

Na osnovu stava 7. člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 9/19), Komisija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo imenovana Rješenjem broj: 05.15.115-2448/19 od 01.04.2019.godine, dana 17.04.2019.godine donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za prijem kandidata za radna mjesta referent likvidator, referent za personalne poslove i referent za javne nabavke

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa u proceduri zapošljavanja referenta likvidatora, referenta za personalne poslove, referenta za javne nabavke u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za referenta likvidatora, referenta za personalne poslove i referenta za javne nabavke u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala.

Član 4.

(Supervizor)

Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i nadležan je za sljedeće:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;

- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- f) kao i druga pitanja propisana Uredbom i Poslovníkom o radu Komisije.

II KOMISIJA

Član 5.

(Sastav Komisije)

- (1) Komisija za izbor je sastavljena od tri (3) člana, visoke stručne spreme.

Član 6.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog ispita.
- (2) Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije.
- (3) O svom radu Komisija vodi zapisnike, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 7.

(Zamjena)

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještava direktoricu, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 8.

(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe ispitu biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 9.

(Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u sjedištu Zavoda u ul.dr.Mustafe Pintola br.1/III, Ilidža Sarajevo.

III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 10.

(Pregled prijava)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu blagovremenost i potpunost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate, čija dokumentacija nije blagovremena i potpuna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 11.

(1) Kandidati čije su prijave blagovremene i koji ispunjavaju uslove Oglasa, ulaze u postupak izbora.

Član 12.

(Obavještavanje)

(1) Komisija je dužna kandidate koji su dostavili blagovremene i potpune prijave u pisanom obliku obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita, te da će kandidati koji ne pristupe istom, izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

(2) Za kandidate za radno mjesto Referent likvidator će se održati pismena i usmena provjera znanja iz oblasti finansijskog, fiskalnog i knjigovodstvenog poslovanja.

(3) Za kandidate za radno mjesto Referent za personalne poslove će se održati pismena i usmena provjera znanja iz oblasti radnih odnosa i kancelarijskog poslovanja.

(4) Za kandidate za radno mjesto Referent za javne nabavke će se održati pismena i usmena provjera znanja iz oblasti javnih nabavki.

Član 13.

(Pismeni ispit)

(1) Pismeni ispit priprema komisija za izbor, koji se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene koverte.

(2) Pismeni ispit vrši se kroz pisani test, koji ima 10 pitanja, za koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

(3) Za svaki tačan odgovor na pismenom testu kandidat dobiva po tri boda.

(4) Pisani ispit provjere znanja traje 30 minuta.

Član 14.

(Usmeni ispit)

(1) Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta. Komisija radi po principu da svaki član Komisije postavi po jedno pitanje iz oblasti koja je definisana u članu. 12 ovog Poslovnika za radno mjesto za koje je kandidat konkurisao.

(2) Svaki član Komisije za usmeni ispit ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 do 5.

Član 15.

(Rezultati i konačna ocjena)

(1) Konačna ocjena se dobije kada se saberu bodovi kandidata ostvareni na pismenom ispitu i usmenom ispitu, a koja je osnov za sastavljanje liste uspješnih kandidata sa bodovima.

Član 16.

(Lista kandidata)

(1) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

(2) Svaki kandidat shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ima pravo ostvariti uvid u svoj personalni dosije.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Izmjena i dopuna Poslovnika)

Izmjena i dopuna Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Poslovnik će biti objavljen na web stranici Zavoda, <https://www.zzjzks.ba>.

Članovi Komisije:

Elvesta Mulahasanović, mr. prava,

predsjednik Komisije,

Indira Begović, dipl.ecc, član,

Nerma Maestro, dipl. san.ing, član,

Dostaviti:

- Direktorica,
- web stranica Zavoda, <https://www.zzjzks.ba>
- Imenovanom supervizoru

Broj: 05.10.92-2905/19

Sarajevo, 17.04.2019.godine