



Direktorica: Dr med. sci. Balta Snježana,
primarius

Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1,
71210 Ilidža

Broj: 05.3.34-2672/16

Sarajevo, 08.07.2016. godine

Na osnovu člana 35. Statuta J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, a u skladu sa strategijom za borbu protiv korupcije 2015-2019., u cilju realizacije specifičnih mjera predviđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo 2015-2019, donosi:

PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE

I UVOD

Formiranjem i imenovanjem radne grupe za izradu i provođenje Plana borbe protiv korupcije Menadžment J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu Zavod) odlučno izražava svoju opredjeljenost za borbu protiv korupcije i prevenciju koruptivnog djelovanja.

Cilj izrade Plana borbe protiv korupcije Zavoda je da uskladi radne procese unutar firme sa normativnim okvirima za borbu protiv korupcije u BiH, da odredi i realizira aktivnosti koji će jačati svijest svakog zaposlenika o štetnosti korupcije, da smanji toleranciju zaposlenika prema koruptivnom ponašanju, da potakne zaposlenika na preventivnom djelovanju protiv korupcije, njenom proaktivnom otkrivanju i neselektivnom i efikasnom procesuiranju.

Aktivna borba protiv korupcije doprinosi povjerenju građana u transparentnost i rad Zavoda čime se osigurava visok stepen reputacije i imidža Zavoda a samim tim i napredak te dugoročni poslovnih uspjeha.

Izradom i provođenjem aktivnosti plana borbe protiv korupcije koji uvažavaju sve specifičnosti rada, djelatnosti i administrativnog uređenja Zavoda, a u skladu sa zakonskom legislativom i međunarodnim standardima, uspostavlja se koordinirana, sveobuhvatna i sistemska borba protiv korupcije. Na taj način postavljaju se temelji za angažiraniju, efikasniju i kontinuiranu borbu protiv korupcije obuhvatajući sve procese i aktivnosti koji su podložni korupciji unutar Zavoda.

Aktivnosti Plana borbe protiv korupcije su mjerljive i izrađene na osnovu činjenica, transparentno i nepristrasno.

Pojam korupcije definiran je međunarodnim aktima na nekoliko načina, što može prouzrokovati različita tumačenja i postupke u provođenju Plana borbe protiv korupcije. Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ br.: 103/09 i 58/13) definira korupciju kao: **“svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom,**

kantonalnom nivou, nivou Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.”

Zbog uskog poimanja pojma korupcije kojeg daje ova definicija kao širi okvir uzeta je jedna od najobuhvatnijih i najpotpunijih definicija te vrste koja se nalazi u Građanskopravnoj konvenciji protiv korupcije Vijeća Evrope. Konvencija ukazuje na razne pojavne oblike korupcije koji su sankcionirani normama krivičnog zakonodavstva u BiH. Prema Konvenciji, **“korupcija podrazumijeva traženje, nuđenje, davanje ili primanje, direktno ili indirektno mita ili bilo koje druge nezakonite koristi ili stavljanje toga u izgled, koje izopačuje propisano izvođenje neke dužnosti ili ponašanja koje se zahtijeva od primatelja mita, nezakonite koristi ili osobe kojoj se to stavlja u izgled”.**

Članovi radne grupe koji će učestvovati u provođenju Plana borbe protiv korupcije trebaju biti svjesni toga da korupcija postoji ukoliko dođe do namjernog narušavanja principa nepristrasnosti pri odlučivanju u cilju privravanja neke pogodnosti.

Definiranje korupcije važno je kako bi se ova pojava razlikovala od slučajeva kada je pristrasnost u odlučivanju posljedica predrasuda ili naklonosti, a ne namjere da se ostvari neka pogodnost za sebe ili drugog, kao i od situacija u kojima je štetna odluka plod manjka informacija ili znanja kojim donosilac odluke raspolaže.

Zakoni koji izravno ili neizravno reguliraju oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
(“Službeni glasnik BiH” br.: 103/09 i 58/13, u daljnjem tekstu Zakon o Agenciji);

- Kazneni zakon BiH

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 i 40/15);

- Zakon o kaznenom postupku BiH

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09 i 72/13);

- Zakon o upravi

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 32/02 i 102/09);

- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH

(“Službeni glasnik BiH”, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09);

Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 28/00, 45/06, 102/09 i 62/11, i 100/13);

- Izborni zakon BiH

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, i 07/14);

□ **Zakon o javnim nabavama**

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 39/14);

- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 47/14);

- Zakon o Sudu BiH

(“Službeni glasnik BiH”, br.: 29/00, 16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09, i 97/09);

Kaznenim zakonom Bosne i Hercegovine (XIX glava) su određena koruptivna kaznena djela i kaznena djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- *Primanje dara i drugih oblika koristi,*

- *Davanje dara i drugih oblika koristi,*

- *Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,*
- *Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,*
- *Zloupotreba položaja ili ovlasti,*
- *Pronevjera u službi,*
- *Prijevarama u službi,*
- *Posluga u službi,*
- *Nesavjestan rad u službi,*
- *Krivotvorenje službene isprave,*
- *Protuzakonita naplata i isplata,*
- *Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode,*
- *Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.*

II) PLAN AKTIVNOSTI J.U. ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 2016.-2017.

R.B.	AKTIVNOSTI	ZADACI	ROK	NADLEŽNOST	DOKAZ IMPLEMENTACIJE
1.	Analizirati provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama unutar i izvan firme	<p>1. Izvršiti analizu zahtjeva građana/korisnika usluga/nadležnih institucija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacija</p> <p>2. Identifikovati kritične tačke u protoku informacija i povjerljivih podataka građana/korisnika usluga/nadležnih institucija</p> <p>3. Izraditi interne akte o protoku informacija izvan i unutar firme</p> <p>4. Upoznati zaposlenike sa aktima o slobodi pristupa informacijama</p> <p>5. Provođenje obuke nadležnih zaposlenika o Zakonu o slobodi pristupa informacijama</p>	2016	Rukovodstvo Zavoda i Radna jedinica zajedničkih djelatnosti Rukovodioci radnih jedinica	<p>1. Izvršena analiza zahtjeva građana/korisnika usluga/nadležnih institucija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacija</p> <p>2. Dokumentovan dokaz izrade internih akata sa tačno definisanim kritičnim tačkama, odgovornostima i ovlaštenjima zaposlenika u protoku informacija i povjerljivih podataka građana/korisnika usluga/nadležnih institucija</p> <p>3. Izvršiti reviziju postojećih internih akata u skladu sa internim aktima iz tačke 2.</p> <p>4. Dokumentovan dokaz o održanom sastanku u cilju upoznavanja zaposlenika o protoku informacija izvan i unutar firme</p> <p>5. Dokumentovan dokaz obuke nadležnih zaposlenika o Zakonu o slobodi pristupa informacijama</p>
2.	Analizirati , i po potrebi izmijeniti, pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	<p>1. Izvršiti analizu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta</p> <p>2. Identifikovati radna mjesta, funkcije i aktivnosti koja mogu biti podložna koruptivnom djelovanju</p> <p>3. Izraditi interne akte ili izmijeniti</p>	2016	Rukovodstvo Zavoda, Radna jedinica zajedničkih djelatnosti Rukovodioci radnih jedinica	<p>1. Izvršena analiza pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta</p> <p>2. Dokumentovan dokaz izrade internih akata ili izmijene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa identifikovanim radnim mjestima, funkcijama i</p>

		<p>pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa definisanim odgovornostima i ovlaštenjima zaposlenika</p> <p>4. Upoznati zaposlenike sa aktima iz tačke 3.</p>			<p>aktivnostima koja mogu biti podložna koruptivnom djelovanju te tačno definisanim ovlaštenjima i odgovornostima zaposlenika na tim pozicijama</p> <p>3. Dokumentovan dokaz o održanom sastanku u cilju upoznavanja zaposlenika o aktivnostima iz tačke 2.</p>
3.	<p>Analizirati korištenje i utrošak finansijskih ili drugih sredstava firme (putni troškovi, reprezentacije, telefonski troškovi, upotreba opreme, materijala, službenih vozila i sl.)</p>	<p>1. Izvršiti analizu korištenja i utroška finansijskih ili drugih sredstava firme</p> <p>2. Identifikovati mogućnost neopravdanog utroška finansijskih ili drugih sredstava firme</p> <p>3. Izraditi interne akte o utrošku finansijskih ili drugih sredstava firme</p> <p>4. Upoznati zaposlenike sa aktima iz tačke 3.</p>	Kontinuirano	<p>Rukovodstvo Zavoda i Služba za ekonomsko finansijske poslove</p>	<p>1. Izvršena analiza o korištenju i utrošku finansijskih ili drugih sredstava firme</p> <p>2. Dokumentovan dokaz o izradi internih akata o načinu utroška finansijskih ili drugih sredstava firme sa identifikovanim mogućnostima neopravdanog utroška</p> <p>3. Dokumentovan dokaz o održanom sastanku u cilju upoznavanja zaposlenika o aktivnostima iz tačke 2.</p>
4.	<p>Implementacija mehanizama koji će utvrditi i uspostaviti standarde i načela etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p>	<p>1. Izvršiti analizu mehanizama za utvrđivanje i uspostavljanje standarda i načela etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p> <p>2. Identifikovati standarde i načela etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika u koje će biti ikorporirano antikorupcijsko djelovanje</p>	Kontinuirano	<p>Rukovodstvo Zavoda, Radna jedinica zajedničkih djelatnosti Rukovodioci radnih jedinica</p>	<p>1. Izvršena analiza o mehanizima za utvrđivanje i uspostavljanje standarda i načela etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p> <p>2. Dokumentovan dokaz o izradi internog akta „Kodeks ponašanja u Zavodu“ koji opisuje mehanizme za utvrđivanje i uspostavljanje standarda i načela etičkog i profesionalnog</p>

		<p>3. Izraditi interne akte o mehanizmima koji će utvrditi i uspostaviti standarde i načela etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika kao i o mehanizmima za procjenu etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p> <p>4. Izraditi mehanizme procjene etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p> <p>5. Upoznati zaposlenike sa aktima iz tačke 3.</p>			<p>ponašanja zaposlenika sa inkorporiranim antikorupcijskim djelovanjem i mehanizmina procjene etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p> <p>3. Dokumentovan dokaz o održanom sastanku u cilju upoznavanja zaposlenika o aktivnostima iz tačke 2.</p>
5.	Implementacija mehanizama za identifikaciju i procjenu rizika određenih aktivnosti zaposlenika (komisije, članstva, honorarni rad pristupa materijalnim sredstvima itd.)	<p>1. Izvršiti analizu mehanizama za identifikaciju i procjenu rizika određenih aktivnosti zaposlenika</p> <p>2. Identifikovati i procjeniti rizik određenih aktivnosti zaposlenika koji mogu biti podložni koruptivnom djelovanju</p> <p>3. Izvršiti analizu mehanizama o educiranosti zaposlenika o aktivnostima iz određene oblasti</p> <p>4. Izvršiti procjenu etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p> <p>5. Upoznati zaposlenike sa aktima iz tačke 2.</p>	Kontinuirano	Rukovodstvo Zavoda i Radna jedinica zajedničkih djelatnosti Rukovodioci radnih jedinica	<p>1. Izvršena analiza mehanizama za identifikaciju i procjeni rizika određenih aktivnosti zaposlenika</p> <p>2. Dokumentovan dokaz o određenim aktivnostima koja mogu biti podložna koruptivnom djelovanju</p> <p>3. Izvršna analiza mehanizama o educiranosti zaposlenika o aktivnostima iz određene oblasti (npr. upoznavanje zaposlenika sa zakonima o javnim nabavkama i sl)</p> <p>4. Izvršena procjena etičkog i profesionalnog ponašanja zaposlenika</p> <p>5. Dokumentovan dokaz o održanom sastanku u cilju upoznavanja</p>

					zaposlenika o aktivnostima iz tačke 2.
6	Uspostaviti posebne mehanizme komuniciranja sa zaposlenicima i građanima u cilju anonimnog prijavljivanja uočenog koruptivnog djelovanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odrediti način prijave koruptivnog djelovanja 2. Izabrati zaposlenika kao kontakt osoba za prijavljivanje koruptivnog djelovanja 3. Odrediti mehanizme rješavanja prijava koruptivnog djelovanja 	Kontinuirano	Rukovodstvo Zavoda i Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokaz o informisanju javnosti o antikoruptivnom djelovanju u Zavodu i uspostavljenom načinu prijavljivanja koruptivnog djelovanja (telefon, e-mail, web stranica i sl) 2. Dokaz o imenovanju i ovlašćivanju zaposlenika za kontakt osobu 3. Izrada internih akata o načinu informisanja o antikoruptivnom djelovanju u Zavodu i imenovanju kontakt osobe 4. Izrada internih akata o načinu rješavanja prijava koruptivnog djelovanja 4. Dokaz o imenovanju komisije za rješavanje prijava koruptivnog djelovanja 5. Dokumentovan dokaz o održanom sastanku u cilju upoznavanja zaposlenika o aktivnostima iz tačke 3.
7	Uspostaviti programe obuke zaposlenika za borbu protiv korupcije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizirati spoznaju o korptivnom djelovanju i svijest zaposlenika o štetnosti korupcije 2. Izraditi plan obuke zaposlenika o koruptivnom djelovanju 	Kontinuirano	Rukovodstvo Zavoda, Radna jedinica zajedničkih djelatnosti Rukovodioci radnih	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvršena analiza spoznaje o korptivnom djelovanju i svijesti zaposlenika o štetnosti korupcije (upitnici, intervju i sl.) 2. Dokumentovan dokaz o izrađenom

		3. Izraditi mehanizme upoznavanja zaposlenika o koruptivnom djelovanju		jedinica	planu obuke zaposlenika o koruptivnom djelovanju 3. Izrada internih akata o mehanizmima upoznavanja zaposlenika o koruptivnom djelovanju 4. Dokumentovan dokaz o održanom sastanku u cilju upoznavanja zaposlenika o aktivnostima iz tačke 3.
8	Javno objavljivanje Ugovora i javnoj nabavci na web.stranici zavoda	1. Nakon potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci izvršiti objavljivanje na web.stranicu Zavoda	Kontinuirano	Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	1.Uvid na web.stranicu Zavoda



DIREKTORICA

Dr. socij. med. Snježana Balta, primarius