svakog uposlenika ponaosob (GIP-1022) i isti dostavlja u papirnoj formi svakom uposleniku, a u elektronskoj formi Poreskoj upravi. Sačinjava virtmanske naloge za uplatu plaća prema bankama, za uplatu poreza i doprinosa prema računima javnih prihoda, te uplatu obustava iz plaća. Arhivira evidencije o plaćama u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH. Vršiti refundaciju bolovanja preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja. Obračunava regres i druge isplate koje se povremeno javljaju. Prima stranke, izdaje potvrde o plaćama i rješava eventualne reklamacije. Daje potrebne podatke iz svog djelokruga rada. Sačinjava statističke izvještaje vezane za isplate plaća. Prima, čuva i izdaje gotov novac i vrijednosne papire. Primljenim dokumentima provjerava računsku i drugu ispravnost. Vodi blagajnički izvještaj, zaključuje ga i vodi računa o blagajničkom maksimumu. Popunjava čekove za namjensko podizavne novca iz banke uz predhodnu saglasnost ovlaštene osobe. Vodi evidenciju o deponovanju sredstava. Vršiti sve isplate i uplate koji se mogu po propisima obavljati putem blagajne. Provodi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu neposrednoga Rukovodioca RJ i Direktora u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, da se pridržava svih propisa, akata i uputstava, te da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS Ekonomska škola ili VSS Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova) ( <i>Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se SSS Ekonomska škola</i> )	1 (jedna) godine radnog iskustva u struci	Poznavanje rada na računaru	2	SSS- Zanimanje IV grupe, 2,20  VSS- Zanimanje VIII/1 grupe, 3,50



### 3.CENTAR ZA KONTINUIRANU MEDICINSKU EDUKACIJU I KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ, NASTAVU I PUBLICISTIKU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
105.	Voditelj Centra za kontinuiranu medicinsku i profesionalnu edukaciju, nauku i publicistiku	<p>Obavlja poslove organizovanja, koordiniranja i provođenja dodiplomske i postdiplomske nastave fakulteta zdravstvenoga usmjerenja u dijelu nastave koja se obavlja u Zavodu; obavlja poslove organizovanja, koordiniranja i provođenja pripravničkoga staža za zdravstvene radnike svih profila i stepena edukacije (SSS, VSS fakulteta zdravstvenih usmjerenja – doktori medicine, doktori stomatologije i magistri farmacije), obavlja poslove organizovanja, koordiniranja i provođenja specijalizantskoga staža za doktore medicine za specijalizacije iz djelatnosti Zavoda, a prema zakonskim obavezama. Centar obavlja poslove ugovaranja, organizovanja, koordiniranja i provođenja svih edukacija i obuka koje se provode u Zavodu: Kurs higijenskog minimuma za osobe koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (Na osnovu člana 14. Pravilnika o načinu i sticanju osnovnih znanja iz higijene životnih namirnica i predmeta opće upotrebe („Sl. List R BiH“, broj 30/88); Kontinuiranu edukaciju za vođenje zdravstveno-statističkih izvještaja za javne i privatne zdravstvene ustanove na području Kantona; Edukaciju za mrtvozornike; Kontinuiranu edukaciju za provođenje DDD poslova; HAACP edukacija; Edukacije iz oblasti kvaliteta. Voditelj Centra u saradnji sa Stručnim vijećem priprema i izrađuje Planove proširenja edukativnih djelatnosti Zavoda. Voditelj Centra u saradnji sa Stručnim vijećem priprema, izrađuje i aplicira za zdravstvene projekte vezane za kontinuiranu medicinsku i zdravstveno-profesionalnu edukaciju. Centar jača istraživačku djelatnost Zavoda, jača međunarodnu saradnju za sličnim institutima u zemlji i Regionu u cilju pripreme i učestvovanja u međunarodnim projektima.</p> <p>Centar obavlja poslove ugovaranja, organizovanja, koordiniranja i provođenja publicističke djelatnosti Zavoda – publiciranje promotivnih materijala (letaka, brošura, plakata itd.), publikacija, monografija, priručnika, biltena itd.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu Centra u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu.</p> <p>Centar se organizuje pri Kabinetu Direktora.</p>	VSS – Medicinski fakultet, specijalizacija iz djelatnosti Zavoda	5 godina rada u javnom zdravstvu	Naučno-nastavno zvanje redovnog, vanrednog profesora ili docenta, znanje iz zdravstvenog menadžmenta u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta	1	Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 5,10 (doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža, Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 5,30)

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Djelokrug rada	Stručna sprema	Radno iskustvo	Ostali uslovi	Broj izvršilaca	Grupa zanimanja i koeficijent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
106.	Stručni saradnik na poslovima upravljanja i planiranja kontinuirane medicinske i profesionalne edukaciju, nastave i publicistike	<p>Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenošću i stručnim kompetencijama, pridržavajući se načela profesionalne etike i zaštite povjerljivih informacija.</p> <p>Uz nadzor i saglasnost Voditelja Centra obavlja poslove ugovaranja, organizovanja, koordiniranja i provođenja svih edukacija i obuka koje se provode u Zavodu - dodiplomska i postdiplomska nastava fakulteta zdravstvenoga usmjerenja u dijelu nastave koja se obavlja u Zavodu; obavlja poslove organizovanja, koordiniranja i provođenja pripravničkoga staža za zdravstvene radnike svih profila i stepena edukacije (SSS, VSS fakulteta zdravstvenih usmjerenja – doktori medicine, doktori stomatologije i magistri farmacije), obavlja poslove organizovanja, koordiniranja i provođenja specijalizantskoga staža za doktore medicine za specijalizacije iz djelatnosti Zavoda, a prema zakonskim obavezama. Oglašava, komunicira, kontaktira komintente, zdravstvene ustanove, priprema dopise, odgovore na upite, o čemu vodi evidenciju. Saraduje sa zdravstvenim stručnjacima u Zavodu i stručnjacima van Zavoda koji učestvuju kao predavači i ispitivači na edukacijama. Obavlja cjelokupnu administraciju vezanu za sve edukacije koje se obavljaju u Zavodu – katalog i registre edukacija. Uz nadzor i saglasnost Voditelja Centra obavlja poslove ugovaranja, organizovanja, koordiniranja i provođenja publicističke djelatnosti Zavoda – publiciranje promotivnih materijala (letaka, brošura, plakata itd.), publikacija, monografija, priručnika, biltena itd. Učestvuje u dizajniranju i pripremi edukativnog i preventivno-promotivnog materijala za provođenje određenih preventivno-promotivnih aktivnosti, kao i u distribuciji istih prema ustanovama i organizacijama. Obavlja cjelokupnu administraciju vezanu za pripravnički staž, organizuje odvijanje edukacija za pripravnike.</p> <p>Sačinjava redovne izvještaje o radu RJ u propisanim rokovima, a po potrebi i češće. Provođi procese koji su određeni sistemom upravljanja kvalitetom i pridržava se uspostavljenih standarda kvaliteta u Zavodu. Obavlja i druge poslove u Zavodu po nalogu Direktora Zavoda, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata i uputstava i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran.</p>	SSS IV stepen društveni smjer		Poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika,	1	SSS-Zanimanje IV grupe, 2,20



Broj: 10-02-37664/18  
Sarajevo, 06.12.2018. godine

Na osnovu člana 70. st. 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 12. stav (2) tačka f) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 18. stav (2) tačka f) Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13), Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, donosi

## **ODLUKU**

### **o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**

#### **I**

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, broj: 05.10.82-7624/18 od 07.11.2018. godine, koji je donio Upravni odbor JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na 34 redovnoj sjednici održanoj dana 07.11.2018. godine.

#### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo je od strane Upravnog odbora JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, dostavljen akt broj: 05.3.34.7505-dos./18 od 09.11.2018. godine, u prilogu kojeg je dostavljen i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te kojim se traži saglasnost na predmetni pravilnik.

Ovo ministarstvo je razmotrilo dostavljeni Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.10.82-7624/18 od 07.11.2018. godine, koji je donio Upravni odbor JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na 34 redovnoj sjednici održanoj dana 07.11.2018. godine, te konstatovalo da je isti pripremljen i usklađen sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu materiju i da se na isti može dati saglasnost.

Razlozi donošenja ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika, su usklađivanje istog sa Izmjenama i dopunom Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u

oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/18), te Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-32584-1/18 od 18.09.2018. godine i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-32584-2/18 od 18.09.2018. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/18), kojim je utvrđeno uvećanje koeficijenata za sve tri grupe zanimanja doktora medicine i stomatologije za 0,4, kao i uvećanje koeficijenata za sve ostale radnike u zdravstvu za 0,3.

Obzirom na naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.



Dostaviti:

1. Upravni odbor JU Zavod za javno zdravstvo  
Kantona Sarajevo  
ul. dr Mustafe Pintola br. 1, 71210 Ilidža
2. a/a



web: <http://mz.ks.gov.ba>  
e-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-104,  
Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

